

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 27»
а. Новая Адыгея
Галамова М.А.
Приказ 535 от 31.08.2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 27» А. НОВАЯ АДЫГЕЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета МБОУ «СШ № 27» (далее Школой), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средней школы № 27» а. Новая Адыгея (далее- Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Школой, имеющим управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым Положением об ОУ;
- Решениями правительства РФ;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Адыгея;
- Уставом МБОУ «СШ №27» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Определение основных направлений развития образовательной организации;

2.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого Государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

2.2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, организацией горячего питания, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении. качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации и принятие мер к их улучшению.

2.2.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Полномочия Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, в рамках своих полномочий согласно нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Адыгея, Уставу образовательной организации, иным локальным нормативным актам образовательной организации.

3.2. Решения Управляющего совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- организационно-методическое сопровождение партнерами педагогов, в том числе путем вовлечения в реализацию реальных проектов социальных партнеров;
- привлечение социальных партнеров для проведения тематических мероприятий, включая наставничество;
- организация профориентационной деятельности;
- проведение обучающих мероприятий для педагогических работников на базе организаций социальных партнеров;

– развитие материально-технического обеспечения образовательных организаций.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1. Управляющий совет Школы избирается ежегодно сроком на один год. 4.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

-родителей (законных представителей) обучающихся начального общего, основного;

-обучающихся среднего общего образования;

- работников образовательной организации (в том числе руководителя образовательной организации (по должности));

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.3. Общая численность Управляющего совета составляет - 18 (восемнадцать) членов Управляющего совета.

4.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа Управляющего совета.

4.5. Общее количество членов Управляющего совета из числа избираемых работников образовательной организации не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

4.6. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся составляет - 3 (три) члена Управляющего совета.

4.7. Общее количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов составляет - 3 (три) члена Управляющего совета.

4.8. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными; а также:

• по категории избираемых - работники образовательной организации, дети (подопечные) которых обучаются в образовательной организации (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);

• по категории кооптированных - представители вышестоящего по отношению к образовательной организации органа управления образованием.

4.9. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета.

4.10. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, вошедшие в состав Управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

5. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами образовательной организации.

5.3. Управляющий совет формируется на период одного учебного года за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;

- представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей, обучающихся, работников образовательной организации), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) уполномоченный учредителем органа имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8 Порядок организации деятельности Управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

8.4. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя управляющего совета.

8.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

8.7. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

8.8. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

8.9. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

8.10. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

8.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания,

которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.12. Заседания управляющего совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;
- по требованию четверти (или более) членов управляющего совета.

8.13. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

8.14. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

8.15. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

8.16. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в

отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам могут относиться:

- согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;
- согласование по представлению руководителя образовательной организации распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательной организации и т.п.;
- иные вопросы.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

8.17. На заседаниях управляющего совета может осуществляться фото- и видеосъемка.

8.18. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.19. Член управляющего совета выводится из управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме, - со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- при отзыве представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа, - со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета. - со дня, следующего за днем увольнения;
- в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования. - со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
- в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- за несоблюдение норм Кодекса члена управляющего совета (при его наличии) - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета:
- при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены управляющего совета - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

8.20. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.21. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

8.22. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

8.23. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

8.24. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

9. Рабочие группы, комиссии, комитеты Управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности

управляющего совета.

9.5. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены управляющим советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий управляющего совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях образовательной организации.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

10.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению);

- фотографии заседаний управляющего совета:
- адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации