

Положение  
о школьном ученическом совете МБОУ «СШ №6» п. Энем

**I. Общие положения:**

1. Самоуправление МБОУ «СШ №6» п. Энем - преследует воспитательную цель педагогов данной школы, по развитию творческих способностей обучающихся, их самореализации и выработывание навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

2. Сущность ученического самоуправления - самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.

3. Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе действующего законодательства, Устава МБОУ «СШ №6» п. Энем и настоящего Положения.

4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением и Положениями о выборах органов ученического самоуправления в МБОУ «СШ №6» п. Энем. Названные Положения утверждаются общим Сбором и Ученическим советом школы.

5. Общее руководство развитием и деятельность ученического самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

6. Заседание Ученического совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение Ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Ученического совета, и было одобрено заместителем директора по воспитательной работе и советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**II. Цель, задачи и основные педагогические, принципы деятельности:**

**Цели:**

1. Развитие интеллектуальной и духовно-нравственной сфер жизни детей и подростков.

2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей.

**Задачи:**

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, обучающихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

**Основные педагогические принципы:**

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

**III. Функции Ученического совета:**

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся.
2. Помогает в организации самообслуживания обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания обучающихся школы.
5. Организует выпуск стенгазеты в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений обучающихся, и принимает по ним необходимые решения.
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.

9. Принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями.

10. Ученический совет правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

#### **IV. Законы и правила Ученического совета школы:**

##### **Закон назначения**

Члены Ученического совета назначаются на свои должности и могут приступать к своей деятельности только после соответствующего разрешения руководителя образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию.

Также член ученического совета может быть снят со своей должности в соответствии с распоряжением руководителя образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию.

##### **Закон ответственности**

Члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании обучающихся школы.

##### **Закон внимательности**

Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе.

Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

##### **Закон точности**

Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

### **Закон дисциплины**

Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

### **Правило свободного микрофона**

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

### **Правило двух минут для выступления**

Свободный микрофон можно "держат в одних руках" не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

### **Правило семи минут для доклада**

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

### **Правило поднятой руки**

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно, и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

### **Правило реплик**

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

### **Правило свободы мнений**

Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

### **Правило конструктивной критики**

Ты такой обычай знай: «Критикуешь - предлагай!».

### **Правило блокнота и ручки**

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

## **V. Структура школьного ученического самоуправления:**

### **Состав Ученического совета школы:**

- Председатель ШУС (далее Президент школы);

- вице-президент школы;
- пресс-секретарь;
- министр медиа сферы;
- министр культуры и досуга;
- министр труда;
- министр физической культуры и спорта;
- министр образования;
- кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

### **Функции участников школьного Ученического совета:**

#### **Президент школы:**

- Организовывает работу идейного центра;
- Проводит заседания детской организации, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений детской организации;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

#### **Вице - президент школы:**

- Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- Контролирует ведение документации детской организации;
- Вместе с Президентом готовит задания детской организации и идейного центра;
- Приглашает обучающихся, учителей и др. на заседания Ученического совета и идейного центра.

#### **Министерство образования:**

- Вносит и реализует предложения по работе детской организации по учебному направлению;
- Выполняет решения Ученического совета по учебному направлению;
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании Ученического совета;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Совместно с методическими объединениями учителей и детской организацией организует проведение предметных недель в школе.
- Посещает классные часы.

#### **Министерство труда:**

- Выполняет решения Ученического совета по трудовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе детской организации по трудовому направлению;

- Осуществляет контроль по дежурству в школе и по классам;
- Организовывает проведение субботников;
- Контролирует прохождение обучающимися трудовой практики;
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.

#### **Министерство культуры и досуга:**

- Выполняет решения Ученического совета по культурно-массовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе детской организации по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

#### **Министерство медиа сферы:**

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Выпуск школьной стенгазеты;
- Оформление школьного стенда информации.
- Написание постов и создание медиа информации для социальных сетей школы.
- Ведение собственных соц. сетей ШУС.

#### **Министерство физической культуры и спорта:**

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

### **VI. Права и обязанности члена Ученического совета школы:**

#### **Член Ученического совета школы имеет право:**

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы обучающимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям обучающихся, директору школы и его заместителям, другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Ученического совета;
- предлагать Ученическому совету вопросы для обсуждения или свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Ученическим советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа детской организации школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого обучающегося;
- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени;
- от имени Ученического совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Ученического совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также обучающимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

#### **Член Ученического совета школы обязан:**

- участвовать в работе сессий Ученического совета;
- выполнять законы, традиции и правила Ученического совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Ученического совета или перед ответственными лицами Ученического совета (пред Президентом Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Ученического совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять на Ученическом совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые обучающиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

#### **Президент отвечает за:**

- организацию работы Ученического совета;
- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение Ученического совета школы;
- выполнение настоящего Положения;

- представляет Ученический совет в общественных и других объединениях и организациях.

**Президент школы обязан:**

- планировать работу Ученического совета;
- организовывать своевременное информирование членов Ученического совета о предстоящих мероприятиях;
- периодически отчитываться перед Ученическим советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

**Пресс - секретарь отвечает за:**

- оперативное (своевременное) ведение документации Ученического совета (протоколы, решения);
- сбор информации о выполнении решений Ученического совета.

**Пресс - секретарь Ученического совета школы обязан:**

- оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- ставить вопросы о выполнении решений Ученического совета, об отчетах членов Ученического совета, включая председателя и его заместителя.

**Пресс - секретарь имеет право:**

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

**Советник отвечает за:**

- компетентность своих советов, решений Ученического совета школы;
- за организацию квалифицированной помощи Ученическому совету.

**Советник обязан:**

- разьяснять то, что в его компетенции.

**Советник имеет все права:**

- члена Ученического совета, включая право одного решающего голоса;
- вносить в Ученический совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т.д.;
- комментировать выступления.

**Консультант имеет право:**

- принимать участие в обсуждении вопросов;

- высказывать Ученическому совету предложения;
- критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией;
- совещательного голоса.

## **VII. Взаимодействие Ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями обучающихся и общественностью**

### **1. Права обучающихся школы:**

- получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
- высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе Ученического совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение; лично обращаться в Ученический совет с просьбами и предложениями.

### **2. Обязанности обучающихся школы:**

- выполнять решения Ученического совета школы;
- содействовать работе Ученического совета.

### **3. Коллективы 5-11-х классов имеют право:**

- избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать Ученическому совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать Ученическому совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

### **4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:**

- выполнять решения Ученического совета школы;
- оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Совета.

#### **5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на собрании Ученического совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
- высказывать Совету предложения и рекомендации.

#### **6. Учителя, работники школы и родители обучающихся обязаны:**

- уважать решения Ученического совета школы;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

#### **7. Директор школы имеет право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на собрании Ученического совета;
- предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать Совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- принимать, в исключительных ситуациях, решение о роспуске действующего состава Ученического совета.

### **VIII. Отчетность школьного Ученического совета:**

Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы; Ученический совет ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.