

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Педагогическим советом МБДОУ Детский сад № 14 протокол от 31.08.2023 № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Заведующий МБДОУ Детский сад № 14 С.Д.Тлий</p> <p>от 31.08.2023</p>
--	---



ПЛАН РАБОТЫ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Солнышко» на 2023/2024 учебный год

Содержание

Пояснительная записка
Сведения об образовательной организации
Цели и задачи МБДОУ
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Реализация образовательных программ
1.2. Работа с семьями воспитанников
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа
2.2. Нормотворчество
2.3. Работа с кадрами
2.4. Контроль и оценка деятельности
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
3.2. Безопасность
3.3. Ограничительные меры

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении республики Адыгея, Тахтамукайского района, МО «Яблоновское городское поселение» - «Детский сад №14 «Солнышко» (далее МБДОУ).

Годовой план ДОО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 995;
3. Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 ; требования СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
4. Устав Учреждения;
5. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028;
6. Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – Федеральная адаптированная программа
7. Рабочей программой воспитания Учреждения.

Сведения об образовательной организации

<i>Общие характеристики учреждения</i>	
Тип	Дошкольная образовательная организация
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия на осуществление образовательной деятельности установленной формы и выданной «22» сентября 2015 года № 1148 серия 01ЛО1, регистрационный номер 0000397 Министерства образования и науки РА. Срок действия лицензии – бессрочная.
Место нахождения	Дошкольное учреждение находится по адресу: 385141, РА Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Калинина, 8.
Коллегиальные формы управления	Общее собрание работников; Педагогический совет; Совет родителей
Ближайшее окружение	МБОУ СШ №3 МБОУ СШ №5 ТМЦБС Яблоновская библиотека №4 ГБУЗ Яблоновская поликлиника Дом культуры Факел Музей МБУК ЯЦКС
Сетевое взаимодействие	ТМЦБС Яблоновская библиотека №4
Наличие сайта учреждения	Адрес сайта: http://sysobr.ru/sadiki/sadik-14/ Электронный адрес: mbdou14solnyschko@yandex.ru
Режим работы	Режим работы учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочая неделя – пятидневная; • Сентябрь – май – образовательно-воспитательный процесс; • Июнь – август – летняя оздоровительная кампания; • Длительность работы учреждения – 12 часов; • Пребывание детей в ДОУ с 07.00 – 19.00; • Нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ.
Структура и количество групп	В настоящее время в детском саду функционируют 12 групп общеразвивающей направленности. Для проведения практических занятий с детьми используется групповые помещения, музыкальный /совмещенный с физкультурным залом/, сенсорная комната, кабинеты: психолога, логопеда, педагогов допобразования, педагога-организатора.

	<p style="text-align: center;">Распределение групп по количеству:</p> <ul style="list-style-type: none"> • групп раннего развития (с 2 до 3 лет) – 2; • младших (с 3 до 4 лет) – 2; • средних (с 4 до 5 лет) – 3; • старших (с 5 до 6 лет) – 3; • подготовительных к школе групп (с 6 до 7 лет) – 2.
Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц	<p>Заведующая – Тлий Светлана Довлетчериевна; заместитель заведующей по воспитательно-методической работе – Деревянко Елизавета Викторовна; заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе – Новохацкая Людмила Вячеславовна</p> <p>Структура управления ДОО представлена службами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-хозяйственная 2. Методическая 3. Психолого-логопедическая 4. Физкультурно-оздоровительная 5. Родительская общественность /комитет/ 6. Медицинский совет
Образовательная программа	<p><i>Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, и разработанных на основе ФОП ДО; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.</i></p>
Мы в социальных сетях	<p>https://ok.ru/group/70000000391156 https://vk.com/club211863142 https://t.me/sunshaine14</p>

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанных на основе ФОП ДО;
- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, Зам.зав.по ВМР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, Зам.зав.по ВМР

Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, Зам.зав.по ВМР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам.зав.по ВМР
<i>Образовательная работа</i>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Зам.зав.по ВМР
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей	Ноябрь	Воспитатели

от 5 лет)		
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, Зам.зав.по ВМР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп Работа в системе «Навигатор»	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам.зав.по ВМР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • скакалок; • мячей разных размеров; • наборов для игр с песком; • кеглей; • мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. 	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • о профилактике детского травматизма; • правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; • требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр 	Май	Зам.зав.по ВМР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений на льготы (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка	По необходимости и	Зам.зав.по ВМР, педагог-психолог

детей и родителей		
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Зам.зав.по ВМР
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Зам.зав.по ВМР
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав.по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР,

материала: – родительская плата		воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам.зав.по ВМР

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи	Воспитатели групп

	детского травматизма, меры его предупреждения»	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, Зам.зав.по ВМР, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.зав.по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Зам.зав.по ВМР
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Зам.зав.по ВМР
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Зам.зав.по ВМР
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Зам.зав.по ВМР, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Определение тем по самообразованию	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР

педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития		
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Зам.зав.по ВМР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Зам.зав.по ВМР
Наставническая деятельность	В течение уч.года	Зам.зав.по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав.по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-	Декабрь	Зам.зав.по ВМР

смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства		
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Март	Зам.зав.по ВМР

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
Организация и формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	Ноябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Февраль	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Итоговый Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, зам.зав.по ВМР Узкие специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий
Приказы с изменениями и дополнениями на уч.год	Август-сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВМП

2.3. Работа с кадрами

Педагогический состав

Заведующая ДООУ – *Тлий Светлана Довлетчериевна* -

Почетный работник общего образования РФ;

заместитель заведующей по воспитательно-методической работе –

Деревянко Елизавета Викторовна – почетный работник воспитания и просвещения РФ.

Список специалистов МБДОУ №14 «Солнышко»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория
1	Бабешко Юлия Сергеевна	Педагог- психолог	первая
3	Деревянко Елизавета Викторовна	Педагог дополнительного образования	высшая

4	Евстратова Ольга Степановна	Инструктор по физической культуре	первая
5	Ильченко Екатерина Владимировна	Педагог дополнительного образования	высшая
7	Лебедева София Алексеевна	Учитель -дефектолог	-
9	Саранцева Анна Владимировна	Музыкальный руководитель	-
10	Степаненко Светлана Сергеевна	Социальный педагог	первая
11	Схатум Лилиана Баричевна	Музыкальный руководитель	высшая
15	Хусаинова Зарема Рамазановна	Музыкальный руководитель	высшая
16	Шестакова Наталья Витальевна	Учитель -логопед	-
17	Шихрагимова Гульнара Нажмуудиновна	Педагог дополнительного образования	-
18	Ягумова Дженет Руслановна	Педагог дополнительного образования	-

Расстановка по возрастным группам

Возрастная группа	ФИО воспитателя	Квалификационная категория
Группа раннего возраста №1	Белокурова Н.Н. Саранцева А.В.	-
Младшая №2	Батмен Э.А. Басте Э.А.	- высшая
Средняя №3	Муталимова Х.К.	
Старшая №4	Бжассо Л.Р. Ганке В.А.	Первая первая
Подготовительная №5	Миненко С.Н.	первая
Старшая №6	Танкина О.С. Бойко К.Г.	- первая
Младшая №7	Емченко Ю.В. Проскурина А.В.	- -
Средняя №8	Георгиева В.А.	первая

Раннего возраста №9	Лукашук Ю.А.	первая
Средняя №10	Позырай В.Н.	первая
Старшая №11	Воронцова В.О. Дядюкина Е.В.	высшая первая
Подготовительная №12	Жукова О.В.	-

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, Зам.зав.по ВМР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на категорию	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, Зам.зав.по ВМР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников <i>/знакомство с новыми правилами аттестации/</i>	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность
Муталимова Х.К.	Воспитатель
Лукашук Ю.А.	Воспитатель
Ягумова Д.Р.	Педагог дополнительного образования

2.3.3. Повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогов

Открытые просмотры в ДОУ в 2023 – 24 уч.г.

№	Содержание	дата	ответственный
1.	Открытые просмотры занятий по обучению грамоте	сентябрь - октябрь	Педагоги-наставники
2.	Открытые мероприятия в младшей группе на тему: «Использование здоровьесберегающих технологий в младшем возрасте»	октябрь	Педагоги группы №2
3	Просмотр отдельных режимных моментов (<i>организация прогулки</i>) в средней гр.№ 8 и старшей №4	ноябрь	Педагоги групп
4.	Открытые мероприятия на тему: «Безопасность ребенка – это его здоровье» в средней группе № 10.	февраль	Педагоги гр.
5.	Дни конкурсов, акций и выставок в группах на тему: «Неделя Матери»	ноябрь	Педагоги гр.
6.	Открытые просмотры новогодних развлечений для детей всех возрастных групп.	декабрь	Педагоги ДОУ Музруководители
7.	Открытые просмотры <u>образовательной деятельности</u> на тему: «Использование технологий в системе речевого развития дошкольников посредством использования литературных произведений» в старших группах № 6, №11 и средней №3.	декабрь	Педагоги группы
8.	Открытые просмотры весенних развлечений для детей всех возрастных групп.	март	Педагоги ДОУ.
9.	Контрольный срез по подготовке детей к школьному	апрель	Зам.зав.по ВМР

	обучению в подготовительных группах ДОУ. (5, 12).		
10.	Открытые мероприятия в рамках «Наши знания, умения и навыки» (итоговые занятия в группах ДОУ).	апрель	Педагоги групп, не указанные выше
11.	Открытые просмотры выпускных праздников для детей подготовительных групп.	май	Педагоги групп
12.	Праздничные утренники, спортивные мероприятия	в течение уч.года	Узкие специалисты, педагоги групп

Тематика саморазвития педагогов

Самообразование является необходимым условием успешного повышения уровня квалификации педагога.

Практические выходы (формы предоставления результатов самообразования):

1. Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности.
2. Подготовка (принятие участия, проведение) семинара.
3. Проведение мастер-классов для педагогов.
4. Оформление папки-передвижки, выставка работ.
5. Оформление сборника консультаций для родителей.
6. Проект.
7. Разработка перспективного плана, программы кружковой работы с детьми.
8. Оформить в группе развивающую предметно-пространственную среду (центр).
9. Выступление на педагогическом совете.
10. Презентация творческого отчета.
11. Проведение мероприятий, развлечений.
12. Выступление на родительском собрании.
13. Публикация сценариев, методических материалов в журналах разного уровня.
14. Участие в районном методическом объединении (открытый показ, презентация опыта, проекта и т.д.)
15. Участие в педагогических конкурсах (конкурсах разного уровня).
16. Создание видеofilmа и его презентация.

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Практический выход
---	-----------------	----------------------	--------------------

			в 2023-2024 уч.г.
1.	Муталимова Х.К.	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»	1, 6, 9
2.	Лукашук Ю.А.	«Развитие мелкой моторики детей раннего возраста через использование пальчиковых игр»	9 /обобщение-март/, 16
3.	Евстратова О.С.	«Развитие координации движений через фитнес-гимнастику»	2,3, /обобщение-январь/
4.	Басте М.М.	«Освоение нетрадиционных техник рисования детей младшего дошкольного возраста»	10 / обобщение-март/
5.	Емченко Ю.В.	«Развитие речи с использованием пальчиковых игр в младшем возрасте»	1, 6
6.	Бжассо Л.Р.	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через творчество»	2, 3, 6 /обобщение-апрель/
7.	Бабешко Ю.С.	«Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ в условиях ФГОС»	4, 5, 12
8.	Ганке В.А.	«Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»	1, 6, 11
9.	Ильченко Е.В.	«Обучение навыкам художественного творчества»	15, 16
10.	Танкина О.С.	«Фонематические игры как средство формирования способностей детей дошкольного возраста в обучении грамоте»	1, 3, 6, 9
11.	Миненко С.Н.	«Активизация речевой деятельности дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром»	2, 3, 6
12.	Бойко К.Г.	«Игра как средство речевого развития детей дошкольного возраста»	1, 3, 6, 10
13.	Позырай В.Н.	«Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»	1, 3, 6, 11 Обобщение - январь
14.	Батмен Э.А.	«Патриотическое воспитание»	1, 3, 4

15.	Воронцова В.О.	Лэпбук – как средство обучения детей дошкольного возраста	1, 3, 10 Обобщение - апрель
16.	Белокурова Н.Н.	Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры	1, 3, 4, 16
17.	Дядюкина Е.В.	«Развитие социально- коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста»	
18.	Проскурина А.В.	Формирование культурных ценностей через русские народные сказки	1, 3, 16 Обобщение - декабрь
19.	Жукова О.В.	Влияние логарифмических упражнений на речь детей старшего возраста	1, 6
20.	Георгиева В.А.	Воспитание и культура безопасного поведения	8, 10 /обобщение-декабрь/
21.	Деревянко Е.В.	Практика геймификации в образовательном процессе ДОУ	

Проектная деятельность в ДОУ

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1.	«Секрет дружбы»	Миненко С.Н.	Среднесрочный
2.	Рисуем по клеточкам	Жукова О.В.	В течение года
3.	«Цветные ладошки»	Муталимова Х.К.	Долгосрочный
4.	«Вода – это жизнь»	Бойко К.Г.	Долгосрочный
5.	«Умелые пальчики»	Бжассо Л.Р.	Среднесрочный
6.	«Дружно в садике живем»	Емченко Ю.В.	Краткосрочный
7.	«По дорогам сказок»	Позырай В.Н.	Среднесрочный
8.	«Занимательные опыты»	Ганке В.А.	Краткосрочный
9.	«Школа светофорных наук»	Георгиева В.А.	В течение года
10.	«Волшебные краски»	Басте М.М.	Среднесрочный
11.	«Летопись Победы»	Батмен Э.А.	Среднесрочный
12.	«Маленькие финансисты» <i>Внедряем финансовую грамотность</i>	Воронцова В.О.	Среднесрочный
13.	Игра – как средство развития социально-коммуникативных навыков	Дядюкина Е.В.	Долгосрочный

14.	Формирование культурных ценностей через русские народные сказки – « <i>Волшебный променад</i> »	Проскурина А.В.	Среднесрочный
15.	Обучаем грамоте, играя...	Танкина О.С.	Долгосрочный

Работа наставников с молодыми специалистами

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого специалиста.

Форма	Тема	Срок	Ответственный
Посещение занятий опытных педагогов ДОУ	По плану зам.зав.по ВМР	В течение года	Зам.зав.по ВМР наставники
Консультация - диалог	«Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах в соответствии СанПин»»	сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Семинар-практикум	«Документация воспитателя»	октябрь	наставники
Консультация	«Особенности подготовки и организации учебной деятельности в разных возрастных группах»	октябрь	Зам.зав.по ВМР наставники
Консультация	«Игровая деятельность - основа познания окружающего мира дошкольником»	ноябрь	Зам.зав.по ВМР
Консультация	«Особенности и формы организации работы с родителями»	январь	Зам.зав.по ВМР
Тренинг	«Искусство говорить с родителями»	февраль	Бабешко Ю.С. педагог-психолог
Посещение мероприятий района	По плану УО	В течение года	

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Декабрь, август	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав.по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Организация питания. Выполнение	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Организация работы в развитии читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав.по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав.по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав.по ВМР
Организация НОД по обучению грамоте в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав.по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам.зав.по ВМР

образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.зав.по ВМР, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав.по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС РА	Октябрь	ответственный за

(проверка соблюдения требований пожарной безопасности)		пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, зам.зав.по ВМР

2.4.4. План преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 уч.год

Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, уч. нач.кл.
2.Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течение года	Воспитатель
3.Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
4.Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатель Уч.нач.кл.
5.Выступление команды ЮИД по правилам дорожного движения.	Февраль	Воспитатели Учителя
6.Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Педагог-психолог
7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительных групп	Апрель	Воспитатели Зам.зав.по ВМР Учителя

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер УО
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер УО
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер УО
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Зам.зав.по ВМР
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий

Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Контрактный управляющий, зам.зав.по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, зам.зав.по ВМР
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, зам.зав.по ВМР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по установке забора вокруг ДОУ.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-	Декабрь	

технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной

безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов,	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ

строительного и иного мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда

заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп