

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ № 9 «Теремок»

Протокол от 28.08 № _____

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего

МБДОУ № 9 «Теремок»

С.А.Барон

от 28.08 № 2023г



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида*

№ 9 «Теремок»

на 2023 – 2024 учебный год

а.Афипсип
Тахтамукайского р-на
Республики Адыгея

СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения

Раздел I. Анализ работы за 2022 –2023 учебный год

Административно-хозяйственная работа, оценка материально-технических условий

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Анализ результатов выполнения образовательной программы

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Анализ результатов работы с родителями

Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год.

Раздел II. План работы на 2023 –2024 учебный год

Цели и задачи работы МБДОУ на 2023–2024 учебный год

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Раздел III. Система внутреннего мониторинга

Образовательный процесс оперативный контроль.

Раздел IV Взаимосвязь с семьями и социальными партнерами

Раздел V. Административно-хозяйственная деятельность.

Приложения к годовому плану:

1. План совета родителей (законных представителей)
2. План мероприятий по пожарной безопасности
3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
4. План работы по предупреждению детского травматизма
5. План работы по профилактике ДДТТ
6. План проведения педагогических советов

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Теремок» (далее ДОУ) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. №1028 (ФОП ДО);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20.Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил СП1.2.3685-21
 - Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОУ.

Адрес ведения образовательной деятельности: 385123, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Афипсип, ул. Жане, 12
Телефон/факс:8(918)177-51-32.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности МБДОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной на основе ФООП ДО. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно - воспитательного процесса.

В МБДОУ функционируют:

3 разно возрастных общеразвивающих групп, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- Группа раннего возраста для детей 2-3лет–1
- Младшая группа для детей 3-5лет–1
- Старшая группа для детей 5-7лет–1
- Количество мест: 85 (91). Наполняемость: 112 %

По наполняемости группы превышают санитарно-эпидемиологические требования. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Административно-хозяйственная работа, оценка материально-технических условий

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов	Характеристика оснащения объектов
Помещения ДОУ: 385123, а.Афипсип,ул.Жан э,12 Здание МБОУ № 4 им.Д.С.Схаляхо: год постройки 1988 г	Удовлетворительное	ДОУ занимает первый этаж МБОУ сш № 4 им.Д.С.Схаляхо а.Афипсип. Помещения соответствуют требованиям пожарной и антитеррористической безопасности. Оснащены центральным отоплением, канализацией (септик), сантехническим оборудованием. Помещения оснащены АПС, тревожной сигнализацией, кнопкой экстренного вызова полиции, постом физической охраны(днем–сторож- вахтёр). Безопасность пребывания воспитанников обеспечена и соответствует нормам.
Групповые комнаты	Удовлетворительные Проведен Косметический ремонт; Пополнение игрового оборудования;	В 1 группе: отдельная игровая и спальня, туалетная, приемная комнаты. Игровая совмещена с обеденной зоной. Во 2 группе совмещены спальня и игровая. Отдельно: умывальная, туалетная, приемная, В 3 группе: отдельная игровая и спальня, туалетная, приёмная комната. Игровая совмещена с обеденной зоной. Все помещения оснащены инвентарем для поддержания санитарного состояния. Соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности. Полностью укомплектованы мебелью и оборудованием. Все группы имеют два выхода.
Кабинет заведующего	Удовлетворительное	Кабинет оборудован мебелью, техническими средствами. Проведён интернет.
Методический кабинет	Удовлетворительное	Методический кабинет совмещён с кабинетом заведующей, имеется необходимая литература. Желательно пополнить ещё методическими пособиями, приобрести технические средства (компьютер, принтер).
Пищеблок	Удовлетворительное	Пищеблок укомплектован профессиональным технологическим оборудованием, необходимым инвентарем. Имеется необходимая посуда, бытовая техника

Медицинский кабинет	Удовлетворительное Имеется лицензия на медицинскую деятельность (ГБУЗ «ЦРБ»)	Кабинет оснащен мебелью, техническими средствами, медицинским оборудованием. Необходимо: дополнительные помещения (изолятор, туалетная комната).
---------------------	---	--

Создание развивающего пространства

Предметно-пространственная среда (далее- РППС) обеспечивает максимальную реализацию образовательного пространства групп. Организация среды осуществляется согласно комплексно-тематическому планированию образовательного процесса МБДОУ.

Во всех групповых ячейках учитываются национально-культурные, климатические условия, согласно возрастным особенностям детей данной группы.

Спортивные материалы и оборудование имеется в достаточном количестве и полностью реализует двигательную активность детей всех возрастных групп. Уголки физкультуры организованы в соответствии с соблюдением принципов доступности, соответствия возрастным особенностям, потребностям и интересам детей группы, санитарным и эстетическим требованиям, новизны материала.

Регулярно во всех возрастных группах организуется экспериментирование с доступными детям материалами.

Трансформируемость среды достигается за счёт использования условных «маркеров», перемещения столов, стульев. РППС отвечает требованиям безопасности и доступности.

В создании условий, необходимых для реализации образовательной программы, принимают участие младшие воспитатели и другие работники.

Материалы в уголках обновляются, пополняются и доступны детям. Предметно-Пространственная организация помещений педагогически целесообразна, побуждает детей взаимодействовать с ее различными элементами, повышая тем самым функциональную активность ребенка, обеспечивает его эмоциональное и личностное развитие.

В образовательном процессе педагоги активно используют информационно-коммуникационные технологии, это информация из сети Интернет, электронные справочники, презентации, программы, различные виды коммуникации –форумы, телеконференции, вебинары и многое другое. Благодаря этому, актуализируется содержание обучения, происходит быстрый обмен информацией между участниками образовательного процесса.

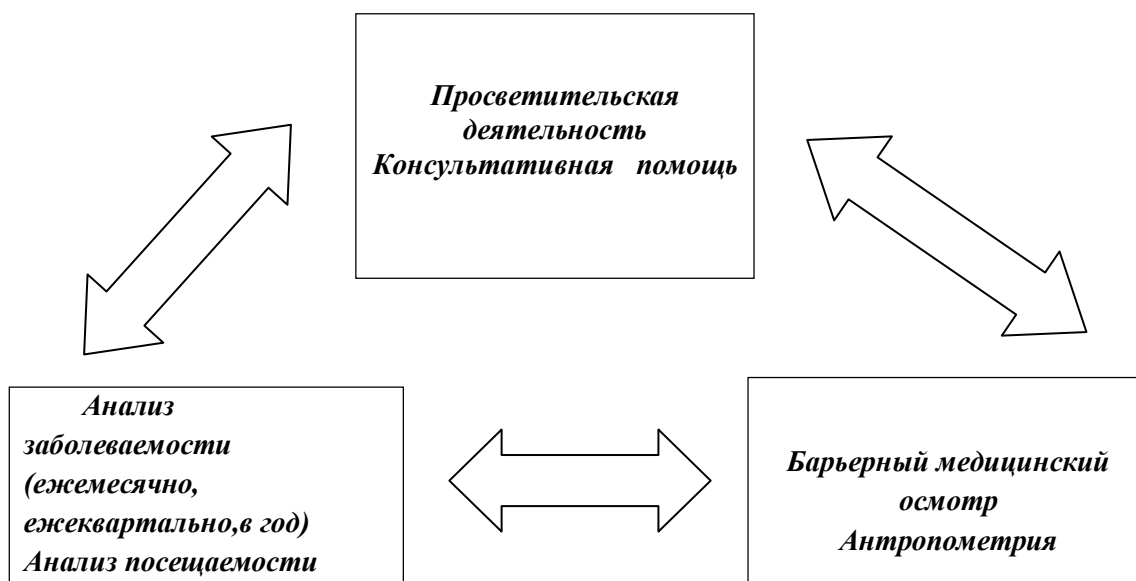
Методическое обеспечение МК для реализации образовательной программы Дошкольного образования во всех возрастных группах является удовлетворительным.

Вывод: в МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве, отвечают требованиям ФОП и ФГОС ДО с учетом возрастной специфики.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Медицинское сопровождение осуществляется медицинской сестрой, прикрепленной ГБУЗ «ЦРБ», которая осуществляет профилактическую помощь детям,

направляет в поликлинику, дает рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по адаптации детей к условиям детского сада.



Здоровье. Профилактика заболеваемости

В МБДОУ регулярно (педагогами и медицинской сестрой) осуществляется мониторинг состояния здоровья детей, который позволяет выявить структуру и динамику общей заболеваемости, оценить влияние воспитательно-образовательного процесса на здоровье детей. Наметьте решения по урегулированию и коррекции факторов, влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников.

Анализ заболеваемости

<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022 -2023</i>
<i>117детей– 62 % болели</i>	<i>105детей – 56 % болели</i>	<i>90 детей– 52 % тболели</i>

Приоритетным направлением МБДОУ является физическое воспитание, как одно из важнейших условий воспитания здорового ребенка.

Системная работа по физическому воспитанию включает в себя утреннюю гимнастику, спортивные досуги, праздники, Дни здоровья, физкультурные занятия с включением компонента к оригирующим упражнениям с целью профилактики

нарушений осанки, прогулки и проведение игр с высокой степенью подвижности на свежем воздухе.

Совершенствуется оздоровительная направленность образовательного процесса:

- ✓ Систематично анализируется заболеваемость детей;
- ✓ Учитываются гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;
- ✓ Учитываются индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;
- ✓ Соблюдается оптимальный двигательный режим.

В каждой группе продолжают обновляться спортивные уголки, пополняются картотеки: утренней гимнастики, гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и др.

В МБДОУ используются следующие здоровье берегающие технологии:

- ✓ дыхательная гимнастика;
- ✓ зрительная гимнастика;
- ✓ само массаж лица и рук;
- ✓ использование массажных ковриков для профилактики и коррекции плоскостопия;

Все запланированные мероприятия проводятся в соответствии с планом работы на год:

- ✓ зимние каникулы;
- ✓ неделя здоровья;
- ✓ дни здоровья;
- ✓ тематические досуги;
- ✓ спортивные праздники.

Для оздоровления детей используются бактерицидные облучатели (переносные). Для профилактики плоскостопия – массажные коврики разной модификации, в том числе выполненные из бросового материала, «дорожки здоровья». Для наглядной агитации здорового образа жизни имеются специализированные стенды, представленные в раздевалках и коридорах МБДОУ.

Травм за 2022– 2023 учебный год нет.

Режим пребывания

В МБДОУ разработаны режимы на теплый, холодный периоды, что позволяет эффективно использовать все возможности для сохранения здоровья детей: сон (не менее 3 часов), прогулки (2 раза в день: в утренний и вечерний отрезок времени), увеличение времени прогулок в летний период, соблюдение питьевого режима, проветривание. Уборки, расчет оптимальной образовательной нагрузки.

Питание

Питание осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню (12 часов), утвержденным заведующим ДОУ и прошедшим анализ соответствия в СЭС и Роспотребнадзоре:

1. Пятиразовое питание по натуральным нормам продуктов в соответствии с возрастом от 1 до 3 лет, предусмотренным для 12-часового пребывания детей в МБДОУ (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) группе раннего возраста.
2. Пятиразовое питание по натуральным нормам продуктов в соответствии с возрастом от 3 до 7 лет, предусмотренным для 12-часового пребывания детей в МБДОУ (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в младшей и старшей - группах.

Вопросы питания регулируются администрацией МБДОУ и медсестрой, а также бракеражной комиссией МБДОУ. Осуществляется строгий контроль за соблюдением персоналом МБДОУ СП 2.4.3648-20 и СП 1.2.3685-21.

С целью предупреждения поступления в систему социального питания контрафактной пищевой ветеринарной продукции в МБДОУ осуществлен переход на электронные ветеринарные сертификаты и их электронное гашение, с применением автоматизированной системы «Меркурий».

По медицинским показаниям и с учетом индивидуальных показаний МБДОУ организует замену аллергенных продуктов.

Ежедневно для информации родителей вывешивается меню в приемной каждого здания.

Все сотрудники пищеблока обучены, проходят медицинские осмотры, обеспечены спецодеждой, инвентарем.

Адаптация

В МБДОУ функционирует группа раннего возраста - воспитанники в возрасте от 1,5 до 3 лет, поэтому в этой группе огромное значение придается прохождению адаптационного периода: проводятся консультации для родителей по облегчению прохождения этого периода, что позволяет значительно сократить тяжелую и среднюю степени адаптации.

Результаты представлены в таблице:

<i>Степень адаптации %</i>		
<i>тяжелая</i>	<i>средняя</i>	<i>легкая</i>
<i>0 %</i>	<i>17 %</i>	<i>83 %</i>

Вывод: работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников велась эффективно, организовано взаимодействие с родителями по вопросам укрепления здоровья детей, спроектирована предметная среда, позволяющая обеспечить все виды двигательной активности, сокращен уровень заболеваемости острыми респираторными заболеваниями, снижен уровень прохождения адаптационного периода.

Анализ результатов выполнения образовательной программы

При учете результатов выполнения мониторинга были использованы срезы на начало и конец учебного года.

Цель проведения: оценка качества образовательной деятельности.

Задачи:

- ✓ Изучение результатов усвоения образовательных программ МБДОУ;
- ✓ оценка индивидуального развития детей, связанная с эффективным планированием педагогических действий.

Результаты используются для решения задач:

- ✓ индивидуализация образования;
- ✓ оптимизация работы с группой.

Методы педагогического мониторинга: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, игровые ситуации, беседы, дидактические упражнения, игровые задания.

Мониторинг проведен в соответствии с пятью образовательными областями:

1. Физическое развитие
2. Социально-коммуникативное развитие
3. Художественно-эстетическое развитие

4. Познавательное развитие

5. Речевое развитие

В ходе мониторинга было обследовано 60 детей.

Образовательная программа дошкольного образования.

Уровни овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям

образоват. области	Средний балл по группе					
	сентябрь			май		
	ран.возр.	млад.	старшая	ран.возр.	млад.	старшая
социально-коммуник.	3,9	3,5	4,3	4,4	4,3	4,9
познават. развитие	3,4	3,4	4,0	4,0	4,2	4,9
речевое развитие	3,6	3,3	4,0	4,2	4,1	4,8
худож.-эстетич.	3,4	3,3	4,2	4,2	4,0	4,9
физич. развитие	2,6	3,4	4,0	3,2	4,8	4,9
средний балл по областям	3,4	3,3	4,1	3,7	4,3	4,9

Образовательные области в соответствии с ФГОС ДО	высокий		средний		низкий	
	начало уч/года	в конце уч/года	начало уч/года	в конце уч/года	начало уч/года	в конце уч/года
Физическое развитие	72	87	18	11	7	2
Социально-Коммуникативное развитие	69	86	16	12	7	1
Познавательное развитие	79	88	12	10	7	1
Художественно-эстетическое развитие	82	89	10	10	6	0
Речевое развитие	67	86	18	12	8	2

В результате педагогической диагностики определены следующие задачи:

- ✓ В 2023-2024 учебном году усилить работу по разделам ОП (на основе ФОП ДО),направленных на речевое развитие и подготовку к обучению грамоте
- ✓ Размещать информацию в специальном разделе сайта«Методическая работа»
- ✓ Использовать в работе другие профессиональные сайты
- ✓ Наполнить РППС групп материалами для мотивации речевого общения и подготовки к обучению грамоте
- ✓ Обновить методическую литературу по патриотическому воспитанию
- ✓ Работу осуществлять в соответствии с ФГОС ДО.

Вывод: в целях оценки эффективности педагогических действий в МБДОУ проведена оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты признаны положительными, что подтверждает эффективность разработанной в МБДОУ образовательной программы.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В 2022-2023 учебном году образовательное учреждение было укомплектовано педагогическими кадрами на 60 % и на 100 % техническим персоналом.

Педагогический состав на сентябрь 2022 года составил 6 человек.

Рабочее место	кол-во сотрудников	образование
заведующий	1	высшее
Заведующий хозяйством	1	высшее
общее количество педагогических работников	5	
<i>Возрастные характеристики педагогического состава:</i>		
от 20 до 30 лет	0	
от 30 до 40 лет	2	
от 40 до 50 лет	2	
свыше 50 лет	1	
<i>Образовательный уровень педагогического состава:</i>		
высшее	4	
средне-специальное	1	
<i>Квалификационные характеристики педагогического состава:</i>		
высшая	0	
первая	0	
безкатегории	0	
Соответствие занимаемой должности	5	
<i>Ведомственные награды:</i>		
«Почетный работник общего образования РФ»	0	
Благодарность МП РФ «Ветеран сферы воспитания и образования»	0	

Работа с педагогами в 2022–2023 учебном году проводилась по плану, который предусматривал:

- ✓ Выставки материалов по обобщению педагогического опыта педагогов, прошедших аттестацию;
- ✓ Ознакомление с нормативно-правовыми документами, и новациями в сфере образования;
- ✓ консультации;
- ✓ взаимно посещение открытых занятий внутри организации;
- ✓ самоанализ деятельности педагогов.

Слушатели семинаров и конференций – 5 педагогов.

Педагоги МБДОУ делятся своими разработками с коллегами в сетевых сообществах, на семинарах, круглых столах, что способствует профессиональному росту педагогов, стимулирует к повышению квалификационного и профессионального уровня.

Результаты участия педагогов и обучающихся во всероссийских, районных мероприятиях:

- ✓ Участие в сетевых сообществах и творческих группах – 16,2%
- ✓ Конкурсы – 24,6 %

- ✓ Семинары, вебинары, круглые столы–57%
- ✓ Публикации–42,9%
- ✓ Конкурсы, соревнования для дошкольников–28,6%

Вывод: кадровая политика в 2022 – 2023 учебном году опиралась на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения квалификационной категории. Необходим дальнейший рост повышения квалификационного уровня педагогов.

Анализ результатов работы с родителями

Работа с родителями проходила по следующим направлениям:

Изучение семей воспитанников и их потребностей в воспитании и образовании детей (анкетирование, беседы, наблюдения);

- ✓ Психолого-педагогическое просвещение родителей по разным направлениям (информационные стенды, консультации, беседы, родительские собрания);
- ✓ Совместная деятельность детского сада и семьи (праздники, досуги, совместные конкурсы: «Мой папа самый смелый», «Золотая осень» и др., выполнение творческих заданий дома);
- ✓ Информирование родителей (объявления, наглядная информация, выставки детских работ, Госпаблики);

В каждой группе разработан план работы с родителями, включающий различные формы работы и отражающий комплексно-тематическое планирование.

Соблюдается принцип коллегиальности управления МБДОУ: создан Совет родителей (родительский комитет), принимающий участие в разработке программ и утверждении локальных актов, касающихся прав детей, родителей.

Использовались дистанционные средства общения и помощи в освоении образовательной программы МБДОУ:

- ✓ Размещение методических материалов на официальном сайте ДОУ
- ✓ Проведение консультаций и информирование о проделанных мероприятиях в Госпабликах (ВК, Одноклассники, Телеграмм)
- ✓ Рассылка авторских игр и презентаций

Наиболее независимым способом оценки результативности работы коллектива являлась оценка, которая позволяет в достаточной степени объективно выявить тенденции и закономерности деятельности учреждения – запросов родительской общественности.

Информация о результатах опроса родительской общественности

<i>показатели</i>	<i>положительно %</i>	<i>отрицательно %</i>	<i>затрудняюсь ответить %</i>
<i>открытость</i>	93	1	6
<i>комфортность</i>	96	0	4
<i>доброжелательность</i>	99	0	1
<i>удовлетворенность</i>	96	2	2

Вывод: организация полноценного взаимодействия педагогов и родителей продолжает оставаться одной из важнейших задач и приоритетным направлением работы педагогического коллектива МБДОУ – установление партнерских отношений с родителями, общности интересов в воспитании и развитии детей, заинтересованности и активности родителей.

Анализ выполнения плана работы за 2022 –2023 учебный год

1. Обеспечить высокий уровень физического развития и двигательной активности детей, значительное снижение респираторных и других заболеваний. Создать комфортные условия пребывания в детском саду через реализацию физкультурно-оздоровительной работы и взаимодействие с родителями.

ВЫВОД: в соответствии с локальными актами, с учетом мнения родителей по вопросам укрепления здоровья детей, в соответствии с планом реализованы мероприятия физкультурно-оздоровительной работы, отмечено снижение уровня заболеваемости. Реализованы проекты, направленные на формирование у детей основ безопасного поведения на улицах поселка, при использовании пожароопасных предметов. Объектовые тренировки проводятся раз в квартал.

2. Обеспечить развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию положительных качеств личности в различных видах деятельности через разработку авторских игр и пособий по пяти образовательным областям.

ВЫВОД: в детском саду постоянно ведется работа по развитию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды. В группах пополнены развивающими пособиями центры: по речевому развитию, познавательному развитию, социально-коммуникативному развитию, художественно-эстетическому развитию и физическому развитию.

3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через организацию работы по применению профессионального стандарта.

ВЫВОД: проект «Профессиональный стандарт педагога» по повышению компетенций работников при внедрении профессиональных стандартов в МБДОУ в основном выполнен.

4. Расширить использование активных форм взаимодействия с семьей с целью интеграции и преемственности воспитания детей в детском саду и семье через организацию совместных мероприятий.

ВЫВОД: педагогами использовались дистанционные средства общения и помощи в освоении образовательной программы МБДОУ:

- ✓ Размещение методических материалов на официальном сайте ДОУ
- ✓ Проведение консультаций и информирование о проделанных мероприятиях в Госпабликах (VK, Одноклассники, Телеграмм (VK, Ok, T))
- ✓ Рассылка игр и презентаций

5. Обеспечить внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий через использование электронных образовательных ресурсов, разработку презентаций и консультаций в электронном виде, приобретение демонстрационного оборудования.

ВЫВОД: в течение года по возможности внедрялись ИКТ технологии, использовались ЭОР, педагогами разработаны несколько презентаций и консультаций в электронном виде.

ВЫВОД: основные направления работы 2022 – 2023 учебного года являются выполненными.

РАЗДЕЛ II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи работы ДОУ на 2023–2024 учебный год

ЦЕЛЬ: Введение в работу новой Образовательной программы, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач познавательного, физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, речевого развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности, а также формирования у детей основ безопасного поведения на улицах аула в случае пожара.
2. Совершенствовать систему воспитательной работы с детьми по средствам реализации ОП ДО МБДОУ № 9 «Теремок» на основе ФОП (1 - 7 книги ОП ДО). Осуществлять комплексный подход по патриотическому воспитанию детей, приобщение их к истории и культуре поселка, родному языку, этно-культурным потребностям.
3. Возрождение работы по трудовому воспитанию, совершенствование конструктивно-модельной деятельности воспитанников.
4. Обеспечить развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию положительных качеств личности в различных видах деятельности через разработку игр и пособий по пяти образовательным областям.
5. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через увеличение участвующих в конкурсном движении.
6. Расширить использование активных форм взаимодействия с семьей с целью интеграции и преемственности воспитания детей в детском саду и семье через организацию совместных мероприятий.

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

№	Содержание работы	ответственные	срок
1. Обогащение РППС в группах и кабинетах специалистов			
1.1.	<u>Игровая деятельность детей:</u> <ul style="list-style-type: none">• Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр;• Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;• Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья из природного и бросового материала;	воспитатели групп	
	<ul style="list-style-type: none">• Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой образовательной программе и календарно-тематическому планированию		В течение года

1.2.	<p><u>Физическое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); • Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики; • Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; 	инструктор воспитател и групп	
1.3.	<p><u>Познавательное развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); • Пополнить содержание игр – головоломок. Сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность; 	воспитатели групп,	В течение года
1.4.	<p><u>Социально-коммуникативное развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обогащать картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения; 	воспитател и групп	
1.5.	<p><u>Речевое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для работы по формированию звуковой культуры речи (обновить картотеку игр по ЗКР, картотеку пальчиковых игр); расширить объем худ/литературы в соответствии с возрастными особенностями детей; 	воспитател и групп	
1.6.	<p><u>Художественно-эстетическое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; • Оформлять выставки детских работ в группах, в приемных и на официальном сайте ДОУ; • Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; 	воспитател и групп	

	<ul style="list-style-type: none"> Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы); Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок; 	музыкальный руководитель	В течение года
1.7.	<p><u>В группе для детей раннего возраста:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Пополнить картотеку игр и упражнений по сенсорному воспитанию; Оформить материалы для родителей 	воспитатель и групп	
1.8.	<p><u>В младшей- группе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Продолжать работу по обогащению игровой зоны; Обновить набор наглядно-дидактических пособий. 	воспитатель и групп	
1.9.	<p><u>В старшей группе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Обновить материалы в физкультурном уголке и картотеки подвижных игр; Начать создание картотеки культурных практик для детей своей группы. 	воспитатели групп	
1.10.	<p><u>В методическом кабинете:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Пополнить методкабинет современной литературой для реализации ОП ДО; Продолжить работу по созданию фонда содержания педагогических советов (нетрадиционной формы). 	заведующий	
<i>2. Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся</i>			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Организация встреч со знаменитыми жителями а.Афисип (представители Совета ветеранов, культурных организаций); Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой ОП; Организация межгруппового взаимодействия в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком. 	воспитатели групп	В течение года
<i>3. Повышение квалификации педагогов</i>			
3.1.	Использование современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО. «Оказание первой помощи работниками ОО» «Теория и методика дошкольного образования в рамках ОП в соответствии с ФГОС».	заведующий. Педагоги ДОУ	В течение года
<i>4. Заседания педагогического совета ДОУ</i>			

4.1.	<p align="center">Педагогический совет №1 «Приоритеты детского сада на 2023/24 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»</p> <p>Нестандартный формат педагогической галереи. Цели: Координация деятельности педагогического коллектива. Повестка: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать предстоящие Годовые задачи и способы их решения 2. Развитие деловых и личностных качеств каждого педагога, стимулирование Профессиональной активности и Компетентности во время взаимного обмена мнениями 3. Развитие навыков творческого решения педагогических задач. </p>	<p align="center"><i>заведующий</i></p> <p align="center"><i>заведующий</i></p> <p align="center">педагоги</p> <p align="center">ДОУ,</p> <p align="center">заведующий</p>	VIII
4.2.	<p align="center">Педагогический совет №2 «Пути реализации ОП ДО, что изменилось в соответствии с ФОП ДО...»</p> <p>Форма проведения: деловая игра. Цель: Определить основные перспективы, обозначить проблемы и задачи для повышения качества образовательного процесса. Повестка: Содержание образовательного процесса: <ol style="list-style-type: none"> 1) Социально-коммуникативное развитие. 2) Познавательное развитие. 3) Речевое развитие. 4) Худ/эстетическое развитие. 5) Физическое развитие. </p>	<p align="center">Заведующий, воспитатели, инструктор муз/рук, педагог- организатор,</p>	XII
4.3.	<p align="center">Педагогический совет №3 «Планируемые результаты реализации ОП ДО. Их достижение»</p> <p>Форма проведения: интерактивная игра Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в достижении поставленных задач. Повестка: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщить и систематизировать знания педагогов о первых итогах реализации ОП ДО на основе самоанализа. 2. Положительный опыт педагогов по достижению целей. Обмен опытом. 3. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и Активизации деятельности педагогов. <p align="center">Интерактивная игра</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Решение педагогического совета ДОУ. </p>	<p align="center">Воспитатели всех групп, Муз.рук, физ/рук, педагог доп/образова ния, педагог- организатор</p>	III

4.4.	<p align="center">Педагогический совет №4 «Итоги образовательной работы в МБДОУ №9«Теремок» за2023-2024учебныйгод»</p> <p>Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные Творческие отчеты педагогов и специалистов Цель: Анализ результативности Образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, Рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение проблемных вопросов. 2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3. Организационные вопросы по охране труда. 4. Утверждение плана летне- оздоровительных мероприятий. 	<p>Все педагоги .мед/сестра завхоз заведующий</p>	V
5.Аттестация педагогов			
5.1.	<p>Продолжать работу по оформлению аттестационных документов (портфолио):</p> <p>Ачмиз З.И. (2023г)</p>	заведующий	В течение года
6.Руководство по самообразованию педагогов			
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и реализация планов самообразования педагогов • Составление персональных письменных отчетов по итогам реализации планов самообразования 	заведующий	В течение года
7. Открытые мероприятия			
7.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Дни открытых дверей для родителей • Открытые мероприятия для педагогов МБДОУ при подготовке к Педагогическим советам (октябрь 2023 г. – 3 группа; Февраль 2024г.–2 группа) • Открытые мероприятия для педагогов района 	заведующий воспитатели2и 3 групп	ХII,III.
8.Семинары			
8.1.	Семинар «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и травм на прогулке»	заведующий	в течение года
8.2.	Практикум для педагогов«Нарушения кодекса профессиональной этики педагогических работников»	заведующий	I
8.3.	Семинар-практикум «Этно-культурные потребности в МБДОУ»	педагог-организатор, воспитатели	III

		2и3	
		групп	
9. Консультации			
9.1.	Индивидуальные по текущим вопросам. Под групповые и групповые по текущим вопросам. Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания. В рамках КЦ.	заведующий педагоги мед/сестра завхоз	В течение года
10. Рабочие совещания			
10.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений • Обсуждение итогов диагностики детей • По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны • Медико - психолого- педагогические совещания: <ul style="list-style-type: none"> ✓ По вопросам адаптации детей раннего возраста ✓ Анализ посещаемости групп ✓ Анализ заболеваемости за год ✓ результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ 	заведующий педагоги	В течение года
11. Медико- психолого- педагогические совещания			
11.1.	Итоги обследования детей. Промежуточные итоги. Итоги работы за учебный год.	заведующий, специалисты, воспитатели, мед/сестра	IX XII V
12. Конкурсы для педагогов ДОУ			
12.1.	Участие педагогов в конкурсном движении	заведующий	IX-VI

РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Образовательный процесс

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: сентябрь/май(итоговый контроль) Планы работ: ежемесячно	Анализ освоения ОП Планирование образовательной деятельности	Диагностические карты Справка по проверке Календарных планов групп
Контроль за течением Адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	адаптационные листы. Справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании
Тематический контроль– апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОУ	Справка по результатам

Оперативный контроль

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+			+		+	
Выполнение режима прогулки		+			+			+	
Организация питания в группах	+			+			+		
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий				+					+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня					+				+
Подготовка воспитателя к занятиям		+			+			+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для Реализации образ.области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+					+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+		+			+	

Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально –коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+			+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)			+				+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»				+				+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				+
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» (конструирование)	+			+				+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+				+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»(математика)			+			+		+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз.центр для самостоятельной деятельности)				+					+
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+			+			
Этно-культурные потребности (музей, кружковая работа, театрализованная деятельность)			+			+			+
Оформление информационного уголка для родителей		+			+				
Проведение родительских собраний	+								+

РАЗДЕЛ IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Содержание	Дата проведения	Ответственные
1. Родительское собрание		
<p>Общее родительское собрание №1 Задачи работы МБДОУ в новом учебном году. Выборы Совета родителей (законных представителей). Задачи на новый учебный год. документы, регулирующие вопросы образования. Антикоррупционная работа МБДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
<p>Общее родительское собрание №2 Отчет о результатах само обследования МБДОУ.</p>	Декабрь	Заведующий,
<p>Общее родительское собрание №3 Итоги работы МБДОУ в 2023-2024уч. году. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчет о работе Совета родителей (законных представителей)</p>	Май	Заведующий
<p>Групповые родительские собрания</p>	В течение года	Воспитатели всех групп
<p>Работа Совета родителей (законных представителей) по отдельному плану</p>	В течение года	Заведующий
2. Анкетирование, опрос		
<p>Давайте познакомимся; Оценка деятельности ДОУ.</p>	Сентябрь/ Октябрь Апрель	Заведующий Воспитатели всех групп
3. Темы для консультаций и разработки буклетов		
<p>В соответствии с реализацией ОПДО педагогов МБДОУ</p>		. Заведующий
<p>Серия буклетов по ознакомлению Дошкольников с правилами безопасного поведения: «По дороге в детский сад» «Правильные советы»</p>	В течение года	Воспитатели групп
4. Праздники. Выставки, конкурсы совместного творчества детей и родителей.		
<p>«День знаний» 3-4 неделя сентября Конкурс детского Творчества по правилам безопасности Дорожного движения</p>	Сентябрь	заведующий Воспитатели групп, специалисты, заведующий
<p>«Чистый аул, чистый поселок» мероприятия, Приуроченные к празднованию Дня Адыгеи</p>	Октябрь	заведующий

«День народного единства» День матери	Ноябрь
«Волшебство новогодних сказок»- новогодние утренники	Декабрь
18.01.2023 день рождения А.Милна «Мой любимый Винни-Пух». Конкурс детско-родительских проектов. номинации: здоровье сберегающие технологии; краеведение, экология, народное искусство)	Январь
23 февраля День защитника Отечества (спортивный праздник)	Февраль
«Мамин день». Выставка «Папа» «Масленица широкая»- досуги для детей	Март
«Юный пожарный»-игра, приуроченная ко Дню пожарной охраны. «Друзья—это мы, и ты,и я» (первое мая)	Апрель
«День победы» «До свиданья, детский сад!» (выпускной)	Май

РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность МБДОУ в образовательный период ✓ Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, инструкций по охране труда и пожарной безопасности. ✓ Соблюдение правил санэпид режима. ✓ Назначение ответственных лиц. ✓ Организация безопасных условий пребывания детей. ✓ Организация анти коррупционной работы ✓ Работа коллегиальных советов ДОУ. ✓ Паспорт безопасности ДОУ. 	Август/Сентябрь	Заведующий, .мед/сестра, Председатель профкома, Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация месячника по благоустройству ✓ Инвентаризация в ДОУ ✓ Анализ нормативной документации 	Октябрь	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ ✓ Анализ заболеваемости ✓ Анализ нормативной документации 	Ноябрь	Заведующий медсестра
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление графика отпусков 	Декабрь	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тарификация, составление штатного расписания ✓ Отчет по само обследованию ✓ Анализ нормативной документации ✓ План – график закупок, товаров, работ, услуг ✓ Заключение договоров на 2024год 		Председатель профкома Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ нормативной документации ✓ Издание, утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность МБДОУ в Образовательный период ✓ Анти коррупционная работа ✓ Отчет-форма №85-к 	Январь	Заведующий Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ заболеваемости ✓ Работа по оформлению медицинских карт выпускников ✓ Комплектование контингента ✓ Анализ нормативной документации 	Февраль	Заведующий .медсестра завхоз
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комплектование контингента ✓ Инвентаризация в МБДОУ ✓ Анализ нормативной документации 	Март	заведующий завхоз
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация месячника по благоустройству ✓ Антикоррупционная деятельность ✓ Анализ нормативной документации 	Апрель	Заведующий Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ работы МБДОУ ✓ Работа по оформлению медицинских карт выпускников ✓ Антикоррупционная деятельность ✓ Анализ нормативной документации по деятельности МБДОУ ✓ Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду 	Май	Заведующий .медсестра Завхоз Председатель профкома

ПРИЛОЖЕНИЯ
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
МБДОУ № 9 «Теремок»
на 2023–2024 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Теремок»
на 2023–2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	отметка об исполнении
1.	Установочное заседание №1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ, с локальными нормативными актами ДОУ.	август	заведующий, старший воспитатель, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		Члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий в соответствии с годовым планом.	В течение года	заведующий члены СР	
3.	Заседание №2 «Совместная работа ДОУ и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в ДОУ. Анализ антикоррупционной работы в ДОУ.	январь	заведующий, медсестра	
4.	Заседание №3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОУ и Совета родителей (законных представителей) за год: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	май	председатель СР, заведующий	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Теремок»
На 2023–2024 учебный год

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающими их взрослыми знаний по пожарной безопасности.

<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1. Работа с кадрами</i>		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	август/сентябрь	заведующий
Проведение производственного собрания	август/сентябрь	заведующий
Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму	август/сентябрь	заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	заведующий
<i>2. Методическая работа</i>		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по Формированию основ пожарной безопасности	В течение года	заведующий
<i>3. Работа с детьми</i>		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	воспитатели групп
Подготовка и проведение мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	апрель	заведующий завхоз
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течение года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
<i>4. Работа с родителями</i>		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	сентябрь	заведующий
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов		

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Теремок»
На 2023–2024 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед началом учебного года	август	заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОУ. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОУ. Обеспечение контроля за вносимыми (в возимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	завхоз
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений	ежедневно	сторож-вахтер
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	сентябрь	воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	заведующий, завхоз
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, Обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	заведующий, завхоз
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам Безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОУ Действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		завхоз, воспитатели групп

**План работы по предупреждению детского травматизма
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Теремок»
на 2023–2024 учебный год**

Задачи:

1. Направленно воспитание детей и окружающих взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждение плана работы по снижению и Предупреждению детского травматизма и контроль его выполнения	сентябрь	заведующий
Учёт и анализ всех случаев травматизма среди детей ДООУ. Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДООУ в детский травматологический пункт. Отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей. как в самом ДООУ, так и вне его.	В случае получения травмы	заведующий, комиссия по расследованию несчастного случая, ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДООУ и на прогулочных площадках»	сентябрь, январь	заведующий
Контроль за состоянием помещений ДООУ с целью Выявления травм о опасной ситуации и контроля за ее устранением	ежемесячно	завхоз, воспитатели групп
Контроль во время утреннего приема детей: отсутствие у детей мелких, острых предметов ,а также Лекарственных препаратов	ежедневно	воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений и территории ДООУ	2 раза в год	завхоз, воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	заведующий воспитатели групп
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания до врачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	медсестра
Проведение лекций для персонала ДООУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	медсестра
Контроль за выполнением плана воспитательно-образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	заведующий воспитатель

ПРИНЯТО:
Педагогически советом
Протокол № ____
от «_____» 2023 г.

УТВЕЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 9
«Теремок».

С.А.Барон
Приказ № ____ от «_____» 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Теремок»
На 2023–2024 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Блок1. Административно-хозяйственная и организационная работа		
Обновить разметку на прогулочном участке	август	воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	сентябрь в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно- ролевых игр по ПДД	В течение года	воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	В течение года	Заведующий воспитатели групп
Блок2. Методическая работа		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете № 1	сентябрь	Заведующий
Составление плана работы по профилактике Безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	Заведующий
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	сентябрь	Заведующий воспитатели групп
Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	
Обзор литературы по ПДД	В течение года	воспитатели групп
Пополнение МК и групп методической и детской литературой	В течение года	Заведующий
Контроль организации и работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	Заведующий
Проверка знаний детей по ПДД	апрель	Заведующий
Выставка рисунков детей и их родителей по правилам безопасности «Мы – пешеходы»	к 01.05.2024	воспитатели групп
Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в МК	февраль	заведующий,
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	декабрь	заведующий, воспитатели
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых и Вновь принятых педагогов)	февраль	воспитатели заведующий,
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	заведующий, воспитатели
Консультация «Внимание: весна!»-	март	заведующий
Информирование родителей о правилах Проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега		воспитатели групп
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	май	медсестра

Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	заведующий воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с ПДД	В течение года	муз/руководитель воспитатели групп
Блок3.Работас детьми		
Развлечения для детей	В течение года	муз/руководитель воспитатели групп
«Дорожные ловушки»-обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей группы: - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы–места движения пешеходов, их название, назначение. - Правила поведения на дороге. - Машины на улицах поселка –виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге–знаки, светофор, регулировщик. - Будь внимателен! - Транспорт в поселке: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	В течение года	воспитатели групп
«Минутки безопасности»-короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С.Маршак «Милиционер», «Мяч»; С.Яковлев«Советы доктора Айболита»; А.Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается– разрешается».	В течение года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	В течение года	воспитатели групп
НОД в группах - По ознакомлению с окружающим и развитию речи; - изо- деятельности; - конструированию, с включением элементов. связанных с соблюдением ПДД	В соответствии с перспективными планами воспитательно- образовательной работы сдетьми в группах	воспитатели групп
Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулке:		
- «Путешествие по улицам поселка» - «Улица и пешеходы» - «Светофор» - «Путешествие с Незнайкой» - «Поездка на автомобиле» - «Автопарковка» - «Станция технического обслуживания» - «Автомастерская»	В течение года	воспитатели групп

Блок 4. Работа с родителями

Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле: <ul style="list-style-type: none">• Будьте вежливы–правила поведения в общественном транспорте• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице• Правила дорожного движения–для всех• Осторожно. Дети!–статистика и типичные случаи детского травматизма• Чтобы не случилось беды!– меры Предупреждения детского травматизма	В течение года	воспитатели групп
Обновление папок–передвижек «Правила дорожные детям знать положено»	октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общем собрании родителей	октябрь	Заведующий воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	В течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении Развлечений для детей, конкурсе рисунков на тему ПДД	В течение года	воспитатели групп

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 9
«Теремок»
_____ С.А.Барон

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ
в МБДОУ № 9 «Теремок»
на 2022–2023 учебный год**

ПЕД СОВЕТ № 1

«Основные направления образовательной деятельности в 2022–2023 учебном году в аспекте современного законодательства»

Форма проведения : круглый стол

Цель–координация деятельности педагогического коллектива.

ЦЕЛЬ: принятие и утверждение плана ДОУ на новый учебный год

Дата проведения: 06.09.2022

№ п/п	Вид деятельности	ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1.	Оформление «Социального паспорта группы» и другой групповой документации.	воспитатели	
2.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	заведующий воспитатели,	
3.	Обновление групп пособиями, учебным материалом.	воспитатели, родители	
4.	Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	медсестра, воспитатели	
5.	Подготовка отчет о летней–оздоровительной работе с детьми	воспитатели,	
6.	Организация работы по самообразованию.	воспитатели,	
7.	Оформление родительских уголков к учебному году.	воспитатели,	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Основные задачи педсовета. Приоритетные задачи образовательной и оздоровительной работы на 2022–23учебный год.	Обсуждение и утверждение	заведующий
2.	Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ на 2022–2023 учебный год.	Обсуждение и утверждение	заведующий
3.	Образовательная программа, изменения и дополнения на 2022 – 2023 год		воспитатели
4.	Утверждение учебного плана, рабочих программ педагогов.		воспитатели
5.	Решение педагогического совета ДОУ,	Отчет	заведующий

ПЕДСОВЕТ № 2 тематический (1задача годового плана)

«Физическое развитие и здоровье дошкольника»

Цель: совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся по средством оптимизации здоровье сберегающих технологий.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1.	Подбор материалов о здоровье сберегающих технологиях.	воспитатели	
2.	Консультации по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанки».	воспитатели	
3.	Опрос родителей.	воспитатели	
4.	Анализ выполнения натуральных норм питания.	медсестра	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Организационный момент. Выполнение решений предыдущего педсовета.	вступительное слово	заведующий
2.	Анализ состояния здоровья детей и индивидуальный маршрут оздоровления.	доклад	медсестра
3.	Охрана и укрепление здоровья в ДОУ. Система комплексных мероприятий по оздоровлению детей в ДОУ.		Инструктор по ФК
4.	Организация питания в соответствии с требованиями СанПиН.	доклад	завхоз. медсестра
5.	Здоровье сберегающие технологии для детей разного возраста. Обмен опытом оздоровительной работы с детьми.	сообщения	воспитатели
6.	Выработка и принятие решений.	сообщение	заведующий

ПЕДСОВЕТ №3 тематический (2задача годового плана)

«Программа воспитания, промежуточные итоги реализации, положительный опыт педагогов»

Форма проведения: интерактивная игра

Цель: повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1.	Консультация «создание развивающей предметно-пространственной среды по воспитательной работе в разных возрастных группах.	заведующий	
2.	Само анализ выполнения программы воспитания.	воспитатели	
3.	Тематический контроль «Организация взаимодействия с родителями по воспитательной работе».	заведующий	
4.	Анкетирование родителей,	воспитатели	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Актуальность темы.	вступительное слово	заведующий
2.	Создание предметно-пространственной среды по воспитательной работе в детском саду.		заведующий
3.	Аналитическая справка по выполнению программы воспитания.	доклад	заведующий
4.	Организация взаимодействия с родителями по воспитательной работе.	итоги тематического контроля	заведующий
5.	Положительный опыт педагогов по реализации модулей воспитания. Обмен опытом воспитателей разных групп.	доклады	все педагоги
6.	Выработка и принятие решений.	сообщение	заведующий

ПЕДСОВЕТ № 4 итоговый

«Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2022–2023 учебный год»

Форма проведения: дискуссия.

Задания при подготовке: *персональные творческие отчеты педагогов и специалистов.*

ЦЕЛЬ: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Мониторингу освоения детьми ООП по возрастным группам. Персональные творческие отчеты педагогов и специалистов.	заведующий педагоги	
2.	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.	медсестра	
3.	Мониторинг «Готовность детей подготовительной группы к школе».	педагог допобразования	
4.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	творческая группа	
5.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение.	заведующий	
<i>План педсовета</i>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Отчет специалистов и воспитателей групп по выполнению годовых планов	доклад	Воспитатели и специалисты
2.	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	отчет	медсестра
3.	Выполнение годового плана.	анализ	заведующий
4.	Утверждение плана работы на летний период.	обсуждение, утверждение	заведующий