

  2.6.  По окончании работы комиссии издается приказ по школе  «О  результатах  ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся  в журналы и личные дела учащихся.(приложение 8,9).

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1   Родители (законные представители):

-  подают на имя директора заявление  о ликвидации академической задолженности  с указанием примерных сроков аттестации;

-  несут ответственность за  выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки  к аттестации;

-  несут ответственность за выполнение учащимся  сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2.  Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;

 -получить  по запросу  дополнительное задание для подготовки к  аттестации;

-получить необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией);

 - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов   после первого испытания.

3.2.2.   обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки  к  аттестации   задание;

- в соответствии со сроками   сдать  академическую задолженность.

3.3.   Классный руководитель обязан:

 - довести под роспись  до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности (приложение 9).;

 - организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УР;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся  содержание изданных приказов;

- при условии   положительной  аттестации в журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить   в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную  при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ликвидирована

( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_   ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  )

Приказ № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата внесения записи)

 Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Запись заверяется печатью.

3.4.  Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе  сформировать пакет заданий для подготовки к  итоговой аттестации;

- приготовить и сдать  текст контрольного задания  председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести  по запросу   необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией).

3.5.   Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание  для итоговой аттестации;

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

-контролирует присутствие членов комиссии;

 -готовит для проведения аттестации  протокол

 -текст задания;

 - несет ответственность за правильное оформление  протокола, объективную и качественную проверку работы, выставления отметки  в работе и протоколе  с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 10).

3.7.   Члены комиссии:

- присутствуют    в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за  соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« СРЕДНЯЯ ШКОЛА  № 27» а.НОВАЯ АДЫГЕЯ

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (ФИО родителей)

 Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета  в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с законом РФ «Об образовании»    и «Положением о ликвидации академической задолженности».

Учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности

-   в  период  учебного года и аттестацию в течение учебного года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-   получить по запросу  дополнительное задание для подготовки к  аттестации,

-   получить необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией),

- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов   после первого испытания,

*Классный руководитель:*

*Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Роспись родителей:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(дата)*

Дополнительное задание для подготовки к  аттестации по ликвидации академической задолженности  получено.

*Роспись родителей:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« СРЕДНЯЯ ШКОЛА  № 27» а.НОВАЯ АДЫГЕЯ

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета,   в соответствии со ст. 58  Закона РФ «Об образовании» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Подпись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                           (дата)

Приложение 3

 Директору

МБОУ «СШ № 27»

а.Новая Адыгея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу  выдать задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности   по   предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   за      курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса  сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,обучающемуся     \_\_\_\_\_\_\_   класса.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся  полученного задания для подготовки  к   аттестации несу ответственность.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подппись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /

Приложение 4

Директору

МБОУ «СШ № 27»

а.Новая Адыгея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность  по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за  курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса  сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся     \_\_\_\_\_\_\_\_ класса .

Примерные сроки  сдачи  задолженности     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА  № 27» а.НОВАЯ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.                                                                                             №\_\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

 По итогам  2018- 2019  учебного  года имеет  академическую задолженность по математике, русскому языку за курс 3 класса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шеуджен Аскер Адамович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании  закона РФ «Об образовании»  (ст.58), Порядка  ликвидации академической задолженности, согласно поданного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

                 1.  Разрешить ликвидировать  академическую задолженность по математике, русскому языку, окружающему миру за курс 3 класса учащемуся, условно переведенному в 3 класс на основании выписки из приказа №313 от 31.05.2019 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. учащегося | Класс | Задолженность по предмету | Срок сдачи |
| 1. | Шеуджен Аскер Адамович | 4 | Математика | 23.10.2019 г. |
| 2. | Шеуджен Аскер Адамович | 4 | Русский язык | 18.10.2019 г. |
| 3. | Шеуджен Аскер Адамович | 4 | Литературное чтение | 21.10.2019 г. |
| 4. | Шеуджен Аскер Адамович | 4 | Окружающий мир | 21.10.2019 г. |
| 5. | Шеуджен Аскер Адамович | 4 | Музыка | 14.10.2019 г. |
| 6. | Шеуджен Аскер Адамович | 4 | Физическая культура | 16.10.2019 г. |
| 7. | Шеуджен Аскер Адамович | 4 | Изобразительное искусство | 17.10.2019 г. |
| 8. | Шеуджен Аскер Адамович | 4 | Технология | 14.10.2019 г. |

2.  Классному руководителю 4 Г класса Савватеевой И.Г. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

               3.   Утвердить состав  комиссии  по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Председатель комиссии | Члены комиссии | Класс | Предмет | Срок сдачи |
| 1. | Ермоленко О.А. | Савватеева И.Г.  Авджян Т.Ю. | 4 | Математика  Русский язык  Литературное чтение  Окружающий мир  Музыка  Физическая культура  Изобразительное искусство  Технология | 23.10.2019  18.10.2019  21.10.2019  21.10.2019  14.10.2019  16.10.2019  17.10.2019  14.10.2019 |

4.  Ответственность за  организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола  возложить  на председателя комиссии.

 5.   Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ермоленко О.А.

Директор школы:    Галамова М.А.

Приложение 6

Директору

МБОУ «СШ № 27»

а.Новая Адыгея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за курс \_\_\_\_ класса  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                          (фамилия ученика)

 получены.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Роспись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА  № 27» а.НОВАЯ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.                                                                                          № \_\_\_\_

**О результатах  ликвидации**

**академической задолженности**

В соответствии с приказом

на основании результатов  аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая  оценка |
| 1 | Шеуджен Аскер | 3 | Литературное чтение | 3 (удовлетв) |

2.  Классному руководителю Савватеевой И.Г.:

2.1.Внести  в личное дело соответствующую запись о ликвидации академической задолженности по русскому языку за курс 3 класса;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3.    Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ермоленко О.А.

Директор школы:            Галамова М.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА  № 27» а. НОВАЯ АДЫГЕЯ

ПРОТОКОЛ

Ликвидации  академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_Ермоленко Оксана Аскеровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии:        \_\_\_\_\_\_\_Савватеева Ирина Геннадьевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Авджян Татьяна Юрьевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма проведения:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_контрольное списывание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных  к нему \_\_1\_\_ человек.

Не  явилось \_\_0\_\_ человек.

Аттестация началась в \_13\_ч. \_00\_мин., закончилась в\_14\_\_ ч \_00\_  мин.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | предмет | класс | годовая оценка | оценка за аттестацию | итоговая оценка |
| 1. | Шеуджен Аскер | Литературное чтение | 4 | не аттестован | 3 (удовл) | 3 (удовл) |

Особые отметки членов комиссии  об оценке ответов  отдельных учащихся\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о  случаях нарушения установленного  порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_21 октября\_\_\_\_\_\_\_\_   2019   г.

Дата внесения  в протокол  оценок:  \_\_21 октября\_\_ 2019   г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_Ермоленко О.А.\_/

Члены комиссии                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_Савватеева И.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Авджян Т.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА  № 27» а.НОВАЯ АДЫГЕЯ

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (ФИО родителей)

  Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета ему /ей/  продлены сроки окончания учебного года.

Ответственность за  ликвидацию учащимися  академической задолженности и посещение занятий по расписанию   возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся  предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность

в течение следующего учебного года.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                        (дата)

С расписанием занятий и  сроками  сдачи  академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                        (дата)

Приложение 10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА  № 27» а.НОВАЯ АДЫГЕЯ

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

 Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

учении \_\_\_  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в соответствии со статьей 58 закона РФ  «Об образовании» оставлен \_\_    на повторный курс обучения в  \_\_\_\_\_ классе.

  На основании ст. 58. обучающиеся, не освоившие программу  учебного года по двум и более предметам  по усмотрению родителей (законных представителей )

-  оставляются на повторное обучение;

-  продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение  выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

   (дата)