

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 15» п. Яблоновский
Тахтамукайского района Республики Адыгея**

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СШ № 15»
(протокол № 4 от 17.02.2023)

Утверждено
Директор *Д.А. Миронков* Миронков Д.А.
приказ № 155/1 от 20.02.2023г.



**Правила приема граждан В МБОУ
«СШ № 15» п. Яблоновский**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «СШ № 15» п. Яблоновский (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2013 года №1015 и от 28 мая 2014 года №598 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458» и приняты с учетом мнения родителей (протокол заседания Совета родителей № 1 от 08.09.2020 г) и обучающихся (протокол заседания Совета обучающихся №1 от 07.09.2020 г.).

1.2. Настоящие Правила регулирует порядок приема граждан в Школу.

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Правила приема граждан в Школу определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории закрепленной за Школой и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленное лицо).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управления образования администрации «Тахтамукайский район».

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на сайте Школы о количестве мест в первом классе; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных по закрепленной территории

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (Приложение 1 к Правилам приема в МБОУ «СШ № 15» п. Яблоновский) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля

2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей). Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами

Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Школы;
- с использованием функционала ЕСИА (Госуслуги).

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для детей указанных в пунктах 10 и 12 Порядка (приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 3458), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных выше, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Для детей, не зарегистрированных на территории закрепленной за Школой, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. При приеме на свободные места граждан не зарегистрированных, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным) содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
представителям) детей выдается расписка в получении документов.

Приложение 1.
Руководителю образовательной организации

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя)
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа,

серия, номер, дата и выдавший орган)
адрес: _____
(адрес места регистрации и фактического проживания с индексом)

телефон: _____
электронный адрес: _____

Заявление

Прошу зачислить моего _____
(сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
Дата рождения ребенка: ____ Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

в _____ класс

(номер класса)

в _____ по закрепленной территории;
(наименование ОО)

в _____ не по закрепленной территории;
(наименование ОО)

количество окончанных классов _____ (не заполняется в случае зачисления в первый класс общеобразовательной организации)

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

- по телефону;
- сообщением на электронную почту.

Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги прошу

- выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги;
- отправить на электронную почту.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Выбираю язык (-и) образования:

- русский
- адыгейский
- иной: _____

Выбираю язык обучения для предмета «Родной язык»:

- русский
- адыгейский
- иное: _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка,

_____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Представлен полный/неполный (нужное подчеркнуть) пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- копия и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (в случае если ребенок зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания);
- копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (в случае если ребенок является гражданином Российской Федерации и не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания);
- копия и оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрирован на закрепленной территории);
- заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык (в случае если документы представляются иностранными гражданами и лицами без гражданства не на русском языке);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы), ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-ых и 2-ых классов);
- копия документа государственного образца об основном общем образовании (при приеме в учреждение на ступень среднего общего образования).

О необходимости представления недостающих документов в 10-тидневный срок предупрежден

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего заявление)

Директору МБОУ «Средняя

школа № 15» п. Яблоновский

Миронкову Д.А.

ФИО

проживающего(й) по адресу:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня

Ф.И.О. ребенка,

родившегося(уюся)

число, месяц, год рождения,

зарегистрированного(ую)/ по адресу:

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

в 10 класс МБОУ «Средняя школа № 15» п. Яблоновский на обучение по очной форме с 1 сентября 20__ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом данного учреждения ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

(Ф.И.О. полностью)

отец:

(Ф.И.О. полностью)

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании

(подлинник) _____

2. Копия паспорта _____

3. _____

« ____ » _____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)