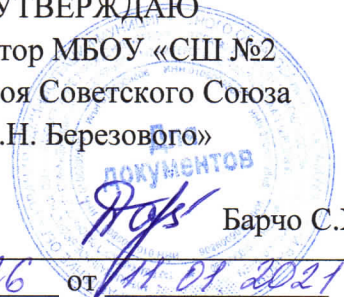


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 им. Героя Советского Союза А.Н. Березового»
пгт. Энем Тахтамукайского района Республики Адыгея

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Педагогического совета МБОУ «СШ №2 им. Героя Советского Союза А.Н. Березового»		УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СШ №2 им. Героя Советского Союза А.Н. Березового»  Барчо С.Х.
От <u>11.01.2021</u>	№ <u>3</u>	Приказ № <u>26</u> от <u>11.01.2021</u>

**Порядок приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 2 им. Героя Советского Союза А.Н. Березового»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени Героя Советского Союза А.Н. Березового» (далее Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2013 года №1015 и от 28 мая 2014 года №598 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

2 Порядок приема граждан в школу

2.1. Правила приема граждан в Школу определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории и имеющих право на получение общего образования (далее- закрепленное лицо).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 15 марта с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на сайте Школы о количестве мест в первом классе; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных в микрорайоне Школы.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей, адрес (а) электронной почты (законных представителей). Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство ребенка (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс Школы начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона Школы, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных в микрорайоне Школы, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также граждане, чьи братья и сестры уже обучаются в Школе.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
