

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4 им. Д.С. Схаляхо»
аула Афипсип Тахтамукайского района Республики Адыгея

ПРИКАЗ

от «__21__»_11_____2023г.

№_177__

а.Афипсип

«Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в 11А классе 06 декабря 2023 года»

На основании приказа Министерства просвещения РФ и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. № 1465 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», приказом Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» от 17.11.2023г. №357 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО «Тахтамукайский район» в 2023-2024 учебном году», с целью контроля за качеством подготовки выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению), а также обработки процедуры проведения итогового сочинения (изложения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 А класса 06 декабря 2023 года. Начало итогового сочинения (изложения) -10.00 ч. Место проведения – аудитория №1 (кабинет химии № 22);
2. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СШ № 4» - директора школы Тлеуз Азмета Хазретовича (инструкция для руководителя образовательной организации прилагается);
3. Назначить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - Тлеуз А.Х.- директор школы - председатель комиссии;
 - Хагурова С.Х. - заместитель директора по УВР;
 - Китыз С.М.- учитель русского языка и литературы;
 - Тлепсук З.Б. - учитель русского языка и литературы;
 - Бат С.А. - учитель музыки - организатор в аудитории №1;
 - Чунтыз С.К. - учитель ОРКСЭ - организатор в аудитории №1;
 - Ачмиз С.М. – учитель изобразительного искусства- организатор вне аудитории;
 - Басте А.Х. - преподаватель-организатор ОБЖ - организатор вне аудитории;
4. Заместителю директора по УВР Хагуровой С.Х. осуществить:
 - изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);
 - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;
 - техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения);
 - контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы (журналы информирования);

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения);
 - обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;
 - своевременное получение комплектов тем сочинения;
 - обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) до 07.12.2023г.;
 - перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения(изложения) и передать председателю комиссии по проведению итогового сочинения(изложения) директору школы Глеуз А.Х.;
 - обеспечить безопасное хранение копий с момента проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе (ШТАБ -кабинет № 28);
5. Назначить техническим специалистом заместителя директора по УМР и ИКТ Бат Сусану Альджериевну, оказывающим информационно- технологическую помощь:
 - техническую поддержку и готовность проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями (инструкция для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) прилагается).
 - своевременное получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
 - тиражирование, копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения).
 - оригиналы работ итогового сочинения (изложения) сдать председателю комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 6. Назначить организаторами в аудитории №1 итогового сочинения (изложения) по литературе учителя музыки Бат Сусану Альджериевну и учителя ОРКСЭ Чунтыз Светлану Кимовну (инструкция для членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) прилагается);
 7. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - 7.1.Глеуз Азмет Хазретович, директор школы - председатель комиссии;
 - 7.2.Хагурова Саида Хазретовна, заместитель директора по УВР – заместитель председателя комиссии;
 - 7.3.Китыз Сусанна Мадиновна, учитель русского языка и литературы - член (эксперт) комиссии;
 - 7.4.Глепсук Заира Байзетовна, учитель русского языка и литературы - член (эксперт) комиссии;
 8. Членам (экспертам) комиссии: Китыз Сусанне Мадиновне, Глепсук Заире Байзетовне, осуществить проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Провести проверку копий работ участников итогового сочинения (изложения) членами (экспертами) комиссии 06.12.2023г.;
 9. Назначить дежурным в день проведения итогового сочинения (изложения) учителя изобразительного искусства Ачмиз С.М., преподавателя-организатора ОБЖ Басте А.Х. (2 этаж);
 10. Назначить дежурным медицинским работником при проведении итогового сочинения (изложения) медицинскую сестру МБОУ «СШ № 4» Бат Маргариту Аскеровну для оказания своевременной медицинской помощи (мед. кабинет-1 этаж; с 10.00-14.00ч.);
 11. Классному руководителю Ачмиз С.Ч. обеспечить:
 - подготовку аудиторию для итогового сочинения (изложения);

