

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27» а. Новая Адыгея**

П Р И К А З

От 23.12.2020г

№ 333

Об организации образовательного процесса
в период с 24 по 31 декабря 2020 года

На основании приказа МО и Н РА от 23.12.2020г № 2020 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Республики Адыгея в период с 24 по 31 декабря 2020 года», в целях профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с решением оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Адыгея.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 24 по 31 декабря 2020 года организовать образовательный процесс в 1-4, 9,11 классах МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея в дистанционном режиме в соответствии с Письмом МО и Н РА №8541 от 18.11.2020 года, Письмом Минпросвещения РФ №ГД-2072/03 от 16.11.2020 года «О направлении рекомендаций», Положением МБОУ «СШ № 27» а. Новая Адыгея об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, Положением МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительного режима.
2. Зам. директора по УВР Панеш М.А., Ермоленко О.А.:
 - 2.1. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале «Дневник.ру»;
 - 2.2. Обеспечить методическую помощь учителям-предметникам в подготовке и проведении уроков в дистанционном формате.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Провести мониторинг наличия технической возможности организации дистанционного обучения у обучающихся (наличие технических устройств с выходом в Интернет, определение максимально возможного количества техники, одномоментно подключаемой к сети Интернет) до 24.12.2020г.;
 - 3.2. Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий, знакомить с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций;
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Внести корректировки в технологические карты рабочих программ в части форм обучения (лекция, он-лайн консультация), технических средств обучения;
 - 4.2. В соответствии с техническими возможностями организовать проведение учебных занятий/ консультаций, вебинаров с использованием различных электронных ресурсов (Дневник.ру, Учи.ру, РЭШ и др.);

- 4.3. Обеспечить соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации и обучения в общеобразовательных организациях
 - 4.4. При проведении онлайн уроков не превышать продолжительность непрерывного использования компьютера: для учащихся 1-2 классов – не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7 – 11 классов – 35 минут.
 - 4.5. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создать нужные для обучения ресурсы и задания;
 - 4.6. Обеспечить помощь в режиме он-лайн согласно расписанию для выполнения заданий обучающимися (обучающиеся знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.);
 - 4.7. В процессе обучения при проверке заданий выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций к выполненным заданиям.
5. Зам. директора по АХР Кайшеву Г.А.:
 - 5.1. Обеспечить выполнение противоэпидемического режима, в том числе ежедневное проведение «утреннего фильтра» среди сотрудников школы;
 - 5.2. Обеспечить ведение регулярной текущей дезинфекции, обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов;
 - 5.3. Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты
 6. Зам. директора по ВР Савиновой О.С., Глуценко О.А.:
 - 6.1. Включить в повестку родительских собраний и классных часов вопросы по мерам профилактики гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 6.2. Повторно проинформировать педагогических работников и сотрудников школы о необходимости использования СИЗ вне учебных аудиторий.

Директор школы



Галамова М.А.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ 1– 11 КЛАССОВ

1 смена		2 смена		<u>2А, 2Б,2В,2Г, 2Ж,2З,2И,2К,3Ж</u>	
1 урок	08.00. – 08.40.	1 урок	13.25. – 14.05.	1 урок	11.30. – 12.10.
2 урок	08.55. – 09.35.	2 урок	14.25. – 15.05.	2 урок	12.25. – 13.05.
3 урок	09.50. – 10.30.	3 урок	15.20. – 16.00.	3 урок	13.25. – 14.05.
4 урок	10.50. – 11.30.	4 урок	16.15. – 16.55.	4 урок	14.25. – 15.05.
5 урок	11.45. – 12.25.	5 урок	17.10. – 17.50.	5 урок	15.20. – 16.00.
6 урок	12.35. – 13.15.	6 урок	18.00. – 18.40.		

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ДЛЯ 1-х КЛАССОВ

<u>1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д</u>		<u>1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К</u>	
1 урок	08.15. – 08.50.	1 урок	08.30. – 09.05.
2 урок	09.05. – 09.40.	2 урок	09.20. – 09.55.
3 урок	09.45. – 10.20.	3 урок	10.10. – 10.45.
4 урок	10.35. – 11.10.	4 урок	11.00. – 11.35.