

ПРИКАЗ

От 15.08.2017г.

№ 215

О переходе МБОУ «СШ № 4»
а. Афипсип на ББЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «СШ № 4» а. Афипсип, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые:

- График работ по переходу на ББЖ;
 - Регламент безбумажного ведения ЭЖ (Приложение № 3);
 - Регламент оказания помощи при работе на Школьном портале при переходе на ББЖ (Приложение № 2).
 - Должностные обязанности руководителя МБОУ «СШ № 4» а. Афипсип в связи с переходом на ББЖ;
 - Должностные обязанности заместителей директора МБОУ «СШ № 4» а. Афипсип в связи с переходом на ББЖ;
 - Дополнения в функциональные обязанности сотрудника МБОУ «СШ № 4» а. Афипсип, ответственного за ведение ИС «Дневник.ру» (системного администратора), в связи с переходом на ББЖ;
 - Должностные инструкции классного руководителя по работе в ИС «Дневник.ру» при переходе на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости обучающихся и дополнения в функциональные обязанности классного руководителя в связи с переходом на ББЖ;
 - Должностные инструкции учителя – предметника по работе с ИС «Дневник.ру» в связи с переходом на ББЖ и дополнения в функциональные обязанности учителя – предметника в связи с переходом на ББЖ.
2. Провести внедрение ББЖ с помощью ИС «Дневник.ру» в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).
3. Использовать ИС «Дневник.ру» для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.
4. Заместителю директора по УВР, Хагурова С.Х., обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителю директора ИКТ, Ачмиз С.М., обеспечить информационное наполнение в ИС «Дневник.ру», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению в ИС «Дневник.ру» и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на Ачмиз С.М. обязанности по:
- контролю за техническим обеспечением работы ИС «Дневник.ру»;
 - консультации учителей по вопросам работы ИС «Дневник.ру».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 4» а. Афипсип



Handwritten signature in blue ink.

Тлеуз А.Х.