

И. о директора МБОУ «СШ №15» п. Яблоновский
Горновой Т. Г.

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа,

серия, номер, дата и выдавший орган)

адрес:

_____ (адрес места регистрации и фактического проживания с индексом)

_____ телефон: _____,

_____ электронный адрес: _____

Заявление

Прошу зачислить _____

(сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

В _____ класс

(номер класса)

в _____ по закрепленной территории;

(наименование ОО)

в _____ не по закрепленной территории;

(наименование ОО)

количество окончанных классов _____ (не заполняется в случае зачисления в первый класс общеобразовательной организации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Представлен полный/неполный (нужное подчеркнуть) пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- копия и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (в случае если ребенок зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания);
- копия и оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрирован на закрепленной территории);
- заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык (в случае если документы представляются иностранными гражданами и лицами без гражданства не на русском языке);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы), ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-ых и 2-ых классов);
- копия документа государственного образца об основном общем образовании (при приеме в учреждение на уровень среднего общего образования).

О необходимости представления недостающих документов в 10-тидневный срок предупрежден _____
(подпись)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего заявление)