

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №15 «Нэбзый»

ПРИНЯТО

Протокол Пед.Совета № 11  
« 06 » 12 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №15 «Нэбзый»  
Р.Р. Курганова  
« 06 » 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель СР

С.М. Нероветская С.В.  
« 06 » 12 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей

пгт. Яблоновский  
2019

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013г.,
- Уставом МБДОУ № 15 «Нэбзый» (далее - МБДОУ).

**1.2.** В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в учреждении функционирует Совет родителей (законных представителей) воспитанников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

**1.3.** В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

**1.4.** Решение Совета родителей рассматривается на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании коллектива МБДОУ,

**1.5.** Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей.**

**2.1.** Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, районной политики дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

### **3. Функции Совета родителей.**

#### **3.1. Совет родителей МБДОУ:**

- знакомится с уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в МБДОУ:
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников; ходе реализации образовательных и воспитательных программ; результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы о состоянии здоровья детей группы; ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению; итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие):
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ;
- групповых родительских собраний, родительских клубов, дни открытых дверей и т.д.;
- принимает решение об оказании благотворительного пожертвования, направленного на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **4. Права членов Совета родителей.**

#### **4.1. Каждый член Совета родителей имеет право:**

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее 1/3 членов Совета;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Советом родителей.**

**5.1.** В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

**5.2.** Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

**5.3.** В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения; представители общественных организаций Учреждений;



родители; представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ.

#### **5.4. Председатель Совета родителей:**

- обеспечивает посещаемость Совета родителей;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Совета родителей;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

**5.5.** Совет родителей работает по плану, составляющим часть годового плана работы Учреждения.

**5.6.** Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

**5.7.** Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей МБДОУ.

**5.8.** Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

**5.9.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

### **6. Ответственность Совета Родителей.**

**6.1.** Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

### **7. Делопроизводство Совета родителей.**

**7.1.** Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
  - решение Совета родителей.
-

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ

7.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту.