

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Нэбзый»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 15 «Нэбзый»  
Курганова Р.Р..  
«10» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Нэбзый»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

**2.1.** Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

**2.2.** Основные задачи консультационного центра

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения пгт. Яблоновский;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

**3.6.1.** В письменном заявлении указываются:

- наименование ДООУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

**3.6.2.** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, контактов физического лица).

**3.6.3.** Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

**3.6.4.** Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ:

- заместитель заведующей по ВМР;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник.

**3.8.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

**3.9.** Информация о порядке работы консультативного центра ДООУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДООУ, на Интернет-сайте ДООУ.

**3.10.** Результативность работы консультационного центра определяется данными статистической отчётности работы консультационного пункта (журнал учета проведения мероприятий).

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Родители (законные представители) имеют право на:**

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

### **5.2. Консультационный центр ДОУ имеет право на:**

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

### **5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:**

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. Документация консультационного центра**

**6.1.** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

### **6.2. Перечень документации консультационного центра:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Нэбзый»

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2020г.

№ 11

пгт. Яблоновский

**"О создании консультационного центра"**

В целях единства и преемственности семейного и дошкольного образования, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБДОУ № 15 «Нэбзый» консультационный центр для родителей, воспитанников и детей, не посещающих дошкольные учреждения с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей при поступлении в школу, повышения педагогической компетентности родителей.
2. Заместителю заведующей по ВР разработать положение о консультационном центре и подать на утверждение к 10.02.2020г.
3. Утвердить график работы специалистов консультативного пункта.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ № 15 «Нэбзый»



Р.Р. Курганова

Заведующему  
МБДОУ № 15 «Нэбзый»  
Кургановой Р.Р.

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕН



Утвержден по МБДОУ № 15 «Нэбзый»

от 15.10.2020 г. № 11

Режим работы консультационного центра

МБДОУ № 15 «Нэбзый» на 20\_\_-20\_\_ учебный год

1-я и 3-я среда месяца

№ п/п	Время приёма	Специалист	ФИО
1.	9.00-9.45	Заместитель заведующей по ВМР	Дёмина Елена Викторовна
2.	9.45-10.30	Медицинская сестра	Казакова Вера Алексеевна
3.	11.00-11.30	Учитель-логопед	Пшидаток Марина Юнусовна
4.	11.10.-11.40	Педагог-психолог	Чуяко Сусанна Сулеевна
5.	11.10-11.40	Инструктор по физической культуре	Нам Сергей Владимирович
6.	11.10-11.40	Музыкальный руководитель	Ольховикова Татьяна Анатольевна
7.	11.10-11.40	Музыкальный руководитель	Ловпаче Римма Руслановна





УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 15 «Нэбзый»  
Курганова Р.Р.

**План работы  
консультационного центра МБДОУ № 15 «Нэбзый»  
на 2019- 2020 учебный год**

Сроки проведения	Тема	Форма проведения	Ответственные
<i>Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ</i>			
Февраль	1. Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психологопедагогических проблем 2. Формирование списков семей посещающих Консультационный центр 3. Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих консультационный центр 4. Утверждение плана работы КЦ на 2018 - 2019 учебный год, график работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ	Зам зав по ВР Дёмина Е.В.  Заведующий МБДОУ № 15 «Нэбзый» Мед.сестра Казакова В.А. Заведующий МБДОУ
В течение года	Индивидуальная работа по запросу родителей	Индивидуальная консультация	Специалисты КЦ
Март	« <b>Знакомьтесь, наш детский сад</b> » - Знакомство с планом работы консультативного пункта ДОУ. - Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	Экскурсия по детскому саду	Заведующий МБДОУ Зам. зав по ВР Специалисты ДОУ
Апрель	«О самом главном» (здоровье детей)	Круглый стол	Зам зав по ВР Педагог-психолог Мед.сестра
Май	«Взрослые - как дети» (игровая деятельность)	Мастер-класс	Все специалисты
Май	«Удовлетворенность работой КЦ»	анкета	Зам. зав о ВР