


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №8 «Сказка»

Принято  
Председатель родительского комитета  
МБДОУ №8 «Сказка»  
 Емтыль С.А.  
Протокол № 1  
от 19.09.2017г.

Утверждаю:  
Заведующая  
МБДОУ №8 «Сказка»  
Шенджен С.Х.  
«19» «Сентября» 2017г.  


## **Положение** **о родительском комитете** **муниципального бюджетного дошкольного** **образовательного учреждения № 8 «Сказка»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида 2 категории № 8 «Сказка » (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, ФЗ №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом МБДОУ по реализации основной общеобразовательной программы.

2.2. Содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью;

2.3. Защита прав, свобод и интересов воспитанников МБДОУ, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;

2.5. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития МБДОУ;

2.6. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных (оздоровительных) услуг в МБДОУ;

2.7. Оказание посильной помощи в решении задач материально-технического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ, а так же в организации культурно-массовых мероприятий;

2.8. Заключение договоров с социальными и культурными учреждениями о проведении культурно-массовых мероприятий.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации;

3.2. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.3. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МБДОУ;

3.4. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности воспитанников к получению начального общего образования;

3.5. Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, охране жизни и здоровья воспитанников;

3.6. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МБДОУ;

3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;

3.8. Принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса МБДОУ, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.9. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.;

3.10. Оказание финансовой или материальной помощи учреждению в виде добровольного пожертвования;

3.11. Организует совместную деятельность и финансовую поддержку, направленную на организацию культурно-массовых и других мероприятий;

3.12. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы МБДОУ, лучшего опыта семейного воспитания;

3.13. Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности и др.

#### **IV. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

4.1. В состав Родительского комитета МБДОУ входят представители родительских комитетов групп от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Родительский комитет МБДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Председатель Родительского комитета МБДОУ:

- 5.1. Организует деятельность Родительского комитета;
- 5.2. Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 5.3. Организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- 5.4. Определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- 5.5. Контролирует выполнение решений заседаний Родительского комитета;
- 5.6. Взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
- 5.7. Взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам выполнения решения Родительского комитета.
- 5.8. Вносит предложения об оказании помощи учреждению в виде добровольного пожертвования.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

6.1. Заседания Родительского комитета МБДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Родительского комитета МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета МБДОУ.

6.2. Протоколы Родительского комитета МБДОУ подписываются председателем и секретарем Родительского комитета МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

Срок действия настоящего Положения вступает в силу с момента его утверждения заведующей МБДОУ и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии МБДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на общем собрании трудового коллектива.