

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа №17» п. Энем  
МО «Тахтамукайский район»**

---

**ПРИКАЗ**

от **22 марта 2023 года**

№ **8/1**

---

**«Об утверждении Плана-графика мероприятий по подготовке к введению и реализации ФООП и разработке ООП в соответствии с ФООП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”, статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях подготовки к введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) и приведения основных образовательных программ (ООП) начального образования МБОУ «НШ №17» п. Энем в соответствие с ФООП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «НШ №17» п. Энем работу по разработке ООП НОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП
3. Утвердить План-график мероприятий по подготовке к введению и реализации ФООП уровней общего образования и приведения ООП НОО МБОУ «НШ №17» п. Энем в соответствии с ФООП (приложение)
4. Платонихиной Ю.О., заместителю директора по УВР и Колокуток Х.Л., заместителю директора по ВР обеспечить в установленные сроки выполнение плана-графика в соответствии с его целями, разместить настоящий приказ и приложение к нему на информационном стенде школы, опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте МБОУ «НШ №17» п. Энем.
5. Утвердить состав рабочей группы в следующем составе:  
Руководитель группы:  
Гучетль И.А., директор МБОУ «НШ №17» п. Энем  
  
Члены группы:  
Платонихина Ю.О., заместитель директора по УВР;  
Колокуток Х.Л., заместитель директора по ВР;  
Азизова З.Г., руководитель ШМО;  
Таштемирова А.А., учитель начальных классов.  
Мушегян А.В., учитель начальных классов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «НШ №17»  
п. Энем



И.А. Гучетль

**План-график  
мероприятий в МБОУ «НШ №17» п. Энем  
по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных  
программами общего образования (далее ФООП) и приведению основных  
образовательных программ уровня начального общего образования в  
соответствии с ФООП**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

**План-график** мероприятий по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО, которые реализуются в МБОУ «НШ №17» п. Энем в соответствие с ФООП.

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.

**План-график** рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

**План-график** представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

**План-график** содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

| № п/п   | Мероприятие  | Срок исполнения | Результат   | Ответственный   |
|---|--|-----------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                 |   |   |
| 1.1   | Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП | Март 2023 года  | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. | Руководитель.<br>Заместители<br>директора<br>по УВР, ВР |

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения         | Результат  | Ответственный  |
|---|---|-------------------------|--|--|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                         |  |  |
|   |   |                         | в соответствии с ФОП СОО   |  |
| 1.2   | Создать рабочую группу в рамках ШМО по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с федеральными рабочими программами и требованиями обновленных ФГОС  | Март 2023 года          | Протокол (МО). Планы работы по реализации ФООП   | Руководитель МО  |
| 1.3   | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП НОО   | Май 2023 года           | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.   | Заместитель директора по УВР   |
| 1.4   | Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО  | Май 2023 года           | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УВР   |
| 1.5   | Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене  | Март – апрель 2023 года | Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих заменам с сентября 2023 года                   | Библиотекарь   |
| 1.6   | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ   | Март – апрель 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП НОО в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год     | Библиотекарь   |
| 1.7   | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) и ресурсов образовательной организации для проектирования учебных планов НОО в том числе, в части, формируемой участниками образовательных | Март– май 2023 года     | Проекты учебных планов НОО   | Руководитель<br>Заместитель директора по УВР,<br>Заместитель директора по ВР |

|   | отношений, и планов внеурочной деятельности НОО   |                           |  |  |
|---|---|---------------------------|--|--|
| № п/п                                     | Мероприятие   | Срок исполнения           | Результат  | Ответственный                                      |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |                           |  |  |
| 2.1                                       | Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП   | Руководитель<br>Заместители<br>руководителя        |
| 2.2                                       | Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП   | В течение всего периода   | Презентации, листы (протоколы) ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП   | Администрация<br>Руководитель<br>МО                |
| 2.3                                       | Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)   | До 1 сентября 2023 года   | Устав образовательной организации  | Директор   |
| 2.4                                       | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП   | Март-апрель 2023 года     | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП  | Директор<br>Заместители<br>директора<br>по УВР, ВР |
| 2.5                                       | Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП   | Март – август 2023 года   | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др. | Директор   |
| 2.6                                       | Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании   | До 1 сентября 2023 года   | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных  | Директор   |

|   |  |                |   |                              |
|---|--|----------------|---|------------------------------|
|   | педагогического совета   |                | в соответствии с ФОП                            |                              |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |  |                |   |                              |
| 3.1   | <p>Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li> <li>– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul> | Март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР |

|     |  |                  |  |  |
|-----|--|------------------|--|--|
| 3.2 | <p>Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ (НОО) по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС НОО</p>   | Апрель-июнь      | Содержательный раздел ООП НОО-рабочие программы учебных предметов  | Руководитель ШМО   |
| 3.3 | <p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>– анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> |

|                                |   |                      |   |   |
|--------------------------------|---|----------------------|---|---|
| 3.4                            | Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО   | Апрель 2023 года     | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО   | Заместитель по ВР.                        |
| 3.5                            | Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Апрель 2023 года     | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместитель директора по УВР, по ВР       |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b> |   |                      |   |   |
| 4.1                            | Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП.  | Май 2023 года        | Выявление кадровых дефицитов  | Директор<br>Заместитель директора по УВР  |
| 4.2                            | Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ  | По плану работы МО   | Анкетирование   | Руководитель МО                           |
| 4.3                            | Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы  | Апрель-май 2023 года | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческой команды   | Заместитель директора по УВР              |
| 4.4                            | Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год  | До 1 июня 2023 года  | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год   | Директор.<br>Заместитель директора по УВР |

| <b>5. Методическое обеспечение</b>   |  |   |  |  |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
| 5.1                                  | Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП  | Март 2023 года                                    | Корректировка план методической работы МО с учетом реализации ФООП.  | Руководитель МО                                      |
| 5.2                                  | Участие педагогических работников в федеральных, региональных научно-практических конференциях, марафона, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях | Март – август 2023 года                           | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | Руководитель МО                                      |
| 5.3                                  | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП   | Май-июнь 2023 года                                | Изучение и использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>                   | портал «Единое содержание общего образования»        |
| 5.4                                  | Изучить нормативные документы по внедрению ФООП педагогическим коллективом   | Март – июнь 2023 года в соответствии с планами МО | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО  | Руководитель МО                                      |
| 5.5                                  | Организовать методическую поддержку педагогам по вопросам реализации федеральных рабочих программ  | Март – июнь 2023                                  | реализации федеральных рабочих программ  | по УВР. Руководители                                 |
| 5.6                                  | Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО  | В течение всего периода реализации ООП НОО        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО   | Заместитель директора по УВР, руководитель МО        |
| 5.7                                  | Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП   | До 1 сентября 2023 года                           | План функционирования ВСОКО на 23/24 учебный год.  | Ответственный за ВСОКО, заместитель директора по УВР |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |  |   |  |  |
| 6.1                                  | Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения   | Март – август 2023 года                           | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО   | Заместитель Директора по УВР<br><br>Ответственный    |

|     |  |                                     |   |  |
|-----|--|-------------------------------------|---|--|
|     | ООП НОО<br>в соответствии с ФОП  |                                     |   | за сайт ОО   |
| 6.2 | Проинформировать<br>родительскую<br><br>общественность о внедрении<br>ФОП и приведении ООП<br>НОО<br>в соответствии с ФОП НОО, | Март –<br>сентябрь 2023<br><br>года | Сайт образовательной<br>организации, страницы<br><br>школы в социальных<br>сетях, информационный<br>стенд в холле<br>образовательной<br>организации | Заместитель<br>директора по<br>УВР<br><br>Ответственный<br>за сайт ОО                      |
| 6.3 | Проинформировать о<br>нормативно-правовом,<br>программном, кадровом<br>и финансовом обеспечении<br>внедрения ФОП               | Март –<br>сентябрь 2023<br><br>года | Сайт образовательной<br>организации, страницы<br>школы в социальных<br>сетях, информационный<br>стенд в холле<br>образовательной<br>организации     | Заместители<br>директора по<br>направлению<br>деятельности.<br>Ответственный<br>за сайт ОО |



