

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида 2 категории № 3  
«Дэхэбын»  
(МБДОУ № 3 «Дэхэбын»)

**ПРИКАЗ**

от 29.04.2014г.  
п. Энем

№ 27

**«Об обеспечении введения федерального  
государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МБДОУ № 3 «Дэхэбын»**

В целях обеспечения введения в МБДОУ № 3 «Дэхэбын» федерального государственного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по введению ФГОС ДО в МБДОУ № 3 «Дэхэбын» (приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в МБДОУ № 3 «Дэхэбын» по исполнению утвержденного пунктом 1 настоящего приказа Планом мероприятий (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО (далее - Положение) (приложение № 3).
4. Рабочей группе организовать:
  - 4.1. Работу по введению ФГОС ДО в МБДОУ в соответствии с Планом мероприятий.
  - 4.2. Деятельность рабочей группы организовать в соответствии с утвержденным пунктом 2 настоящего приказа Положением.
5. Заведующей обеспечить:
  - 5.1. Поэтапное повышение квалификации педагогов МБДОУ № 3 «Дэхэбын».
  - 5.2. Методическое сопровождение введения ФГОС ДО и координацию деятельности всех специалистов МБДОУ № 3 «Дэхэбын».
6. Заведующей совместно с рабочей группой:
  - 6.1. Разработать и представить на утверждение руководителю План мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ № 3 «Дэхэбын»
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ № 3



Т.И.Гончарова

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 3 «Дэхэбын» (далее – рабочая группа) является консультативно – совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ № 3 «Дэхэбын», реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Рабочая группа создается на период введения ФГОС ДО.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – Министерство), настоящим Положением.

## **2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения ФГОС ДО;
- подготовка предложений по координации деятельности специалистов, для решения актуальных проблем введения ФГОС ДО;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований ФГОС ДО;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам введения ФГОС ДО;
- участие в подготовке рекомендаций к использованию различных моделей и механизмов введения ФГОС ДО (на уровне образовательного учреждения);
- рассмотрение рекомендаций к разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО на территории Республики Адыгея;
- подготовка на основании анализа введения ФГОС ДО предложений в УО по внесению изменений и дополнений в ФГОС ДО.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- регулярно заслушивает информацию о ходе введения ФГОС ДО;
- готовит предложения о проведении семинаров, совещаний по актуальным и проблемным вопросам введения ФГОС ДО;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов МБДОУ № 3 «Дэхэбын» по введению ФГОС ДО;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, об опыте работы в данном направлении.

## **3. Состав рабочей группы.**

3.1. Председателем Совета является заведующая ДОУ.

3.2. В состав рабочей группы могут входить: представители педагогического коллектива, а также родительской общественности.

3.3. Члены рабочей группы принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.

## **4. Порядок работы рабочей группы.**

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений рабочей группы, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.7. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.8. Деятельность рабочей группы прекращается по решению заведующего по завершении введения ФГОС ДО.