

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
а. Новая Адыгея Тахтамукайский район

Принято на заседании педсовета
Протокол №4
от «03» ноября 2023 г



Директор
МБОУ «Средняя школа № 19» а. Новая
Адыгея
И. П. Барчо/
Принято от «03» ноября 2023 г. № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах лидера школьного самоуправления в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №19»
а. Новая Адыгея

2023г.

I. Общие положения

1. Лидер школьного самоуправления избирается из числа обучающихся 8-11 классов обучающимися 5-11 классов соответствующей школы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Участие в выборах является свободным и добровольным.
3. Лидер школьного самоуправления МБОУ «Средняя школа №19» а. Новая Адыгея избирается сроком на **один учебный год**.
5. Лидер школьного самоуправления имеет право назначить до 2-х заместителей из числа членов Ученического Совета в образовательной организации.
6. Лидер школьного самоуправления представляет отчет перед обучающимися и педагогами о работе школьного самоуправления по окончанию учебного года на общешкольной конференции.
7. Выборы проводятся ежегодно в третий понедельник октября. Голосование проводится с 8.30 до 16.00.

II. Всеобщее равное избирательное право.

Формирование и полномочия избирательной комиссии.

1. Любой обучающийся 5-11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата), участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и проведении выборов.
2. Подготовка и проведение выборов, обеспечение реализации и защиты избирательных прав, обучающихся 5 -11 классов возлагаются на избирательную комиссию школы.
3. Состав избирательной комиссии формируется из не менее чем 5 человек из равного количества обучающихся 8- 11 классов, включая координатора школьного самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии школы.
4. Обучающиеся, вошедшие в состав избирательной комиссии не имеют права выдвигать свои кандидатуры на пост лидера школьного ученического самоуправления.
5. Избирательная комиссия общеобразовательной организации собирается на первое заседание не позднее, чем за 3 дня с момента ее формирования.
6. Кандидатуры в состав избирательной комиссии школы предлагаются обучающимися по 2 человека от каждой параллели 8-11 классов в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди участников общешкольной конференции. В состав избирательной комиссии школы включаются обучающиеся, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам. На первом заседании избирательной комиссии школы из состава её членов открытым голосованием избираются председатель и его заместитель.
7. Функциональные обязанности избирательной комиссии:
 - организация подготовки и проведения в общеобразовательной организации выборов;
 - прием заявлений кандидатов на участие в выборах;

- рассмотрение жалоб (заявлений) на действия участников выборов, принятие по жалобам (заявлениям) мотивированных решений;
- контроль за соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;
- составление списка избирателей;
- составление текста избирательного бюллетеня;
- изготовление избирательных бюллетеней;
- информирование избирателей о порядке и сроках подготовки к выборам;
- подсчет голосов избирателей и определение результатов выборов.
- ведение и хранение документов.

8. Полномочия избирательной комиссии прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

III. Гласность при подготовке и проведении выборов.

1. Деятельность по подготовке и проведению выборов, подсчету голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.
2. Функциональные обязанности пресс-центра:
 - освещение хода выборов;
 - помощь избиркому в выпуске бюллетеней и информационного стенда;
 - подготовка и проведение пресс-конференций с кандидатами в лидеры школьного самоуправления;
 - освещение итогов выборов и отражение их результатов на информационном стенде.

IV. Составление списка избирателей.

1. Список избирателей составляет избирательная комиссия
2. Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.
3. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указывается фамилия, имя, отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи члена избирательной комиссии, выдавшего бюллетень избирателю.
4. Список избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссии.
5. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

V. Выдвижение и регистрация кандидатов

1. Выдвижение кандидата на пост лидера школьного самоуправления осуществляется путем подачи в избирательную комиссию школы письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры. Либо обучающиеся 8-11 классов могут выдвинуть на пост лидера школьного самоуправления, лидера своего

класса путем подачи в избирательную комиссию школы протокола собрания класса.

2. В случае выдвижения кандидата на пост лидера школьного ученического самоуправления в порядке самовыдвижения избирательная комиссия выдает кандидату подписной лист для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку.

3. Сбор подписей может осуществляться кандидатом лично, либо при помощи членов инициативной группы.

4. Инициативная группа в составе не более 3-х человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации, в которой проводятся выборы.

5. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата на пост лидера школьного ученического самоуправления должны быть представлены в избирательную комиссию не позднее, чем за две недели до выборов.

6. Для своей регистрации кандидат должен собрать подписи обучающихся из 5-11 классов в свою поддержку (не менее 10 подписей избирателей, не менее, чем из трех классов).

7. Избирательная комиссия после приема подписных листов проверяет правильность их заполнения и принимает решение о регистрации кандидата, либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидата

8. Основаниями для отказа в регистрации кандидата является непредставление подписных листов, либо недостаточное количество действительных подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата.

9. Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателем, считаются:

- все подписи в подписном листе, оформленном не по форме;
- все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;
- все подписи, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;
- подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;
- подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

10. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, избирательная комиссия регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации.

VI. Выбытие кандидатов

1. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в избирательную комиссию соответствующее заявление.

2. Регистрация кандидата аннулируется избирательной комиссией в случае нарушения кандидатом правил предвыборной агитации.

VII. Предвыборная агитация

1. Кандидаты вправе, в допускаемых формах и законными методами, проводить предвыборную агитацию, не нарушающую образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласования с администрацией школы.
2. Каждый зарегистрированный кандидат на должность лидера школьного самоуправления должен подготовить:
 - предвыборную программу кандидата, которую кандидат должен показать в течении предвыборной недели;
 - плакат, на котором кандидат должен представить себя и основные положения своей предвыборной программы.
3. Предвыборная агитация может проводиться:
 - посредством проведения агитационных публичных мероприятий (в актовом зале школы или на переменах в фойе школы);
 - посредством выпуска и распространения печатных агитационных материалов (листовок, стенгазет, плакатов и т.д.);
 - иными методами, не нарушающими образовательный процесс.

VIII. Порядок голосования

1. О времени и месте голосования Избирательная комиссия школы обязана оповестить избирателей не позднее, чем за один день до дня голосования.
2. Место и время проведения голосования определяется избирательной комиссией по согласованию с администрацией школы. Место голосования должно иметь специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины и иные специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чтобы они находились в поле зрения членов Избирательной комиссии и присутствующих.
3. Перед началом голосования председатель избирательной комиссии школы предъявляет присутствующим к осмотру пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.
4. Члены избирательной комиссии школы получают от председателя комиссии школы избирательные бюллетени для выдачи избирателям. После этого председатель избирательной комиссии школы приглашает избирателей приступить к голосованию.
5. При получении избирательного бюллетеня избиратель расписывается в получении бюллетеня в списке избирателей. Член Избирательной комиссии школы, выдавший избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

6. Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.
7. Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член комиссии выдает избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

IX. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола о результатах голосования

1. Подсчет избирательной комиссией голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.
2. При сортировке избирательных бюллетеней члены избирательной комиссии оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.
3. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.
4. Протокол Избирательной комиссии школы о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии школы.

X. Порядок определения результатов выборов

1. На основании данных протокола о результатах голосования после проверки правильности его составления Избирательная комиссия школы принимает решение по итогам выборов Лидера школы.
2. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам). При проведении голосования по одной кандидатуре кандидат признается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.
3. Избирательная комиссия школы после определения результатов вручает победившему кандидату удостоверение об избрании.

4. Если два и более кандидата в результате голосования получают одинаковое количество голосов избирателей, Избирательная комиссия школы назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.
5. Не позднее, чем через 2 дня со дня голосования результаты выборов публикуется на сайте МБОУ «Средняя школа №19» а. Новая Адыгея.
6. В случае досрочного прекращения полномочий лидера школьного самоуправления избирательная комиссия школы по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе назначает досрочные выборы. Досрочные выборы должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего лидера школьного самоуправления.