

**План мероприятий (Дорожная карта)  
по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский**

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Сроки<br>реализации  | Контрольные показатели<br>исполнения плана  | Ответственные  |
|--|--|--|---|--|
| <b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО</b> |  |  |   |  |
| 1.1.   | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения в МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский   | Март, 2022 г.  | Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.  | Снахо С.Х., директор,<br>Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д.,<br>зам.директора по УВР |
| 1.2.   | Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.  | Март, 2021 г.  | Приказ об утверждении плана мероприятий(Дорожная карта) перехода на новый ФГОСНОО и ООО.  | Снахо С.Х., директор,<br>Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д.,<br>зам.директора по УВР |
| 1.3.   | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.  | В течение<br>всего периода                                 | Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОСНОО и ООО.              | Рабочая группа   |
| 1.4.   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение<br>всего периода                                 | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа   |
| 1.5.   | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов         | До конца<br>2021/2022<br>уч. года и<br>ежегодно<br>2027 г. | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО.                                  | Рабочая группа   |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
| 1.6.  | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.   | Май-август, 2022 г.                         | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО   | Классные руководители, учителя-предметники                           |
| 1.7.  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.   | до 01.09.2022 и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.  | Снахо С.Х., директор   |
| 1.8.  | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.   | Август 2022 и далее регулярно               | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.  | Снахо С.Х., директор, Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д., зам.директора по УВР |
| 1.9.  | Анализ имеющихся в МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС.   | до 01.09.2022                               | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.  | Рабочая группа   |
| 1.10. | Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов. | до 30.08.2022                               | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов. | Рабочая группа   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 1.11.  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.      | Ежегодно                               | Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР.  | Рабочая группа   |
| 1.12.  | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. | По мере необходимости                  | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Снахо С.Х, директор, Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д., зам. директора по УВР, Липатов Н.В., зам директора по УМР и ИКТ |
| 1.13.  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.   | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.  | Снахо С.Х, директор, Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д., зам. директора по УВР, Липатов Н.В., зам директора по УМР и ИКТ |
| 1.14.  | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных   | По мере необходимости                  | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.  | Рабочая группа   |
| <b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО</b> |  |  |  |  |
| 2.1.   | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.   | В течение всего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.  | Рабочая группа   |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| 2.2.   | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.  | Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)            | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности     | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д., зам. директора по УВР<br>руководители МО                        |
| 2.3.   | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.   | Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)            | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.                               | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д., зам. директора по УВР Липатов Н.В., зам. директора по УМР и ИКТ |
| 2.4.   | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО. | Ежегодно с 2022 по 2027 гг.                | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Липатов Н.В., зам. директора по УМР   |
| 2.5.   | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.   | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Наличие специальной страницы на сайте МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский  | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д., зам. директора по УВР Липатов Н.В., зам. директора по УМР и ИКТ |
| 2.6.   | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.   | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.                            | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д., зам. директора по УВР Липатов Н.В., зам. директора по УМР и ИКТ |
| 2.7.   | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.                                      | Постоянно                                  | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО.                                    | Липатов Н.В., зам. директора по УМР   |
| <b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО</b> |   |  |  |   |
| 3.1.   | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский   | До 01.09.2022 г.                           | Должностные инструкции.  | Снахо С.Х, директор   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 3.2.  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Планы специалистов сопровождения.  | Орден И.С., Косюга В.В., педагог-психолог  |
| 3.3.  | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы по вопросам новых ФГОС.   | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.   | Липатов Н.В., зам. директора по УМР  |
| 3.4.  | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.  | В течение всего периода с 2022 по 2027 гг. | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.  | Агеева И.С., зам. директора по ВР  |
| <b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО</b> |  |  |  |  |
| 4.1.  | Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский для реализации ООП НООи ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.   | До 30.08.2022 г.                           | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО   | Бжассо Р.А., зам директора по АХЧ  |
| 4.2.  | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.   | Ежегодно до сентября 2022-2027 гг          | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Снахо С., директор, Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д., зам.директора по УВР<br>Житникова М.С., заведующая библиотечным фондом |

|  |   |                   |  |   |
|--|---|-------------------|--|---|
| 4.3.   | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда». | Регулярно         | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.   | Снахо С., директор, Бжассо Р.А., зам директора по АХЧ |
| <b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО</b> |   |                   |  |   |
| 5.1.   | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.  | Постоянно         | Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский.  | Липатов Н.В., зам. директора по УМР и ИКТ             |
| 5.2.   | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.   | Постоянно         | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.  | Рабочая группа  |
| 5.3  | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.  | Постоянно         | Размещенные на сайте МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский информации по новым ФГОС.   | Липатов Н.В., зам. директора по УМР и ИКТ             |
| 5.4.   | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.   | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Рабочая группа  |
| 5.5.   | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.   | Ежегодно          | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО.   | Снахо С.Х, директор                                   |

| <b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО</b> |  |                       |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|
| 6.1.   | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.                         | Ежегодно              | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Снахо С.Х, директор  |
| 6.2.   | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.  | Ежегодно              | Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.  | Снахо С.Х, директор  |
| 6.3.   | Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Ежегодно              | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.   | Снахо С.Х, директор  |
| 6.4.   | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.   | По мере необходимости | Доп. Соглашения.   | Снахо С.Х, директор,<br>Скорова С.А.,<br>делопроизводитель |

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки                    | Ответственные  | Контрольные показатели исполнения плана   |
|--|---|--------------------------|--|---|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |   |                          |  |   |
| 1.   | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации лица по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение года           | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д.<br>заместитель директора                    | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС  |
| 2.   | Выбор УМК:<br>— 1 классы: для реализации ФГОС НОО;<br>— 5 классы для реализации ФГОС ООО;   | Апрель –май<br>2022 года | Липатов Н.В.,<br>заместитель директора по<br>УМР и ИКТ               | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский на 2022-2023 учебный год» |
| 3.   | Утверждение ООП:<br>— НОО по ФГОС НОО<br>— ООО по ФГОС ООО  | Май 2022 года            | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д.<br>заместитель директора                    | Проект приказов об утверждении:<br>— ООП НОО по ФГОС НОО;<br>— ООП ООО по ФГОС ООО  |
| 4.   | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»   | Апрель –май<br>2022 года | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д.<br>заместитель директора<br>Руководители МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана  |
| 5.   | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО  | До 01.09.2022<br>года    | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д.<br>заместитель директора<br>Руководители МО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:<br>— ООП НОО по ФГОС НОО;<br>— ООП ООО по ФГОС ООО  |
| 6.   | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО   | В течение года           | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д.,<br>Липатов Н.В.<br>Заместители директора   | Индивидуальные консультации по запросам   |
| 7.   | Заседания педагогических советов:<br>— Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации<br>— Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | март 2022<br>года        | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д.,<br>Липатов Н.В.<br>Заместители директора   | Протоколы педагогических советов  |



|   |  |                                     |  |  |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 8.  | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей):   | Май – июль 2022 года                | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д. заместитель директора       | — Протоколы родительских собраний<br>— Информация на официальном сайте                                   |
| 9.  | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС   | В течение года                      | Заместители директора                                | Индивидуальные консультации  |
| 10.   | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года                      | Руководители МО<br>Учителя-предметники               | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности   |
| 11.   | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение года                      | Заместители директора                                | Информация на совещаниях с педагогическими работниками   |
| <b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |  |                                     |  |  |
| 12.   | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО».   | В течение года                      | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д. заместитель директора       | Информационная папка   |
| 13.   | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы   | В течение года                      | Заместители директора                                | Информация на официальном сайте  |
| 14.   | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»   | В течение года                      | Житникова М.С.,<br>Заведующая<br>библиотечным фондом | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате  |
| <b>АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>              |  |                                     |  |  |
| 15.   | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии требованиями обновленных ФГОС  | 2 полугодие 2021-2022 учебного года | Бжассо Р.А. заместитель директора по АХЧ             | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16.   | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год   | Апрель-май                          | Агеева И.С., заместитель директора                   | План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год  |
| 17.   | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов   | Сентябрь 2022 года                  | Орден И.С.,<br>Косюга В.В.,<br>педагог-психолог      | — Справка<br>— Индивидуальные консультации для классных руководителей                                    |

|     |   |                    |   |  |
|-----|---|--------------------|---|--|
| 18. | Рассмотрение вопроса на Совете школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский к началу учебного года» | Сентябрь 2022 года | Татлок Ф.А., Блягоз Ф.Д.,<br>Липатов Н.В.,<br>Агеева И.С., Бжассо Р.А.<br>заместители директора | Подготовленное сообщение на Совете лица. |
| 19. | Рассмотрение вопроса на Совете школы: «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 классов учебниками и учебными пособиями на возвратной основе из библиотечного фонда»                   | Сентябрь 2022 года | Житникова М.С.,<br>Заведующая<br>библиотечным фондом  | Подготовленное сообщение на Совете лица. |