



Приложение _____
к приказу от 27.08.2019 №180

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Средняя школа № 19» а. Новая Адыгея
 /О.Б. Лоштун/
Приказ от 27.08.2019 г. № 180



**Положение
об условном переводе обучающихся в следующий класс
МБОУ «Средняя школа № 19» а. Новая Адыгея**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ФЗ РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «Средняя школа № 19» а. Новая Адыгея (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления перевода обучающихся в следующий класс, условного перевода обучающихся, а также порядок оставления на повторное обучение, гарантирует права обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

1.4. Решение о переводе в следующий класс по итогам года, условный перевод в следующий класс, оставление на повторное обучение принимает педагогический совет школы.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы.

2.3. Обучающиеся, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Порядок условного перевода обучающихся.

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Понятие “условный перевод” в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 4, 9-х классов).

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3.6. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося (использование средств связи, справочных материалов, иных

средств хранения и передачи информации, нарушение дисциплины) и (или) присутствующего родителя (законного представителя) педагог (комиссия) вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

3.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс. На основании данного решения издается приказ по школе.

3.8. По результатам проведения промежуточной аттестации заполняется протокол .

3.9. В случае если обучающийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.

4. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах соответствующего уровня общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования..

4.2. Обучающиеся 9 (девярых), 11 (одиннадцатых) классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Обучающиеся (экстерны) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Средняя школа №19» а. Новая Адыгея при наличии свободных мест.

5. Аттестация обучающихся

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 30 сентября. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом директора. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до первого ноября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

5.3. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала, письменно проинформировав родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе; (Приложение 1)
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности; (Приложение 2)

- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах; (Приложение 3)

5.4. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается директором школы.

5.5. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

5.6. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе. (Приложение 4)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

МБОУ «Средняя школа №19» а. Новая Адыгея уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И. О. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность (неудовлетворительные результаты) по итогам _____ учебного года, по следующим учебным предметам:

Решением педсовета от _____ протокол № _____ ученик (ца) переведен(а) в следующий класс условно (статья 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (ст.58 п.3).

Согласно п.5 ст.58 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

МБОУ «Средняя школа №19» а. Новая Адыгея определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности.

№ п/п	Учебный предмет	Форма аттестации	Дата и время проведения

Директор школы _____ О.Б. Лоштун

Классный руководитель _____ (_____)

Ознакомлены

_____ (_____)

_____ (_____)

(подпись)
представителей)

(Ф.И.О. родителей, законных

(дата) _____

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Домашнее задание	Отметки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Подпись учителя _____

Ознакомлены

_____ (_____)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата) _____

План работы классного руководителя с условно переведенным учащимся

Ф.И. О. учащегося _____ Класс _____

Предметы _____

Учебный год _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Информирование родителей (законных представителей)		
2	Выдача учащемуся и родителям (законным представителям) плана индивидуальной работы		
3	Информирование родителей о результатах текущего контроля (посещение индивидуальных консультаций, выполнение домашних заданий, текущие отметки)		
4	Работа социального педагога, педагога-психолога с учащимся (по письменному запросу родителей)		
5	Промежуточная аттестация (первый раз)		
6	Промежуточная аттестация (второй раз)		
7	Педсовет по переводу		
8	Информирование родителей о переводе учащегося		

Классный руководитель (подпись) _____

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____ (подпись) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол

проведения промежуточной аттестации по учебному
предмету _____

Дата _____

Педагог _____

Обучающийся _____

Класс _____

Темы _____

Форма

проведения _____

Ход

проведения _____

Отметка _____

Отметка годовая _____

Подписи _____