406

Утвержден

постановлением главы администрации

муниципального образования

«Тахтамукайский район»

от «21» 10 2016 года № 470

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Средняя школа № 6» п. Энем

Тахтамукайского района Республики Адыгея

Индекс 385132

Республика Адыгея

Тахтамукайский район

п. Энем

ул. Седина, 36

2016 г

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» п. Энем Тахтамукайского района Республики Адыгея (далее – Школа, Учреждение или МБОУ «СШ № 6») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» с целью обучения и воспитания детей школьного возраста.

1.2. Учредителем МБОУ «СШ № 6» является муниципальное образование «Тахтамукайский район» Республики Адыгея (далее - Учредитель). Функции Учредителя - управление в сфере образования, осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» - Управление образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея.

1.3. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Адыгея, администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.4. Общеобразовательное Учреждение создается учредителем по собственной инициативе и учреждается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом.

1.5 . Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Адыгея, финансовом органе муниципального образования «Тахтамукайский район». Школа имеет круглую печать установленного образца, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием. Школа может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией при Управлении образования.

1.7. Имущество МБОУ «СШ № 6» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

1.8. Школа находится в ведении Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», которое осуществляет организационно - контрольные функции в отношении МБОУ «СШ № 6» в пределах предоставленных Управлению полномочий, установленных Положением об Управлении образования.

1.9. Школа является муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» с привлечением внебюджетных средств.
Организационно - правовая форма: учреждение; тип учреждения: бюджетное; форма собственнорсти: муниципальная; тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.10. Школа приобретает права юридического лица том числе в части ведения уставной, административной и финансово-хозяйственной деятельности с момента ее государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, ее медицинским персоналом, для работы которого школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.14. Организация питания в учреждение осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей) в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.16. Юридический адрес Школы: 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, поселок Энем, улица Седина, 36.
Фактический адрес Школы:
- 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, поселок Энем, улица Седина, 36

1.17. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» п. Энем Тахтамукайского района Республики Адыгея.
Сокращенное наименование: МБОУ «СШ № 6» п. Энем

1.18. Устав Школы утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается администрацией МО "Тахтамукайский район".

1.19. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность в соответствии с требованиями ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенных ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

2.2. Основные задачи :

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) на уровне начального общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) на уровне основного общего образования;
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности на уровне среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
2) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
3) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
2) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;
4) предоставление имущества Учреждения в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги,

относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

2) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

3) применять при реализации основных общеобразовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

4) реализовать основные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форма их реализации;

5) организовать обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах;

6) реализовать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными обучающимися;

7) организовать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.5. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Школы со дня его получения.

2.6. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Законом № 273-ФЗ.

2.7. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.8. Школа выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем

образовании (далее – аттестаты). Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.
Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по основным общеобразовательным программам 3-х уровней общего образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, с учетом примерных государственных программ, возможностей материальной, методической и кадровой базы Школы. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.
Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением.
Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней.
Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся школа осуществляет обучение в очной, очно-заочной и заочной формах, вне учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Лицам, обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (в форме семейного образования и самообразования), проживающим на территории, закрепленной за школой, предоставляется возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Адыгея об образовании в Школе изучается адыгейский язык – государственный язык Республики Адыгея.

3.8. В целях обеспечения права граждан на бесплатное общее образование школа осуществляет учет детей дошкольного и школьного возраста, подлежащих обучению и проживающих на закрепленной за Школой территории.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Школа осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. Для осуществления указанной деятельности в Школе создаются соответствующие условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся.

3.10. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения

3.11. Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.12. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Школа осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Школа осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.14. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы Школы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих *федеральных государственных образовательных стандартов*, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы Школы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.15. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств, для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.16. В школе устанавливается следующий режим занятий при шестидневной учебной неделе:

- начало уроков – 8.00, продолжительность урока – 45 минут, в первом классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый); перемены между уроками – 10-20 минут;
- обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляющих вспомогательные функции

4.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами Республики Адыгея.

4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
9) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.3, учитывается при прохождении аттестации.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников, осуществляющих воспитательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами, настоящим уставом

4.6. Какие из этих работников есть в школе ? основной круг их обязанностей ? кратко, что они обеспечивают

5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Законом № 273-ФЗ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый руководителем Управления образования администрации МО “Тахтамукайский район”. По соглашению сторон с руководителем образовательного учреждения заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

5.4. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.5. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.7. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. 14

5.8.В соответствии с федеральными законами «*Об обороне*», «*О воинской обязанности и военной службе»* и «*О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»* директор:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Школой в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником гражданской обороны общеобразовательной организации.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
1) общее собрание (конференция) работников Учреждения;
2) Совет Учреждения;
3) педагогический совет Учреждения;
4) общешкольный родительский комитет; ?

Коллегиальные органы Учреждения не имеют права выступать от имени Учреждения.

5.10 Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом, положениями о работе коллегиальных органов управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета и иных коллегиальных органов управления.

Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех четвертей работников Учреждения от общей штатной численности работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем общего собрания работников Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

Порядок выступления от имени организации ?

5.13. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и состоит из 9 членов в следующем составе:
1) директор Учреждения (по должности);
2) представители педагогического коллектива - 4 человека;
3) представители родителей (законных представителей) обучающихся - 4 человека.

5.14. Состав Совета Учреждения избирается на общем собрании Учреждения (Конференция), в котором участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей (избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого класса) сроком на два года.
Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директором один раз в два года.
Конференция заслушивает отчеты Совета Учреждения, директора Учреждения.

5.15. Совет Учреждения:
1) принимает план развития Учреждения;
2) разрабатывает Устав Учреждения и изменения к нему;
3) рассматривает отчеты о расходовании средств субсидий предоставленных Учреждению из местного бюджета, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
4) разрабатывает и утверждает календарный учебный график работы Учреждения;
5) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения и его заместителей;
6) принимает локальные нормативные акты Учреждения;
7) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом.

5.16. Заседания Совета Учреждения созываются не менее двух раз в год.
Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательств, директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.
Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.
Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

Порядок выступления совета от имени организации ?

5.17 Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения назначается распорядительным актом Учреждения сроком на один год.

5.18. Педагогический совет под председательством директора школы:

- разрабатывает образовательную программу школы.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс с академической задолженностью, об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- утверждает план работы школы на учебный год.
- утверждает характеристики учителей, представляемых к различным награждениям.
- определяет программы методической и экспериментальной работы педагогов школы.
- формирует и утверждает состав школьной аттестационной комиссии.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, отдельных педагогов;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов или зачетов;
- принимает решение о вручении аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании, похвальных листов, грамот, медали за успехи в учебе.
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

5.19. Решением педагогического совета устанавливаются требования к одежде обучающихся.

5.20. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Решение педагогического совета Школы является полномочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы.

Решения педагогического совета реализуются приказом директора школы.

Порядок выступления педсовета от имени организации ?

5.21. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

Общешкольный родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих желание личными усилиями содействовать достижению цели деятельности Учреждения. На первом заседании общешкольного родительского комитета из числа присутствующих родителей путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

К участию в работе общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса могут привлекаться педагогические работники Учреждения, представители медицинских организаций, организаций дополнительного образования, общественных организаций.
Срок полномочий общешкольного родительского комитета составляет один год.

5.22. Общешкольный родительский комитет:
1) выражает и защищает интересы родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в образовательном процессе;
2) определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, заслушивает информацию администрации Учреждения об итогах образовательного процесса за прошедший учебный год и задачах педагогического коллектива на следующий учебный год;
3) решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, взаимодействием с иными коллегиальными органами управления Учреждения;
4) принимает участие в организации общешкольных мероприятий;
5) формирует фонд развития Учреждения с целью повышения его материально-технической оснащенности из добровольных благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся;
6) информирует родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;
7) организует встречи с представителями внешкольных организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получения сведений информационно-разъяснительного характера.

5.23. Заседания общешкольного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
План работы общешкольного родительского комитета составляется совместно администрацией Учреждения и председателем общешкольного родительского комитета и утверждается на первом заседании собрания общешкольного родительского комитета.
Заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

5.24. Решения общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
Решения общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем общешкольного родительского комитета и секретарем общешкольного родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.
Решения общешкольного родительского комитета в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

5.25. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

5.26. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Школе функционируют методические объединения.

Порядок выступления от имени организации ?

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и нормативных правовых актов муниципального образования «Тахтамукайский район» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания.

6.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Учреждение вправе от своего имени заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

6.6. Функции главного распределителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств осуществляет Управление образования.

6.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея и закрепляется за ним на праве оперативного управления, пользоваться, распоряжается, закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства . Размещение заказов на поставки товаров , выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.10. Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом. Без согласия Собственника Школа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, всем находящимся у него на право оперативного управления имуществом и как закрепленным за учреждением собственником имущества, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

.6.11. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.13. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.17. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.18. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.19. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.20. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право оказывать платные образовательные услуги.

6.21. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

6.22. Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.23. Школа может оказывать на договорной основе с обучающимися образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.24. Школа за счет финансовых средств в установленном законом порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

6.25. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

6.26. Для достижения уставных целей Школа вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством):

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;
- производство и реализация сельхозпродукции;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

6.27. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей ее создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в ее учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущества, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.28. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.29. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.30. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Школа утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, школьной одежды, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, порядок организации платных услуг в Школе, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, прав и обязанности всех участников образовательного процесса, в том числе правила пользования библиотекой и информационными ресурсами Школы, язык образования и другим.

7.2. Работники Школы могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.3. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школы.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в течение 10 дней.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Данная комиссия создается учредителем, Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район».

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей п. Энем.

8.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Тахтамукайский район», а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

8.6. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав Школы вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Школы, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Необходимо указать порядок и формы участия обучающихся в управлении школой