

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 им. Р.И.

**Махоша» а. Козет**  
385129, РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ,  
ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН,  
АУЛ КОЗЕТ,  
УЛ. СТЕПНАЯ 19



МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКІЭ ЗІІЭ  
ТЭХЪТЭМЫКЪУОЕ РАЙОНЫМ  
ГЪЭСЭНЫГЪЭМКІЭ И ГЪЭІОРЫШІАПІ

МУНИЦИПАЛЬНЭ ХЭБЗЭ МЫЛЪКУКІЭ ПСЭУРЭ  
ГЪЭСЭНЫГЪЭ ЗЫЩАРАГЪЭГЪОТРЭ ІОФШІАПІ  
«ГУРЫТ ЕДЖАПІЭУ № 10 Мэхьош Р.И.

**ыцІэ зыхьырэр» ч. Козет**  
385129, АДЫГЭ РЕСПУБЛИК,  
ТЭХЪТЭМЫКЪУАЕ РАЙОН,  
КЪ. КОЗЕТ,  
СТЕПНОЙ УРАМ, 19

## ПРИКАЗ

от «24» октября 2023 года

№ 124

О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в связи с особыми обстоятельствами

В соответствии с письмом ООО «Россети Кубань» об отключении электроэнергии, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с отключением электроэнергии 25.10.2023 г.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с отключением электроэнергии 25.10.2023 года в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Казанчи С.И. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия с отключением электроэнергии 25.10.2023 года.
4. Заместителю директора по УВР в срок 25.10.2023 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Педагогическим работникам в срок 25.10.2023г.:  
– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив



занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Назначить Кипчатову Р.С. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия отключения электроэнергии 25.10.2023 г.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Пченушай С.Б. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Пченушай С.Б. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

10. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
  - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
  - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
  - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

13. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 25.10.2023г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

14. Кипчатовой Р.С. разместить данный приказ на официальном сайте 24.10.2023г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «СШ №10 им.Р.И.Махоша»



А.Козет

А.Ю. Схаплок