

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ №24»

Протокол № _____
от « » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СШ №24»

1. Общие положения

1. Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3366-1 и Федерального закона «Об основах системы профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120.

2. Организация работы по учету детей в муниципальных образовательных учреждениях.

- 2.1. Персонифицированный учет посещаемости учебных занятий ведут педагоги-предметники, отмечая пропуски, непосещение учебных занятий в классном журнале.
- 2.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, у его родителей (законных представителей).
- 2.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.
- 2.4. Ежедневно классный руководитель сообщает социальному педагогу, о выявленных случаях пропусков занятий, непосещения занятий, систематического пропуска занятий без уважительной причины.
- 2.5. Социальный педагог общеобразовательного учреждения:
 1. Систематизирует полученные данные по классам,
 2. Выявляет причины пропусков, непосещения занятий обучающимися, систематических опозданий на учебные занятия без уважительной причины,
 3. Ведет соответствующие базы данных по обучающимся, допускающим пропуски занятий без уважительных причин,
 4. Ведет карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины, не приступивших к занятиям.
 5. Совместно с классным руководителем ведет работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по устранению пропусков, непосещения занятий без уважительных причин и предупреждению их в будущем.
 6. Еженедельно информирует администрацию общеобразовательного учреждения о выявленных случаях пропусков занятий без уважительных причин и их причинах, проведенных мероприятиях по устранению пропусков занятий без уважительных причин.

7. Участвует в разработке комплекса мер по устранению и предупреждению пропусков, непосещения занятий, систематических опозданий на занятия, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
8. Участвует в работе Совета по профилактике общеобразовательного учреждения.
9. Иницирует постановку на внутришкольный учет (или снятие с учета) обучающихся, допускающих пропуски, непосещения занятий, систематические опоздания на занятий без уважительных причин, и их семей.
10. Незамедлительно информирует администрацию МБОУ «СШ №24» о случаях ухода обучающихся из дома, пропусков занятий без возможности установить причины пропусков, о выявленных случаях бродяжничества, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
11. Готовит информацию о выявленных случаях систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин, непосещения общеобразовательного учреждения, отказа от обучения, бродяжничества, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних для Совета по профилактике общеобразовательного учреждения, отдела образования администрации Тахтамукайского района, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тахтамукайского района (КДН), подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел по Тахтамукайскому району (ОДН).

2.6. Педагог-психолог общеобразовательного учреждения:

1. Проводит индивидуальные консультации с обучающимися, допускающими пропуски, непосещения занятий, систематические опоздания на занятия без уважительных причин, с их родителями.
2. Разрабатывает рекомендации для педагогов-предметников, классного руководителя по работе с обучающимися, допускающими пропуски, непосещения занятий, систематические опоздания на занятия без уважительных причин.
3. Проводит коррекционные занятия с обучающимися, допускающими пропуски, непосещения занятий, систематические опоздания на занятия без уважительных причин.
4. Участвует в разработке комплекса мер по устранению и предупреждению пропусков, непосещения занятий, систематических опозданий на занятия, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
5. Участвует в работе Совета по профилактике общеобразовательного учреждения.

2.7. Совет по профилактике общеобразовательного учреждения:

1. Рассматривает персональные вопросы по обучающимся, допускающим пропуски, непосещения занятий, систематические опоздания на занятия без уважительных причин, отказам от обучения обучающихся и их родителей.
2. Рассматривает персональные дела и принимает решение о постановке или снятии с учета обучающихся, допускающих пропуски, непосещения занятий, систематические опоздания на занятия без уважительных причин, и их семей.
3. Осуществляет работу с родителями, уклоняющимися от исполнения родительских обязанностей по обучению детей.
4. Взаимодействует с администрацией МБОУ «СШ №24» по устранению и предупреждению пропусков занятий без уважительных причин.
5. Взаимодействует с органами системы профилактики по вопросам устранения и предупреждения пропусков занятий без уважительных причин, непосещения занятий, отказов от обучения, бродяжничества, безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, уклонения родителей от обучения детей.

2.8. Администрация МБОУ «СШ №24»:

1. Еженедельно обобщает и систематизирует статистическую информацию, предоставленную социальным педагогом школы.
2. Анализирует статистическую информацию и выявляет общие тенденции, лежащие в основе причин пропусков уроков обучающимися школы.
3. Разрабатывает комплекс мер по устранению и предупреждению пропусков занятий, непосещения занятий, систематических опозданий на занятия, отказов от обучения, бродяжничества, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Организует деятельность Совета по профилактике общеобразовательного учреждения и участвует в его работе.
5. Вносит коррективы в базы данных обучающихся, допускающих пропуски, непосещения занятий, систематические опоздания на занятия без уважительных причин, и их семей.
6. Готовит аналитические материалы по вопросам устранения и предупреждения пропусков занятий, непосещения занятий, отказов от обучения, бродяжничества, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и своевременно предоставляет их в отдел образования администрации Тахтамукайского района, в органы системы профилактики (прокуратура, КДН, ОДН) – ежемесячно, на начало и конец каждой четверти, полугодия, учебного года.
7. Незамедлительно информирует отдел образования администрации Тахтамукайского района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тахтамукайского района, отдел по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел по Тахтамукайскому району о случаях ухода из дома несовершеннолетних, бродяжничества, нарушения прав несовершеннолетних, фактах жестокого обращения с детьми.
8. Взаимодействует с органами профилактики по вопросам устранения и предупреждения пропусков занятий, непосещения занятий без уважительных причин.
9. Иницирует постановку на профилактический учет (снятие с профилактического учета) в отделе образования администрации Тахтамукайского района, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тахтамукайского района, отделе по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел по Тахтамукайскому району обучающихся, допускающих пропуски, непосещения занятий, систематические опоздания на занятия без уважительных причин, и их семей.
10. Организует профилактическую работу по вопросам устранения и предупреждения пропусков занятий без уважительных причин, непосещения занятий, отказов от обучения, бродяжничества, безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетних с родительской общественностью образовательного учреждения.
11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления по организации профилактической работы по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.