

Договор № 32

о медицинском обслуживании муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 им.Д.С.Схаляхо»
аула Афипсип

от «09» января 2023 г.

а. Тахтамукай

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 им.Д.С.Схаляхо», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Тлеуз Азмета Хазретовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ГБУЗ РА «Тахтамукайская ЦРБ», в лице главного врача Нехай Светланы Дзаковны (далее – Медицинская организация), действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В целях создания благоприятных условий для ведения образовательного процесса, снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся, создания условий для охраны здоровья обучающихся Образовательная организация привлекает Медицинскую организацию для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

1.2. Период оказания услуг по настоящему Договору:

1.2.1. 09 января 2023 года – 29 декабря 2023 года;

1.3. Время оказания услуг по настоящему Договору:

Услуги оказываются по рабочим дням с понедельника по пятницу, а также в субботу (за исключением нерабочих праздничных дней) в соответствии с графиком работы образовательной организации.

1.4. Количество работников Медицинской организации, предусмотренное для исполнения Договора на территории Образовательной организации, должно составлять не менее одного работника. (из расчета 1 медицинский работник на: 100 - 500 обучающихся в общеобразовательных организациях)

1.5. Место оказания Услуг (адрес): 385123 РА, Тахтамукайский район, а.Афипсип, ул.К.Жане,12, а также при необходимости по месту нахождения обучающихся при осуществлении образовательного процесса при проведении выездных мероприятий.

1.6. Медицинская организация выполняет свою работу за свой счет и своими силами по месту нахождения образовательной организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

- 2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование Медицинской организации помещение в здании МБОУ «СШ № 4 им. Д.С. Схалыхо», находящемся по адресу: 385123 РА, Тахтамукайский район, а. Афипсип, ул. К.Жане, 12, соответствующее по устройству и содержанию действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и правилам, а также оборудование, находящееся в технически исправном состоянии, для оказания медицинской помощи.
- 2.1.2. Осуществлять за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещения, предоставляемого для организации медицинского обслуживания, а также техническое обслуживание, ремонт и поверку медицинского оборудования.
- 2.1.3. Обеспечить медицинский кабинет необходимым медицинским оборудованием, в том числе для хранения медикаментов, инструментами, мебелью, освещением, водоснабжением, отоплением.
- 2.1.4. Производить уборку медицинского кабинета.
- 2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания, обучающихся в Образовательной организации.
- 2.1.6. Незамедлительно информировать медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.
- 2.1.7. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению.
- 2.1.8. Обеспечивать своевременную явку обучающихся для прохождения ежегодного медицинского осмотра и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.), обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий согласно плану-графику прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами Образовательной организации.
- 2.1.9. Ежегодно по запросу предоставлять медицинскому работнику списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию.
- 2.1.10. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.11. Допускать обучающихся к занятиям в образовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

2.1.12. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.13. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.14. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения в Образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме.

2.1.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.16. Оказывать необходимое содействие медицинской организации при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.17. Предоставлять Медицинской организации заявку на оказание мед. услуг обучающимся при проведении общественных, спортивных, массовых мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

2.1.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Оказывать безвозмездно медицинские услуги – медицинское обеспечение обучающихся Образовательной организации в течение учебного года в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в период осуществления летней оздоровительной компании.

2.2.2. Обеспечить получение лицензии на осуществление медицинской деятельности по месту нахождения образовательной организации.

2.2.3. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами в соответствии с п. 1.4. настоящего Договора. Согласовать с Образовательной организацией режим, график работы, график отпусков

медицинских работников с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.2.4. Обеспечить использование медицинского кабинета в установленных договором целях и по назначению, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета, а также требования пожарной безопасности.

2.2.5. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.6. Получать согласие родителей (законных представителей) или их отказ на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательной организации, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.2.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об оказанной медицинской помощи при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.2.8. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами для медицинского применения и оказания неотложной помощи обучающимся.

2.2.9. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Предоставить должностную инструкцию сотрудника медицинского кабинета Образовательной организации. В случае отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, в связи с временной нетрудоспособностью или нахождением в трудовом отпуске, предоставить иного работника, временно исполняющего обязанности отсутствующего работника.

2.2.11. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.

2.2.12. Осуществлять контроль за соблюдением температурного режима в помещениях Образовательной организации.

2.2.13. Ежегодно согласовывать с Образовательной организацией графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.2.14. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с

руководителем образовательной организации, а также противоэпидемические мероприятия в целях предупреждения распространения инфекций.

2.2.15. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.16. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.17. Обеспечить медицинским работником осуществление контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

2.2.18. Обеспечить участие медицинского работника в бракеражной комиссии для проведения оценки качества готовых блюд, а также проведение витаминизации блюд.

Выявлять заболевших обучающихся и воспитанников со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся и воспитанников.

Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.2.19. Обеспечить проведение ежедневного осмотра перед началом работы медицинским работником работников организации общественного питания образовательной организации на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.2.20. Проводить мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа COVID. Вести работу по профилактике травматизма и несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, употребления алкогольных, наркотических средств и психотропных веществ, отравлений, пропаганду навыкам здорового образа жизни, а также учет и анализ всех подобных случаев.

2.2.21. Обеспечить хранение лекарственных препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов. Об окончании срока годности лекарственных препаратов из укладок медицинский работник информирует руководителя Образовательной организации.

2.2.22. Обеспечить соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.2.23. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации, обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации, представлять отчетность в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

2.2.24. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.25. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей)

обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

2.2.26. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.

2.2.27. Сохранять врачебную тайну о факте и причине обращения обучающегося к медицинскому работнику.

2.2.28. Ставить в известность руководителя Образовательной организации о возможном отсутствии медицинского работника на рабочем месте по уважительным причинам.

2.2.29. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.30. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора, а также требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

2.2.31. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.3. Медицинская организация вправе:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.3.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны не несут ответственности предусмотренной п. 3.1 Договора, если невозможность выполнения ими своих обязательств наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 29.12.2023г.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Образовательная организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4
им. Д.С.Схаляхо»
адрес: 385123, РА, Тахтамукайский
район, а. Афисип
ОГРН 1020100825360
ИНН 0106009620 /КПП 010701001

Директор



/А.Х. Тлеуз/

Медицинская организация:

ГБУЗ РА «Тахтамукайская ЦРБ»
адрес: РА, Тахтамукайский район, ул.
Ленина,15
ИНН/КПП 0106001332/010701001
ОГРН 1020100823270
Расчетный/с 03224643790000007600
Лицевой счет 20766Ш95440
тел/факс: 8(87771) 96-3-56, 96-9-82

Главный врач



/С.Д Нехай/