

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3» ПОСЕЛКА ЯБЛОНОВСКИЙ  
ТАХТАМУКАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
385141 п. Яблоновский, ул. Школьная 2/1, тел. 8(87771)9-78-07

ПРИКАЗ

14 марта 2022г

№39

«О подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО нового поколения»

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), приказа МО и Н РА от 22.02.2022 № 376 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Республике Адыгея», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования **приказываю:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.

2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования:

*Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования*

Председатель рабочей группы: Снахо С.Х. - директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

- Татлок Ф.А., заместитель директора по УВР;
- Блягоз Ф.Д., заместитель директора по УВР;
- Агеева И.С., заместитель директора по ВР;
- Липатов Н.В., заместитель директора по УМР и ИКТ;
- Бжассо Р.А., заместитель директора по АХЧ;
- Житникова М.С., заведующая библиотечным фондом;
- Кабертай Ш.Х., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Кораблина Л.В., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;
- Каштанова А.К., руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла;
- Токарева Л.А., руководитель методического объединения учителей физической культуры, ИЗО, музыки и технологии;
- Орден И.С., Косюга В.В., педагог-психолог;
- Сорова С.А., секретарь.

3. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования». (Приложение 1)

4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО (приложение № 2).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО:

- разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС НОО и ООО;
  - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
  - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
  - внесение изменений в программу развития МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский;
  - разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООО МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
  - разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС на 2022/2023 учебный год;
  - разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
  - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;
  - приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
  - внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
  - разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;
  - разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
  - формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
  - размещение на сайте МБОУ «СШ №3» п. Яблоновский информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
  - информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
  - проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;
  - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Снахо С. Х.

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС начального и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СШ № 3» п. Яблоновский по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 и приказом МО и Н РА от 22.02.2022 № 376 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Республике Адыгея»,

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СШ № 3» п. Яблоновский.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных

программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СШ № 3» п. Яблоновский.

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СШ № 3» п. Яблоновский.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.