



<p>«Согласовано» Председатель родительского комитета  Гануева Б.Б.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СШ №25» п.Энем  О.В.Пономарёва Приказ № 42 /01-02</p>
<p>« 22 » 02 20 21 г</p>	<p>« 22 » 02 20 21 г.</p>

Положение

об организации питания обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 25» п.Энем

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля над организацией питания.

1.2. Организация питания и финансовое обеспечение питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (далее- Федеральный закон о 29.12.2012г № 273-ФЗ); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.11 2020г № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПин); Постановлением Главы администрации МО «Тахтамукайский район» от 01.09.2020г № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в МБОУ МО «Тахтамукайский район» за счёт средств бюджета МО «Тахтамукайский район» .

1.3 Основными задачами организации питания детей в школе являются

-создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием,

-гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд,

-пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Согласно пункту 8.1.8 СанПин, при организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции («сухой паёк»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) – должно быть организовано горячее питание.

II. Порядок организации питания обучающихся.

- 2.1. Школа обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся в помещении столовой в течение учебного года в дни и часы работы столовой (с понедельника по субботу)
- 2.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся с 1 сентября текущего учебного года.
- 2.3 Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.4. Согласно п.8.1.2. СанПин питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных мер для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.
- 2.5. Питание осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного руководителем территориального органа Роспотребнадзора. На основании примерного меню разрабатывается школьное десятидневное меню, которое утверждается руководителем организации.
- 2.6. В соответствии с утверждённым десятидневным меню разрабатывается и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, их стоимость. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.
- 2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.
- 2.8. Школа за счет средств родителей имеет право предоставлять школьникам дополнительное питание.
- 2.9. Организация питания в школе осуществляется специально закрепленными штатами.
- 2.10. Организация питания в школе осуществляется на договорной основе с поставщиками продуктов.

2.11. Предоставление питания учащимся за счет средств родителей производится исключительно на добровольной основе.

2.12. Школа несет ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся.

III Порядок организации питания на бесплатной основе

3.1. Согласно ст. 2.1. Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. За счёт средств бюджета МО «Тахтамукайский район» производится организация питания для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов обедом, 5-11 классов завтраком и обедом.

3.3. С целью формирования списка обучающихся, подлежащих обеспечению бесплатным питанием, в школе создаётся комиссия.

IV Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей)

4.1 Организации питания за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявлений родителей на имя руководителя учреждения

4.2 Сумма родительской платы устанавливается на основании спецификации продуктов питания, поданной поставщиками, и калькуляции блюд, и утверждается директором школы.

4.3 Прием квитанций за питание от родителей контролирует классный руководитель до 20 числа каждого месяца

4.4 Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского собрания, педагогического совета, совещаниях при директоре.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3 Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- в последний день месяца представляют ответственному за учет денежных средств данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формируют культуру питания;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися работников столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.5. Приказом директора создаётся группа родительского контроля за организацией обязательного бесплатного питания обучающихся 1-4; льготной категории 5-11 классов; за организацией питания за родительскую плату 5-11 классов.

VII Порядок предоставления отчета по расходованию бюджетных средств и родительской платы за питание

7.1 Отчет по расходованию бюджетных средств, выделенных на питание учащихся, и родительской платы за питание предоставляется ежемесячно специалистам в бухгалтерию управления образования согласно их требованиям на основании накладных поставленной продукции питания, выверенных с поставщиками.

VIII. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;