

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 7

С. Н. Кушу



ПЛАН РАБОТЫ
службы медиации (примирения) МБДОУ № 7 «Красная шапочка»

№	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка нормативных и рабочих материалов для функционирования Службы медиации	ноябрь	Члены Службы медиации
2	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе Службы медиации на пед. совете	ноябрь	Члены Службы медиации
3	Проведение ознакомительной беседы «Служба медиации. Что это?» с родителями на общем родительском собрании	декабрь	Члены Службы медиации
4	Оформление информационного стенда о работе службы (памятки, буклеты и пр.)	декабрь	Члены Службы медиации
5	Создание страницы «Медиация» о службе примирения на сайте МБДОУ	октябрь	Члены Службы медиации
6	Создание ящика обращений	декабрь	Члены Службы медиации
7	Сбор заявок, случаев для рассмотрения Службой медиации	В течение года	Члены Службы медиации
8	Проведение процедур медиации	В течение года	Члены Службы медиации
9	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	По необходимости	Члены Службы медиации

10	Психологические игры, тренинги на сплоченность педагогического коллектива	В течение года	Члены Службы медиации
11	Выявление специфики конфликтов в ДОУ	В течение года	Члены Службы медиации
12	Анализ проведенных программ медиации за учебный год	В течение года	Члены Службы медиации
13	Ведение документации деятельности службы	В течение года	Члены Службы медиации
14	Подготовка отчета о проделанной работе службы	май	Члены Службы медиации
15	Сотрудничество с органами и учреждениями опеки и попечительства	В течение года	Члены Службы медиации
16	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере медиации	В течение года	Члены Службы медиации

Руководитель службы медиации _____



/Ж. В. Тахтамир/