

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
МО «Тахтамукайский район»



от «15» 11 2019 г. № 1582

УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№16 «Нэфсэт»

КОПИЯ ВЕРНА
РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И
КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МО
ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН
ЕВТЫА СП 2020 Г.Э

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Нэфсэт» (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. МБДОУ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

1.3. Место нахождения МБДОУ (фактический адрес): 385131, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул. Ленина, 716.

Юридический адрес: 385131, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул. Ленина, 716.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район пгт. Энем, ул. Ленина, 716.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Нэфсэт».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 16 «Нэфсэт».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная. Форма собственности – муниципальная. МБДОУ является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района, и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Тахтамукайский район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет структурное подразделение администрации МО «Тахтамукайский район» - Управление образования администрации МО «Тахтамукайский район» на основании Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Тахтамукайский район» (далее - Собственник имущества). Полномочия собственника, в отношении закрепленного за МБДОУ муниципального имущества, осуществляет администрация МО «Тахтамукайский район».

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе регионального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право МБДОУ осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем

сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.12. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными нормативными правовыми актами администрации МО «Тахтамукайский район», а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Предметом деятельности МБДОУ являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования детей;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.5. Организация питания возлагается на МБДОУ. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным руководителем МБДОУ и рекомендованным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РА.

2.6. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников, в том числе организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам образовательной организации, осуществляется медицинскими работниками медицинского учреждения на безвозмездной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования. «Образовательная программа МБДОУ № 16 «Нэфсэт» разрабатывается и утверждается самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного образования (ООП ДО);
- вариативность содержания образовательных программ дошкольного воспитания;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации ООП ДО и результатам их освоения.

3.2. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3 Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

3.4. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.5. МБДОУ свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обучения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6 Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред психическому или физическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.7 Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится

педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дополнительного образования, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.11. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и т.п.).

3.13. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.16. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.17. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

3.18. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.19. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.20. МБДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.21. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.22. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.23. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.24. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.25. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается распорядительный акт о приеме лица на обучение в МБДОУ, предшествует заключение договора об образовании.

4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- согласование кандидата на должность руководителя МБДОУ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки (дача разрешения) по распоряжению недвижимым имуществом МБДОУ, в т. ч. передаче его в безвозмездное пользование;
- проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации или ликвидации МБДОУ;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
 - осуществление контроля над деятельностью МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
 - финансовое обеспечение деятельности МБДОУ;
 - создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.
- 4.4. Заведующий МБДОУ назначается на должность руководителем Управления образования. По соглашению сторон с руководителем образовательного учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок.
- 4.5. Кандидат на должность руководителя образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 4.6. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 4.7. Руководитель МБДОУ проходит обязательную аттестацию в соответствии с Порядком, утвержденным главой администрации МО «Тахтамукайский район».
- 4.8. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.
- 4.9. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в т. ч.:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников;
 - представляет МБДОУ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

4.10. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Заведующий детским садом в рамках своей компетенции:

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- издает приказы о зачислении детей в МБДОУ;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности между работниками;

- дает обязательные для исполнения работниками МБДОУ указания и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы МБДОУ, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

- организует хозяйственную деятельность МБДОУ;

- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МБДОУ функций;

- выдает доверенности;

- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.11. Руководитель ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.12. Разграничение полномочий между заведующим МБДОУ и коллегиальными органами управления определяется настоящим Уставом.

4.13. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.14. Коллегиальные органы действуют в соответствии с Положениями, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ.

4.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются и действуют:

- Родительский комитет МБДОУ;

- профессиональный союз работников и их представительные органы.

4.16. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с уполномоченной компетенцией по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья воспитанников и работников, организации питания воспитанников МБДОУ;
- представление ходатайств о награждении работников МБДОУ.

4.16.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников МБДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

4.16.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий МБДОУ.

4.16.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

4.16.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.16.5. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.16.6. Порядок выступления Общего собрания от имени МБДОУ.

Общее собрание выступает от имени МБДОУ через избранного на заседании собрания уполномоченного представителя (далее – представитель).

Представитель на основании доверенности, выданной заведующим, представляет интересы МБДОУ перед любыми вышестоящими органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Представитель предварительно согласовывает планируемые действия по осуществлению своих полномочий с председателем Общего собрания и заведующим.

Представитель обязан незамедлительно представить председателю собрания и заведующему информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Заведующий вправе по собственной инициативе, либо инициативе председателя собрания, в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо в случае невозможности их исполнения, отозвать доверенность, уведомив об этом решение представителя и Общее собрание.

4.17. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МБДОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.17.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса с участниками образовательных отношений.

4.17.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, связанным с его компетенцией.

4.17.3. Порядок выступления Педагогического совета от имени МБДОУ.

Педагогический совет выступает от имени МБДОУ через избранного на заседании собрания уполномоченного представителя (далее – представитель).

Представитель на основании доверенности, выданной заведующим, представляет интересы МБДОУ перед любыми вышестоящими органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Представитель предварительно согласовывает планируемые действия по осуществлению своих полномочий с председателем Педагогического совета и заведующим.

Представитель обязан незамедлительно представить председателю педагогического совета и заведующему информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Председатель Педагогического совета вправе по собственной инициативе в случаях надлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения, отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и педагогический совет.

4.18. В целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ, обеспечения взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет МБДОУ.

4.18.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет МБДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения для обеспечения оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

4.18.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МБДОУ созывает общее родительское собрание МБДОУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.18.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ.

Родительские комитеты действуют на основании положений о родительских комитетах, утверждаемых заведующим МБДОУ.

4.19. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом МБДОУ – заведующим МБДОУ.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- Педагогическим советом (если требуется);
- Общим собранием трудового коллектива (если требуется);

После чего локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

5. Экономика МБДОУ

5.1. Имущество МБДОУ находится в муниципальной собственности муниципального образования «Тахтамукайский район», отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Республики Адыгея;
- средства, получаемые из муниципального бюджета;
- добровольные пожертвования (целевые взносы) родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- родительская плата за присмотр и уход за ребенком;
- доходы от оказания платных образовательных услуг и осуществления иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.4. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает от лица муниципального образования – Управление образования администрации МО «Тахтамукайский район». МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с использованием расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение доступного и бесплатного дошкольного образования, посредством предоставления субсидий из республиканского бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. МБДОУ в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

5.7. МБДОУ вправе сверх муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Наряду с основной деятельностью МБДОУ может осуществлять иные виды деятельности, не связанные с основными, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано, и соответствующих этим целям.

5.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в исключительное распоряжение МБДОУ и используются в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и находится в самостоятельном распоряжении МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

5.11. МБДОУ осуществляет финансово-экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Ведение бухгалтерского учета исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования» на основании договора бухгалтерского обслуживания.

5.12. МБДОУ составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

5.13. Детский сад обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его износа, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах установленного муниципального задания.

5.15. МБДОУ является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает специальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансирования обязательств по таким договорам в соответствии с законодательством.

5.16. МБДОУ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.17. Администрация МО «Тахтамукайский район» в отношении имущества, переданного за МБДОУ Учредителем, либо приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять такое имущество, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и передаться им по своему усмотрению.

5.18. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, также в пределах находящегося в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам МБДОУ отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. При ликвидации МБДОУ недвижимое и движимое имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности МО «Тахтамукайский район» и подлежит учету в составе имущества казны Тахтамукайского района до принятия решения о его дальнейшем использовании, в соответствии с иными положениями, предусмотренными ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и законодательством Российской Федерации.

5.20. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.21. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе устанавливать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы в размере и порядке, устанавливаемом действующим законодательством Республики Адыгея.

6. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

6.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации допускается на основании положительного заключения

... в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации МБДОУ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Республики Адыгея.

6.4. При реорганизации МБДОУ вносятся необходимые изменения в Устав МБДОУ в Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей МБДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. При ликвидации МБДОУ уволенным работникам гарантируется соблюдение их интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в порядке, установленном законодательством РФ в архив Управления образования или районного управления образования соответственно.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом главой администрации муниципального образования «Муниципальный район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прошнуровано и пронумеровано

листе

Заведующая МБДОУ



17.08.2019

ОПІЯ ВЕРНА
АКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА
ЛЕОПОРТОВОДСТВА И
КОНТРОЛЯ
ТАХТАМУКАСКИЙ РАЙОН
МО
2020 г.