



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СШ № 19»

Н.Р. Барчо/

от «05» марта 2020 г. № 67

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ «СШ №19» а Новая Адыгея

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Порядка является организация и проведение в МБОУ «СШ № 19» а. Новая Адыгея (далее – Школа) Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.3. Организация и проведение ВПР в ОО регламентируется:

1.3.1. Статьей 28 Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации».

1.3.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования».

1.3.3. Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 № 05-71

1.3.4. Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- совершенствование методики преподавания в начальной и основной школе.

1.5. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых могут не учитываться при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся ОО с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную

информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах.

1.7. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

1.9. Обязательное участие обучающихся в ВПР определяется ежегодно письмом Рособрнадзора, участие по выбору определяется образовательной организацией.

1.10. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должен присутствовать организатор и независимый наблюдатель.

1.11. Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении ВПР. Рекомендуемое время проведения работ второй-третий уроки.

1.12. Для выполнения ВПР участники рассаживаются по двое за партой, каждому предоставляется отдельный вариант.

1.13. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.

1.14. Проверку работ осуществляет учитель, не работающий в этом классе. Школа может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

1.15. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится первый год, принимают участие в ВПР по решению ОО.

2.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся класса, не планирующие проходить ГИА в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по желанию.

2.4. От участия в ВПР могут освобождаться учащиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель ОО совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей(законных представителей) на участие детей с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

3. Субъекты организации ВПР

Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- обучающиеся;
- педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся и проверку работ;
- родители (законные представители);
- общественные наблюдатели.

4. Организация и проведение ВПР

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных координаторов и координаторов образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические рекомендации.

4.2. Руководитель ОО:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- создает предметные комиссии по проверке работ в ОО;
- предоставляет муниципальному координатору ВПР приказы о назначении школьного координатора, технического специалиста и предметных комиссий по проверке ВПР в ОО;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы;
- вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями - предметниками, участвующими в ВПР;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы в течение года после проведения ВПР.

4.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом образовательных программ и т.д.);
- присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

4.4. Родители (законные представители):

- 1) знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 2) обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- 3) знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

5. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР

- 5.1. Школьный координатор ВПР с помощью технического специалиста получает в личных кабинетах информационной системы и тиражирует материалы ВПР.
- 5.2. Технический специалист распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их школьному координатору.
- 5.3. Школьный координатор выдает организатору в аудитории контрольно-измерительные материалы перед началом проведения ВПР.
- 5.4. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 5.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.
- 5.6. Организатор на доске записывает время начала и окончания ВПР, делает объявление участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончанию времени, отведенного на написание работы.
- 5.7. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает их школьному координатору.

6. Проверка ВПР и их оценивание

- 6.1. Школьный координатор ВПР организует работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:
 - распределяет работы участников ВПР между экспертами,
 - выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания,
 - обеспечивает соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
- 6.2. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе ставятся отметки «Х» и задания не оцениваются. Если в форме отмечено «Х» более чем по двум заданиям, то отметка не выставляются и в статистических отчетах указывается маркировка «Н/П» – тема не пройдена.
- 6.3. После проверки работ школьный координатор ВПР: заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, загружает форму сбора результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и сроки, установленные федеральным координатором.

7. Получение и анализ результатов ВПР

- 7.1. Школьный координатор ВПР:
 - скачивает статистические отчеты по проведению ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами.
 - обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;
 - анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее анализ результатов ВПР);
 - передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОО и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО. анализа и развития системы образования.

8.2. ОО принимает решение о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР

8.3. В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы выставляются отметки и в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа». Результаты ВПР по решению ОО могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.