

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 им. Р.И.

Махаша» а. Козет
385129, РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ,
ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН,
АУЛ КОЗЕТ,
УЛ. СТЕПНАЯ 19



МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКІЭ ЗИІЭ
ТЭХЪТЭМЫКЪУОЕ РАЙОНЫМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМКІЭ И ГЪЭІОРЫШІАПІ

МУНИЦИПАЛЬНЭ ХЭБЗЭ МЫЛЪКУКІЭ ПСЭУРЭ
ГЪЭСЭНЫГЪЭ ЗЫЩАРАГЪЭГЪОТРЭ ІОФШІАПІ
«ГУРЫТ ЕДЖАПІЭУ № 10 Мэхьош Р.И.
ыцІэ зыхьырэр» ч. Козэт
385129, АДЫГЭ РЕСПУБЛИК,
ТЭХЪТЭМЫКЪУАЕ РАЙОН,
КЪ. КОЗЭТ,
СТЕПНОЙ УРАМ, 19

ПРИКАЗ

от «09» ноября 2023 года

№ 134

О временном переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами

В соответствии с письмом ООО «Россети Кубань» об отключении электроэнергии, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с отключением электроэнергии 10.11.2023 г.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с отключением электроэнергии 10.11.2023 года в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Казанчи С.И. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия с отключением электроэнергии 10.11.2023 года.
4. Заместителю директора по УВР в срок 10.11.2023 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Педагогическим работникам в срок 10.11.2023:
– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив

занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Назначить Кипчатову Р.С. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия отключения электроэнергии 10.11.2023г.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Пченушай С.Б. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Пченушай С.Б. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

10. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

13. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 10.11.2023г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

14. Приостановить деятельность дошкольных группы при МБОУ «СШ №10 им.Р.И.Махоша» а.Козет на 10.11.2023 год.

15. Зам.директора по ДО просвети с родителями информационно-разъяснительную работу с родителями и довести до сведения данный приказ.

16. Кипчатовой Р.С. разместить данный приказ на официальном сайте 10.11.2023г.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «СШ №10 им.Р.И.Махоша» а.Козет



А.Ю. Схаплок