


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №27»
а. Новая Адыгея**

Принято на педагогическом совете МБОУ «СШ №27» а.Новая Адыгея Протокол № 1 от 31.08.2020г	Согласованно с Советом родителей МБОУ «СШ №27» а.Новая Адыгея Протокол № 1 от 31.08.2020г	Утверждаю директор МБОУ «СШ №27» а.Новая Адыгея  М.А.Галамова
---	---	---

Положение

об организации горячего питания

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №27» а. Новая Адыгея создает необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №27» а. Новая Адыгея.

2. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея, установленные локальным правовым актом образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и нормативными

правовыми актами МО «Тахтамукайский район» в отношении муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Питание в МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея обеспечивается за счет средств муниципального бюджета, и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») образовательным учреждением.

2.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с управлением образования администрации МО «Тахтамукайский район» и территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея возлагается на директора школы.

2.6. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

3.1.1. За счет субсидии из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся из расчета: - на одноразовое горячее питание (завтрак) 15 руб в день для одного обучающегося доплата к родительской плате за питание; - на одноразовое горячее питание (завтрак) для льготной бесплатной категории обучающихся 35 руб в день (в среднем); - на обед для обучающихся с ОВЗ 35 руб. в день (в среднем).

3.1.2. За счет средств родителей. Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется школой. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения, по согласованию с Советом школы.

3.2. Субсидия из муниципального бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

3.5. Оплата за питание обучающихся в школе производится родителями (законными представителями) путем самостоятельного внесения на расчетный счет ребенка в

ежемесячном режиме в соответствии с решением общешкольного родительского собрания и по согласованию с Советом школы.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие, либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.8. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

4. Порядок предоставления льготного бесплатного питания

4.1. Льготную категорию учащихся определяет школьная комиссия (приказ № ___ от 16.01.20__г) на основании Постановлений администрации МО «Тахтамукайский район» от 25.12.2015г №2230, от 11.01. 2016г №3, и подтверждающих документов, предоставляемых родителями. Списки обучающихся льготников утверждаются приказом руководителя школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.2. Питание обучающихся льготников осуществляется в соответствии с приказом директора школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в школе, являются следующие документы: - заявление родителей (законных представителей) обучающегося - подтверждающие льготную категорию документы

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющими физический или психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования (статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медикопедагогической комиссии) предоставляется бесплатное двухразовое питание.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008). Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями школы и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме. Оно должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора школы, ответственный из числа заместителей, работников школы.

5.5. Ответственный за организацию питания в школе: - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея; - формирует списки обучающихся для предоставления питания; - обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам; - представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся -льготников, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учета); - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; - вносит предложения по улучшению питания.

5.6. Классные руководители школы : - ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день; - ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку; - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя школы комиссией, в состав которой входят: • социальный педагог школы, • ответственный за организацию питания, • медицинский работник, • представитель родительской общественности.

6.2. Комиссия: - проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; - проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов; - контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой; - формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в четверть, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: - подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты; - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой; - принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся; - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: - при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; - своевременно вносить плату за питание ребенка; - своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; - своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; - вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания: - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеклассных мероприятий; - оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; - изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока; - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий муниципальной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Совет школы заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета школы заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.