

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №13» поселка Новый
Тахтамукайского района Республики Адыгея**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г. № 119

п. Новый

Об осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Закона Республики Адыгея от 27 декабря 2013 г. № 264 «Об образовании в Республике Адыгея», с целью организации и определения порядка предоставления питания обучающимся из многодетных семей и обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», постановление от 01.09.2020г. № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО «Тахтамукайский район» за счет средств бюджета МО «Тахтамукайский район,

Приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1 Состав комиссии контроля родителей за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) в 2023-2024 учебном году (Приложение 1),
 - 1.2 Положение о Комиссии (Приложение 2),
 - 1.3 Форма журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления (Приложение 3),
 - 1.4 График посещения столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 4).
2. Заместителю директора по ВР Тихомировой А.П. провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 10.09.2023г.
 - 2.1 Ознакомить родителей с Положением о комиссии по родительскому контролю за питанием,
 - 2.2 Создать журнал посещения родителями школьной столовой.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по Тихомирову А.П.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СШ № 13» п. Новый

Хот Л.Б.



С приказом ознакомлены:

Состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания в 2023-2024 учебном году

1 классы	Михайличенко О., Ракова И.Ю.
2 классы	Аванесова К., Скороходова М.
3 классы	Тихомирова А., Завьялова Д.,
4 классы	Конева А., Рябцева Л.
5 классы	Хатылева В., Цветкова Т.
6 классы	Денисенко В., Барчо Р.
7 классы	Конева Н., Тимошкина Т.
8 классы	Коваленко Е., Пасько Е.
9 классы	Маркарян И., Сафронова А.
10 класс	Слободчикова А., Новоселова В.
11 классы	Назарова С., Семёнова Е.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13»
п. Новый Тахтамукайского района Республики Адыгея

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2023г.



Положение

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СШ № 13» п. Новый

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных

жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм; 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-форжорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2 .Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СШ №13»
 С.Ю. Побегайло
 01.09.2023г.

График приема пищи в МБОУ «СШ № 13» п. Новый

1 смена		2 смена	
Начальная школа		Начальная школа	
Время	Класс	Время	Класс
9:10 – 9:20	1 А, 1 Б, 1 В	13:25 – 13:35	2 А, 2 Б
10:00 – 10:15	4 А, 4 Б, льгота	14:15 – 14:25	3 А, 3 Б
Основная и средняя школа		Основная и средняя школа	
10:55 – 11:05	5 – 11 классы		