

**Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении –«СШ № 4» в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	ответственные	Выполнение
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году				
1.	Анализ результатов ГИА в 2023 году: - анализ подготовки к ГИА в 2023 году; - анализ результатов по итогам ГИА в 2023 году;	Август 2023	Заместитель директора по УВР Хагурова С.Х.	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу «Анализ результатов ГИА-2023»	Август 2023	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
3.	Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросу «Анализ результатов ГИА-2023»	Август - октябрь 2023г.	руководители ШМО	
4.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об образовании в 2023 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период, анализ.	Июль-сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Хагурова С.Х.	
5.	План работы со слабоуспевающими учащимися 9-11 классов 2023-2024 уч.г. по математике и русскому языку	Ноябрь 2023	Руководители ШМО Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об образовании в 2023 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период	Июль-сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
2.	Проведение совещаний с педагогами по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ГИА, результативности работы со слабоуспевающими школьниками, по итогам ВШК	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	

3.	Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА и работе со слабоуспевающими выпускниками	Ноябрь 2023-май 2024	Руководители ШМО	
4.	Проведение собеседований с учителями-предметниками по результатам диагностических работ (федеральных, региональных, административных).	Октябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
5.	Инструктивно-методическое консультирование учителей – предметников по вопросам: - организация подготовки слабоуспевающих выпускников к ГИА; - формы разноуровневых домашних работ; - алгоритм выполнения заданий АДР, КИМов.	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
6.	Формирование банка данных выпускников 9 и 11 классов, имеющих низкую мотивацию.	Октябрь 2023	Руководители ШМО Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
7.	Организация психологической поддержки и помощи выпускникам школы, учителям-предметникам, работающим в выпускных классах	В течение учебного года	Педагог-психолог	
8.	Проведение административных диагностических работ по предметам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
9.	Мониторинг результативности выполнения диагностических работ выпускниками школы	По мере проведения работ	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х. руководители ШМО	
10.	Участие в пробных экзаменах	Март-май 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
11.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА и работы со слабоуспевающими на педсоветах, заседаниях при директоре	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х. учителя-предмет.	

III. Нормативно-правовое сопровождение

1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов	По мере поступления из МОНМП КК	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
2.	Организация обеспечения библиотеки, учителей-предметников и классных руководителей, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на школьном сайте и стенде.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
3.	Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	Октябрь 2023- Май 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
4.	Подготовка организационных документов по подготовке и проведению ГИА: - плана работы по подготовке и проведению ГИА; - плана ИРР; - плана работы со слабоуспевающими; - корректировка плана ВШК по подготовке к ГИА; - утверждение плана работы психолога по сопровождению подготовки к ГИА	Октябрь 2023г.	Директор школы Глеуз А.Х. Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в региональных, муниципальных тренировочных мероприятиях	Ноябрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
2.	Организация участия привлекаемых к ГИА в прохождении обучения: - организаторов ППЭ -общественных наблюдателей	Март – май 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
3.	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль-май 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
4.	Участие в обучающих семинарах при подготовке к итоговому собеседованию для учителей русского языка	Ноябрь 2023- февраль 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	

5.	Участие в обучающих семинарах при подготовке к итоговому сочинению (изложению) для учителей русского языка	Октябрь 2023-апрель 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х. учителя-предметники	
V. Организационное сопровождение ГИА				
1.	Участие в районных совещаниях по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
2.	Формирование РИС ГИА-11, РИС ГИА-9 для проведения ГИА- 2024	Сентябрь 2023-май 2024 г.	Зам. директора по ИКТ и УМР Бат С.А., классные руководители	
3.	Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать экзамены в форме ЕГЭ , ОГЭ и ГВЭ.	Октябрь 2023-апрель 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
4.	Мониторинг движения выпускников	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями.	Октябрь 2023 – май 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х. , кл. руковод.	
6.	Организация педагогических совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2023 – май 2024	Директор школы Глеуз А.Х.	
7.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА, апробации и проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
8.	Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Директор школы Глеуз А.Х. Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	6 декабря 2023г., 7 февраля 2024г., 10 преля 2024 г.	Директор школы Глеуз А.Х. Зам. директора	

			по УВР Хагурова С.Х.	
10.	Организация и проведение пробного итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2024	Директор школы Тлеуз А.Х. Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
11.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	14 февраля 2024г., 13 марта 2024г., 13 апреля 2024г.	Директор школы Тлеуз А.Х. Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
12.	Прием заявлений на участие в ГИА.	Сентябрь 2023 - Февраль 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
13.	Формирование баз данных организаторов ППЭ	Ноябрь 2023- февраль 2024.	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
14.	Формирование базы данных общественных наблюдателей	Февраль, март 2024г.	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
15.	Проведение ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	По расписанию	Директор школы Тлеуз А.Х.	

16.	Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов, ССУЗов выпускников школы в рамках внеклассных мероприятий.	До 30 января 2024г.	классные руководители выпускных классов	
17.	Организация обеспечения участников ГИА необходимыми документами и материалами для сдачи ГИА.	Май 2024- июль 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
18.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.	Май 2024г.	Директор школы Глеуз А.Х.	
19.	Проведение педагогического совета по выпуску учащихся	Июнь 2024г.	Директор школы Глеуз А.Х. Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
20.	Организация выдачи документов об образовании	Июнь-июль 2024	Комиссия по заполнению аттестатов	

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании и районных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024.	В течение года	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
2.	Участие в родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2023 году: 1) ГИА-11; 2) ГИА -9	В течение года	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х. Классные руководители	
3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	Ноябрь –декабрь 2023	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х. Классные руководители	

4.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы в ОО. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - о проведении экзамена по математике на двух уровнях; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. 	Сентябрь 2023 – май 2024	<p>Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.</p> <p>Классные руководители</p>	
5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА.	Октябрь 2023 – сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
6.	<p>Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	Январь-март 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
7.	Опубликование на web-сайте школы информации о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с медиа-планом информационного сопровождения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
8.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к ГИА	В течение учебного года	Педагог-психолог	

VIII. Обучение участников ГИА

1.	Организация инструктажа выпускников по работе с бланками ЕГЭ, ОГЭ.	Весь период	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х. учителя-предметники	
----	--	-------------	--	--

IX. Работа методических объединений по подготовке к ГИА

1.	<p>Проведение заседаний МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с нормативными документами; -содержание и структура КИМов ЕГЭ, особенности подготовки к ГИА 	Октябрь 2023 – апрель 2024 г.	Руководители МО	
----	--	----------------------------------	-----------------	--

	-обеспечение различного рода обучающими и информационными методическими пособиями, алгоритмами выполнения заданий КДР, КИМов. -корректировка тематических планов, подготовка общего плана проведения повторения -разработка плана по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по результатам ДР, организация подготовки слабоуспевающих выпускников к ГИА, формы разноуровневых домашних работ; -разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников и их родителей к государственной итоговой аттестации.		учителя-предметники	
2.	Организация взаимопосещения уроков.	Ноябрь 2023-апрель 2024г.	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
Х. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Тематическая проверка организации работы по подготовке к ГИА (ИРР, оформление информационных стендов и методических уголков, диагностические карты, журналы, проведение консультаций)	Ноябрь 2023 – апрель 2024г.	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
2.	Подготовка к ГИА, анализ ДР, повторение на уроках, работа со слабоуспевающими учащимися. Осуществление дифференцированного подхода на уроках математики и русского языка к учащимся группы учебного риска.	Октябрь 2023 –май 2024г.	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
3.	Контроль работы за использованием учителями- предметниками демоверсии ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь 2023– май 2024	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
4.	Проверка состояния работы классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся	Февраль 2024г.	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	
5.	Готовность учащихся к итоговой аттестации. Организация повторения. Пробные экзамены.	Февраль, апрель 2024г.	Зам. директора по УВР Хагурова С.Х.	