



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 08 2021г. № 904

Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100

104
04. 08. 2021.

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Закона Республики Адыгея от 27 декабря 2013 г. № 264 "Об образовании в Республике Адыгея", с целью реализации прав детей на равные возможности получения дошкольного образования, обеспечения единых подходов по определению родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»:
 - от 24.12.2019 № 1707 «Об утверждении Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
 - от 12.05.2021 N 506 "О внесении изменений в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".
2. Утвердить Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Согласие», разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и Информационном портале системы образования МО «Тахтамукайский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Багову С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о.главы администрации
МО «Тахтамукайский район»



Т.Р.Чемсо

Порядок установления платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Адыгея от 27 декабря 2013 года № 264 «Об образовании в Республике Адыгея» в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – МОО, организация), и социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством (далее - Порядок).

1.2. Порядок служит правовой и методической основой для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата) в МОО, и распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные организации МО «Тахтамукайский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования «Тахтамукайский район» за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Родительская плата используется МОО в соответствии с п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата взимается за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей).

1.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации исчисляется исходя из суммы фактических расходов на организацию питания, создание условий для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня в организации. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации.

1.7. Родительская плата является внебюджетным источником доходной части бюджета каждой МОО.

1.8. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках федеральных государственных стандартов в группах кратковременного пребывания (группах предшкольной подготовки), без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.9. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея для муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.10. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО устанавливается постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район».

2. Порядок и условия взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОО взимается на основании договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, в соответствии с методикой расчета (Приложение 3 к Порядку).

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МОО, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МОО.

2.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в учреждении и формирование сводной ведомости по расчетам за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования администрации МО «Тахтамукайский район» (далее по тексту - бухгалтерия) в течение первых 10 (десяти) календарных дней каждого месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.».

2.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в МОО путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации до 5 числа каждого месяца за фактически посещенные ребенком учреждения на основании полученного в МОО платежного документа (квитанции). Руководитель организации вправе запросить у родителя - (законного представителя) копию квитанции (чека) об оплате за присмотр и уход в организации.

Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с образованием ребенка (детей), расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926.

2.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в МОО:

- заверенного акта сверки (или справки) о наличии переплаты;

- копии платежного документа, подтверждающего оплату родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством);
 - копии приказа руководителя МОО об отчислении ребенка (в случае выбытия ребенка из МОО).
- 2.6. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком учреждения.
- 2.7. Первого числа каждого месяца руководитель МОО предоставляет в бухгалтерию табель учета посещаемости детей за предыдущий месяц установленной формы.
- 2.8. За дни отсутствия ребенка в МОО по уважительным причинам бухгалтерией на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами МОО.
- 2.9. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, подлежат возврату родителю (законному представителю) отделом Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Тахтамукайском районе Республики Адыгея.»

3. Расходование и учет родительской платы

- 3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МОО в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой организации.
- 3.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете, по каждой МОО.
- 3.3. Средства родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МОО, направляются на организацию питания - не менее 90%, на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечение соблюдения ими гигиены и режима дня - не более 10%:
1. Моющие средства.
 2. Средства личной гигиены.
 3. Дезинфицирующие средства.
 4. Приобретение хозяйственных товаров.
 5. Канцелярские товары.

4. Порядок предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей) по установлению родительской платы за присмотр и уход

- 4.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Плата за присмотр и уход за ребенком в МОО, помимо случаев, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, не взимается со следующих категорий граждан:

- родители-инвалиды I-II группы;
- родители (законные представители) детей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;
- родители (законных представители) детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей;
- родители (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Плата за присмотр и уход за ребенком в МОО взимается в размере 50% от общей платы со следующих категорий граждан:

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- одинокие матери (отцы) и неполные семьи, имеющие двух и более детей дошкольного возраста;
- родители (законные представители), занимающие должности вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования и культуры МО «Тахтамукайский район», младшего медицинского персонала учреждений здравоохранения МО «Тахтамукайский район», а также медицинских работников, закрепленных за образовательными организациями района для оказания медицинских услуг;
- родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

4.4. Льготы по родительской плате, установленные в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, предоставляются родителям (законным представителям) на основании заявления и при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.5. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в МОО:

- заявление (приложение № 2);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота;
- один из следующих документов, подтверждающих льготу (копия и оригинал):
 - а) справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы;
 - б) решение органа местного самоуправления либо органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;
 - в) заключение комиссии либо справка противотуберкулезного диспансера;

- г) справка с места службы о смерти в связи с участием ветерана в боевых действиях, справка с места службы о смерти военнослужащего или сотрудника органа внутренних дел в связи с исполнением служебных обязанностей;
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.6. Для получения льготы по взиманию родительской платы в размере 50% от общей платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в МОО:
- заявление (приложение № 1);
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота;
 - один из документов, подтверждающих льготу (копия и оригинал):
- а) удостоверение многодетной матери (отца), выданное органом социальной защиты населения Республики Адыгея, в том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной, и свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- б) справка о составе семьи либо свидетельство о разводе или свидетельство о смерти отца (матери) ребенка и свидетельства о рождении детей дошкольного возраста;
- в) справка из организации (учреждения), подтверждающая, что заявитель является ее (его) работником;
- г) удостоверение установленного образца лица, перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием.
- 4.7. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МОО, им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).
- 4.8. Право на льготу возникает с месяца подачи заявления и необходимых документов.
- 4.9. Указанные заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении льготы по взиманию родительской платы или освобождении от нее.
- 4.10. Копии документов, указанных в пунктах 4.5-4.6 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников и заверяются руководителем МОО, осуществляющим прием документов.
- 4.11. На основании предоставленных документов руководитель образовательной организации издает приказ об освобождении родителя (законного представителя) от взимания платы за присмотр и уход за ребенком или ее снижении на 50%, с которым ознакомливает родителя (законного представителя), либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы.
- 4.12. Указанный приказ вместе с пакетом документов предоставляется в течение трех рабочих дней с момента издания в МКУ «ЦБ УО».
- 4.13. Срок рассмотрения поданных заявлений и справок (копий документов) - 1 (один) рабочий день.

4.12. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в МОО является не предоставление заявителем полного перечня документов либо предоставление недостоверных сведений.

4.13. Родители (законные представители) вправе обжаловать решение МОО об отказе в предоставлении льготы по родительской плате или освобождении от родительской платы путем направления соответствующей жалобы в Управление образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.14. Документы, служащие основанием для предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы, по общему правилу предоставляются заявителем в МОО ежегодно перед началом учебного года. В случае, если основание предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы носит срочный характер, то льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы предоставляются на соответствующий срок и прекращаются по истечении данного срока. При продлении срока действия основания предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы родители (законные представители) обязаны предоставить в МОО подтверждающие документы.

4.15. При прекращении оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МОО в течение 10 календарных дней.

4.16. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 4.13, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.17. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы, льгота прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.18. За предоставление недостоверных сведений родитель (законный представитель) несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы

5.1. Ответственность за правильность начисления, своевременное поступление и расходование платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО возлагается на МКУ «ЦБ УО». В случае невнесения родительской платы более двух месяцев МКУ «ЦБ УО» обязано письменно уведомить руководителей МОО.

5.2. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев руководитель МОО обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

5.3. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) в добровольном порядке, долг подлежит взысканию с родителей (законных представителей) в судебном порядке, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между МОО и родителем (законным представителем).

6. Заключительные положения

6.1. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МОО.

6.2. Расходы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых освобождены от взимания родительской платы или пользуются системой льгот в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются из средств бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район».

Управляющий делами администрации

М.З.Хот

Приложение № 1
к Порядку установления платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования

Руководителю МОО

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающ (-ей, -его) по адресу :

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по взиманию платы за присмотр и уход за моим
ребенком _____,

посещающим _____, в размере 50% от общей платы в
(наименование МОО)

связи с тем, что _____.
(основание предоставления льготы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота.
3. Документ, подтверждающий льготу, а именно:

_____.

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих
персональных данных _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования ознакомлен (-а) _____.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Руководителю МОО

фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающ (-ей, -его) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____,

посещающим _____, в связи с тем,
(наименование МОО)

что _____.
(основание освобождения от родительской платы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота.
3. Документ, подтверждающий льготу, а именно:

_____.

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих персональных данных _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования ознакомлен (-а) _____.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

МЕТОДИКА

расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Родительская плата в размере 100% направляется на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Максимальный размер родительской платы рассчитывается по формуле:

$$M = k \times R$$

где:

M - максимальный размер родительской платы в муниципальном образовании в текущем финансовом году;

k - коэффициент, отражающий рост расходов государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - организации), на присмотр и уход за детьми в муниципальном образовании за период, предшествующий текущему финансовому году;

R - размер родительской платы в муниципальном образовании, установленный по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

Коэффициент, отражающий рост расходов организаций на присмотр и уход за детьми в муниципальном образовании, рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{O_{k-1}}{O_{k-2}}$$

O_{k-1} - объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за год, предшествующий текущему финансовому году, в муниципальном образовании в расчете на одного воспитанника;

O_{k-2} - объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за второй год, предшествующий текущему финансовому году, в муниципальном образовании в расчете на одного воспитанника.

Значение данного коэффициента (k) не может быть меньше 1,0 и больше 1,1.

Объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за финансовый год в муниципальном образовании (в расчете на одного воспитанника), рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{S}{D}$$

где:

S - объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за финансовый год в муниципальном образовании;

D - фактическая посещаемость детьми организаций за финансовый год в муниципальном образовании. Рассчитывается как сумма детей, фактически посетивших организации муниципального образования в январе предыдущего финансового года, в феврале, в марте и т.д. Учет численности детей осуществляется пропорционально количеству дней посещения ребенком образовательной организации.

Максимальный размер родительской платы устанавливается 1 раз в год.

Максимальный размер родительской платы, установленный в текущем финансовом году, не может быть меньше максимального размера родительской платы, установленного в предшествующем году.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея для муниципального образования "Тахтамукайский район".

Управляющий делами администрации

М.З.Хот