



УТВЕРЖДЕН:
постановлением главы
администрации
МО "Тугаймукайский район"
20 15 г. № 1586

Устав

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад
общеразвивающего вида
№ 5 "Калинка"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5 "Калинка» (далее по тексту – ДОО) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

1.2. Юридический адрес: 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул. Красная, 25

Фактический адрес (адрес местонахождения): 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул. Красная, 25.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 5 "Калинка".

Сокращенное наименование: МБДОУ № 5 "Калинка".

1.4. Организационно - правовая форма некоммерческой организации: учреждение, тип учреждения: бюджетное; форма собственности: муниципальная; тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное.

1.5. ДОО является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Создано муниципальным образованием для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

1.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДОО с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 5 "Калинка" является муниципальное образование "Тахтамукайский район". Функции учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» - управление образования администрации МО «Тахтамукайский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.8. В своей деятельности ДОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район», приказами и инструкциями руководителя управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», настоящим Уставом.

1.9. ДОО является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключать договоры и контракты.

1.10. ДОО может иметь самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.11. ДОУ, являясь бюджетным учреждением, имеет лицевой счёт в территориальном органе регионального казначейства.

1.12. МБДОУ № 5 «Калинка» находится в ведении управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», которое осуществляет организационно - контрольные функции в отношении учреждения в пределах предоставленных управлению полномочий, установленных Положением об управлении образования.

1.13. Права юридического лица у ДОУ в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, его медицинским персоналом, для работы которого детский сад предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.15. МБДОУ № 5 «Калинка» является муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» с привлечением внебюджетных средств.

1.16. ДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.17. ДОУ в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности учреждения, и документы, регламентирующие функционирование учреждения.

1.18. Организация питания в ДОУ осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей).

1.19. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДОУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.20. Устав МБДОУ № 5 «Калинка» утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава ДОУ устанавливается органом местного самоуправления.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются бюджетной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности ДОУ являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- организация права на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Организация образовательной деятельности в ДОУ формируется в соответствии с ФГОС ДО, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного образования (далее - ООП ДО);
- вариативность содержания образовательных программ дошкольного воспитания;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации ООП ДО и результатам их освоения.

3.4. ДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 5 «Калинка», разработанную в соответствии с ФГОС ДО.

3.5. Образовательная деятельность в ДОУ ведется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.6. ДОУ свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обучения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.7. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред психическому или физическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.8. Основной структурной единицей ДОУ является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети

одного возраста, так и дети разных возрастов.

3.9. ДОУ с учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем, может открыть группы кратковременного пребывания, ночные группы, группы выходного дня, логопедический пункт.

3.10. Режим функционирования ДОУ: 10,5 часов, по пятидневной рабочей неделе, выходные дни - суббота, воскресенье. В нерабочие праздничные дни осуществляется приостановка работы учреждения согласно трудовому законодательству.

3.11. Количество групп в ДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость в группах определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014) и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15. 05 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

3.12. За ребенком сохраняется место в ДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком на 75 дней. Место сохраняется за ребенком в случае подачи заявления родителями (законными представителями).

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников, в том числе организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся образовательной организации осуществляется медицинскими работниками медицинского учреждения на безвозмездной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старшая медсестра, состоящая в штате ГБУ «Энемская районная больница», наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

3.14. Организация питания:

- в ДОУ устанавливается четырехразовое питание детей в соответствии с режимом работы;

- ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по утвержденным нормам;

-питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников ДОУ относится к компетенции образовательного учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ.

4.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4. Заведующий ДОУ назначается на должность руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. По соглашению

сторон с руководителем образовательного учреждения заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

4.5. Кандидат на должность руководителя образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию в соответствии с Порядком, утвержденным органом местного самоуправления.

4.8. Права и обязанности руководителя ДОУ, его компетенция в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом:

- заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а так же предмету деятельности ДОУ;

- представляет ДОУ во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, действует от имени ДОУ без доверенности;

- издает приказы по ДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДОУ;

- распоряжается имуществом и средствами ДОУ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОУ в соответствии с законодательством о труде;

- создает условия для реализации образовательных программ.

4.9. Комплектование штата работников ДОУ осуществляется на основе личных заявлений. При приеме на работу заведующий ДОУ заключает с работником трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.11. Руководителю ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3, 5 части 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.13. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание трудового коллектива ДОУ.

Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

- избирать общественные организации;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности ДОУ;

- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, в лице его представителя.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на нём работников ДОУ и являются обязательными для выполнения.

Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается не реже 1 раза в год. Срок действия Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

4.14. Педагогический совет:

4.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.14.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (как правило, председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, а также медицинский работник, председатель родительского комитета, представитель учредителя. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

4.14.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего образовательным учреждением, являются обязательными для исполнения.

4.14.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.14.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.14.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.14.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.14.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.14.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневных срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.14.10. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.14.11. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.15. В качестве общественного органа самоуправления в ДОУ действуют групповые комитеты и общий родительский комитет. Родительский комитет формируется из числа родителей путем прямого голосования на родительском собрании подсчетом наибольшего количества голосов сроком на 1 год. Порядок деятельности Родительского комитета определяется Положением о родительском комитете ДОУ, принятом на общем родительском собрании. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и ДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей. В состав общего родительского комитета входит по 1 представителю от каждой группы. Председатель общего Родительского комитета участвует в управлении учреждением (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет) с правом совещательного голоса.

4.16. ДОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата и должностной оклад работнику ДОУ оплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ. Выполнение работником ДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ.

5.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующих образовательные отношения в пределах своей компетенции.

5.2. Согласование и принятие локальных нормативных актов ДОУ регламентируется «Порядком принятия локальных нормативных актов учреждения» утвержденного приказом заведующего ДОУ.

5.3. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. ДОУ принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты ДОУ утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ДОУ (при наличии таких представительных органов).

5.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников ДОУ.

5.8. Заведующий ДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ, и обоснование по нему Общему собранию трудового коллектива.

5.9. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте ДОУ.

5.10. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме представителю Общего собрания трудового коллектива.

5.11. Представитель Общего собрания трудового коллектива, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

5.12. В случае если мотивированное мнение Общего собрания трудового коллектива, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДОУ может согласиться с ним. Заведующий ДОУ обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителем Общего собрания трудового коллектива, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.13. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

5.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общим собранием трудового коллектива, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Общее собрание трудового коллектива также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Имущество ДОУ (здания, сооружения, имущество, оборудование) является муниципальной собственностью, закреплённой за ДОУ на праве оперативного управления, на основании договора о закреплении имущества. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Тахтамукайский район».

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственник вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за ДОУ на праве оперативного управления, и распорядится им по собственному усмотрению.

6.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и с учетом особенностей, установленных федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- других источников в соответствии с законодательством РФ.

6.6. ДОУ владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7. ДОУ самостоятельно распоряжается имуществом и иными объектами, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального или творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.8. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства.

6.9. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются ДОУ в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется ДОУ от собственного имени.

6.10. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации МО «Тахтамукайский».

6.11. Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию ОП ДО, а так же расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за

ребенком в ДОУ.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, реализующую ОП ДО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Адыгея, но не менее 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

6.12. ДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за ДОУ, в порядке, определяемом законом. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по какому основанию оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6.13. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю ДОУ.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДОУ.

7.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДОУ, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Республики Адыгея.

7.4. При реорганизации ДОУ вносятся необходимые изменения в Устав и сведения в единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей ДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. При ликвидации ДОУ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.6. При ликвидации и реорганизации ДОУ все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ в архив управления образования или районный архив в соответствии с требованиями законодательства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Дошкольная организация участвует во всех видах мониторингов системы образования.

8.3. Анализ состояния и перспектив развития образования в ДОО подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте.