

Управление образования администрации муниципального образования
«Тахтамукайский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 25»

ПРИКАЗ

от 31.08.2020г

№ 141/01-02

п. Энем

Об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом МО и Н РА №1075 от 06.08.2020г «О подготовке общеобразовательных организаций РА к началу нового 2020/2021 учебного года, приказом №160 от 06.08.2020г по управлению образования «О подготовке общеобразовательных организаций МО «Тахтамукайский район» к началу нового 2020/2021 учебного года, санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1 /2.4.3598 -20 . Постановлением Главного государственного врача РФ от 13.07.2020г №20, приказом МО Н РА №1146 от 14.08.2020г с целью обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия детского населения, снижения рисков инфекционной заболеваемости обучающихся в школе в эпидемическом сезоне 2020-2021 учебного годов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня по показаниям с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (директор школы, медицинский работник)
2. Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа (ответственная мед. работник Ивашенко Т.С.)
3. Установить контроль по соблюдению требований санитарных правил СП 3.1 /2.4.3598 -20 с учетом их неукоснительного выполнения, обеспечивающих формирование в школе благоприятной учебно – вспомогательной среды, в том числе по:
 - проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий в помещениях школы (ответственная зам. Директора по АХР Болотнова Т.А.)
 - проведению занятий физической культурой на открытом воздухе (ответственная зад. Директора по УВР Гречко Н.А., Климович О.Н.)
 - наличию достаточного запаса масок и дезинфицирующих средств для обработки рук (ответственная зам. Директора по АХР Болотнова Т.А.)
4. При отсутствии обучающихся в школе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных) принимать их только при наличии справки о состоянии здоровья и

сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (ответственные классные руководители, мед. работник Иващенко Т.С.)

5. Зам. директора по АХР Болотновой Т.А.

5.1 обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты

5.2 ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (ответственные уборщики производственных помещений)

5.3 генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток не реже 1 раза в неделю (пятница, ответственные уборщики производственных помещений)

5.4 обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук

5.5 регулярное обеззараживание воздуха в учебных кабинетах с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком 2 часа работы, 1 час перерыв (ответственные заведующие кабинетами)

5.6 повышенное соблюдение правил личной гигиены обучающимися и пед. работниками школы : частое мытье рук с мылом, обработка кожными антисептиками (индивидуально)

5.7 обязательную дезинфекцию контактных поверхностей во всех помещениях в течение дня (ответственные уборщики производственных помещений)

5.8 проветривание рекреаций и коридоров помещений во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен

5.9 по окончании занятий после ухода обучающихся проводить дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пол, дверных ручек, мебели, сан. узлов, вентилей экранов, спуска бочков унитазов) дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций (ответственные уборщики производственных помещений)

6. Ответственной за технику безопасности в школе Поповой Я.В.

6.1 предусмотреть максимальное количество входов в школу для исключения скопления обучающихся и их родителей – 4 входа

Вход №1

1 СМЕНА 1АВ, 3В, 4АБВ, 5А

2 СМЕНА 2АБВГ, 3АГД

Вход №2

1 СМЕНА 4Г, 6ВГ, 7АБ, 8А, 9БВД, 11Б

Посетители в течение дня

Вход №3

1 СМЕНА 3Б, 5Б, 6АБ, 8Б, 9Г, 10, 11А

Вход №4

1 СМЕНА 5ВГ, 7В, 8ВГ, 9А,

6.2 лица посещающие организацию на входе подлежат ежедневной термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий .Лица с признаками инфекционных заболеваний должны быть незамедлительно

изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда скорой помощи либо прибытия родителей или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях (ответственные

1 смена

1 вход Гречко Н.А., зам. директора по УВР, Бревнов Ю.А. зам. директора по информатизации, Тараненко К.А. учитель обслуживающего труда

2 вход Климович О.Н. зам. директора по УВР, Петров С.А. преподаватель организатор ОБЖ, охранники по графику

3 вход Попова Я.В. ответственная по ТБ, Коломеец И.П. зам. директора по ВР, Болотнова Е.В.вахтер

4 вход Кисар П.С. учитель технологии, Болотнова Т.А. зам. директора по АХР, Пшипий С.К. зам. директора по УМР

2 смена

1 вход Задорожная О.А., социальный педагог, Совмиз М.М. педагог психолог

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором обучающиеся будут обучаться по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, музыка, трудовое обучение, технология, иностранные и родные языки – деление на группы)

(ответственные зам. директора по УВР Климович О.Н., Гречко Н.А.)

| Класс | Кабинет № | В какую смену обучаются |
|-------|-----------|-------------------------|
| 1А | 3 | I смена |
| 1Б | 16 | I смена |
| 1В | 4 | I смена |
| 2А | 5 | 2 смена |
| 2Б | 19 | 2 смена |
| 2В | 20 | 2 смена |
| 2Г | 4 | 2 смена |
| 3А | 3 | 2 смена |
| 3Б | 6 | I смена |
| 3В | 2 | I смена |
| 3Г | 16 | 2 смена |
| 3Д | 21 | 2 смена |
| 4А | 19 | I смена |
| 4Б | 5 | I смена |
| 4В | 20 | I смена |
| 4Г | 21 | I смена |
| 5А | 18 | I смена |
| 5Б | 22 | I смена |
| 5В | 15 | I смена |
| 5Г | 14 | I смена |
| 6А | 40 | I смена |
| 6Б | 41 | I смена |
| 6В | 36 | I смена |
| 6Г | 34 | I смена |
| 7А | 31 | I смена |

| | | |
|-----|----|---------|
| 7Б | 33 | I смена |
| 7В | 8 | I смена |
| 8А | 17 | I смена |
| 8Б | 24 | I смена |
| 8В | 12 | I смена |
| 8Г | 29 | I смена |
| 9А | 25 | I смена |
| 9Б | 37 | I смена |
| 9В | 35 | I смена |
| 9Г | 38 | I смена |
| 9Д | 32 | I смена |
| 10 | 23 | I смена |
| 11А | 12 | I смена |
| 11Б | 38 | I смена |

8. Ограничить проведение образовательной деятельности в помещениях, где могут находиться разные классы (ответственные зам. директора по УВР Климович О.Н., Гречко Н.А.)

9. исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен (ответственные классные руководители, все пед. работники)

10. Осуществлять работу по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой (ответственные администрация, учебный календарный график)

11. Заведующей производством Баркаловой В.В. обеспечить

11.1 организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием СИЗ органов дыхания, а также перчаток, при этом смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

11.2 мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах (при отсутствии посудомоечной машины ручным способом с обработкой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению)

11.3 проводить обработку столов после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средства.

12. Данный приказ ознакомить под роспись.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СШ №25» п.Энем



Пономарева О.В.