



Утверждаю
Директор школы
Хизетль Р.Д.,
Приказ №193 от 31.08.2023 г.

**План-график (дорожная карта)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СШ №8» а. Псейтук в 2023-2024 учебном году.**

Цель:

Создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9 класса к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году и совершенствование организационно-методической системы подготовки к ГИА.

Задачи:

1. Обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.
2. Вести целенаправленную информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9 класса.
3. Осуществлять взаимодействие с организациями, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА.
4. Организовать работу по психологической подготовке выпускников 9 класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование направления, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Анализ по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году <i>- анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году и определение задач на 2023-2024 учебный год; - об организации подготовки к ГИА в 2024 году</i>	до 30.09 2023	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
1.2.	Проведение заседания методического Совета по разработке предложений и рекомендаций по повышению качества образовательных достижений обучающихся, повышение качества подготовки к ГИА.	до 01.11.2023	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
1.3.	Проведение августовского педагогического совета по итогам работы школы в 2022-2023 учебном году в т.ч. по итогам ГИА-2023 и задачи на 2023-2024 учебный год.	до 31.08.2023	Администрация школы
1.4.	Размещение на сайте школы информации об итогах ГИА 2023	до 15.09.2023	Зам.дир. по УВР Негуч М.Ч., отв. за сайт

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1. Организация работы с учителями

2.1.	Проведение собеседования с учителями-предметниками с низкими образовательными результатами, с низкими результатами по ГИА- 2023.	сентябрь	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
2.2.	Проведение заседаний МС с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче ГИА по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - тематического анализа ОГЭ по предметам. - подготовки учителей и обучающихся к ГИА; - подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку; - проведения индивидуальных и групповых консультаций; - подготовки методических пособий по ГИА ; - работа с материалами открытого банка заданий ОГЭ; - информация о планируемых изменениях в КИМах ОГЭ 2024 г. 	октябрь, декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч. Учителя-предметники
2.3.	Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам организации и подготовки государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - <i>изучение нормативно – правовой базы ГИА в 2023-2024 уч. году;</i> - <i>организация методического сопровождения;</i> - <i>организация работы по изучению демоверсий КИМ ГИА 2024 года</i> - <i>подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку.</i> 	сентябрь 2023 апрель 2024	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
2.4.	Подготовка методических, справочных, учебно-тренировочных материалов ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.5.	Составление списка обучающихся 9 класса , входящих в «группу риска» (мониторинг учебной деятельности обучающихся в период промежуточной аттестации в 9 классе, психологическая готовность)	октябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2023 март 2023	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
2.6.	Совещание при директоре «Подготовка выпускников школы к ГИА»: <ul style="list-style-type: none"> - <i>анализ работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку;</i> - <i>анализ диагностических работ по предметам обязательным и по выбору;</i> - <i>организация работы учителей-предметников с неуспевающими по результатам диагностических работ;</i> - <i>выполнении плана подготовки ГИА.</i> 	январь 2023 ноябрь-декабрь 2023 февраль 2024 апрель 2023	Директор школы Хизетль Р.Д. Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.

2.7.	Участие педагогов в работе районных методических объединений педагогов по подготовке обучающихся к ГИА по предметам , по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку, системе работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА и др. (семинары, вебинары, видеоконференции, мастерклассы, семинары- практикумы, консультации и др.)	в соответствии с планом УО	Учителя- предметники
2.8.	Проведение диагностических, тренировочных работ по основным предметам (русский язык, математика), предметам по выбору, пробного собеседования по русскому языку	октябрь 2023 – апрель 2024	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч. , учителя – предметники
2.9.	Курсы повышения квалификации педагогических работников и обучение педагогов по теме : « Вопросы содержания и организации подготовки обучающихся к ГИА -2024».	в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
2.10.	Организация обучения в соответствии с инструктивно-методическими документами по проведению ОГЭ: - правила заполнения бланков, - «Права и обязанности участников ГИА».	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч. учителя - предметники
2.11.	Работа по методическим рекомендациям по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.	в течение учебного года	Учитель русского языка и литературы Негуч М.Ч.
2.12.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА по предметам по выбору	в течение учебного года	Учителя – предметники
2.13.	Определение образовательного маршрута обучающимися 9 класса	до декабря 2023 года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч., классный руководитель, учителя – предметники
2.14	Проведение инструктажа по проведению итогового собеседованию по русскому языку в 9 классе, по проведению ГИА по итогам освоения уровня основного общего образования .	в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
2.15	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся (школьного, муниципального, регионального уровней)	в течение учебного года в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
2.16	Контроль : -за своевременным прохождением программы по предметам учебного плана, -мониторинг объективности выставления отметок в классном журнале	ноябрь-декабрь 2023 март, май 2024	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.

2.17	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию по русскому языку. Проведение анализа результатов пробного и итогового собеседования по русскому языку.	по плану ВШК	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
2.18	Мониторинг качества знаний обучающихся: -диагностические работы в 9 классе по учебным предметам (муниципального и регионального уровня).	в соответствии с дорожной картой УО, планом ВШК	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
2.19	Составление образовательного маршрута обучающихся: выбор предметов на ГИА-9, выбор учебного заведения для дальнейшего образования.	октябрь-ноябрь 2023 январь-февраль 2024	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч., классный руководитель
2.20	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
2.21	Контроль за системой повторения по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классе	январь-апрель 2024 года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка приказов по подготовке и проведению ГИА-2023: 1. Утверждение Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. 2. О назначении школьного координатора по подготовке и проведению ГИА – 2024. 3. О проведении диагностических работ в 9 классе (МПР (вводных, итоговых). 4. О проведении тренировочных работ в 9 классе по предметам по выбору. О проверке готовности ОУ к проведению ГИА-2024. 5. О допуске к ГИА -2024. О доставке обучающихся в ППЭ.	август 2023 - май 2024	Директор школы Хизетль Р.Д.
3.2	Выбор предметов для прохождения ГИА (предварительный, утвержденный)	октябрь 2023, январь 2024	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
3.3.	Прием заявлений выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Регистрация заявлений в журнале регистрации участников ОГЭ.	ноябрь – февраль 2024 года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
3.4.	Формирование электронной базы данных выпускников / списки по документам удостоверяющим личности / Выверка.	по плану управления образования	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
3.5.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.

IV. Мониторинг качества знаний обучающихся			
4.1	Проведение МПР(диагностические работы по математике и русскому языку) в 9 классе. Анализ результатов входного контроля.	сентябрь-октябрь 2023	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
4.2	Проведение тренировочного тестирования по предметам по выбору в 9 классе (школьный уровень). Анализ выполнения тренировочных работ	декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
4.3	Организация и проведение контрольно-педагогических измерений по русскому языку и математике в 9 классе (школьного уровня). Анализ результатов .	декабрь 2023	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
4.4	Подготовка к итоговому собеседованию. Анализ результатов.	ноябрь 2023 - апрель 2024	Зам.дир.по УВР Негуч М.Ч.
4.12	Проведение итогового контроля (диагностические работы по математике и русскому языку) в 9кл. и по предметам по выбору. Анализ результатов итогового контроля.	май 2024	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников образовательных отношений, ведение официального сайта ОУ			
5.1.	<p>1. Доведение до участников ГИА нормативных документов, инструкционных материалов по проведению ГИА .</p> <p>Ознакомление всех участников ГИА с официальными источниками, интернет-ресурсами по вопросам ГИА;</p> <p>-правилах и сроках регистрации на участие в ГИА;</p> <p>- о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>2. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам:</p> <p>- подготовка информационных стендов для обучающихся и родителей ;</p> <p>- оформление информационных стендов в кабинетах школы (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки, графика консультаций);</p> <p>-просмотр видеоконсультаций по подготовке к ГИА по предметам (сайт ФИПИ).</p> <p>Размещение на сайте школы информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru</p> <p>Работа с материалами открытого банка заданий ОГЭ</p> <p>б. Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА школьного уровня.</p>	сентябрь 2023 - июнь 2024 года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
5.2	Размещение и обновление соответствующей информации на сайте образовательной организации.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч., отв. за сайт

5.3	Подготовка Памяток для выпускников, участвующих в ГИА. Проведение инструктажа с подписанием факта ознакомления с Порядком проведения ГИА.	ноябрь 2023 – май 2024 года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
5.4	Организация работы по ознакомлению со структурой КИМа ОГЭ 2024 года, банка открытых заданий; - о возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	октябрь-ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
5.5	Инструктаж по процедуре проведения ГИА, о запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в ППЭ. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни. Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; Инструктаж о порядке и сроках информирования по результатам ГИА. Инструктаж по заполнению бланков.	октябрь 2023 - апрель 2024	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
5.6	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.	в соответствии с графиком ознакомления	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч.
5.7	Участие в семинаре для родителей и учителей «Психологическое и информационное сопровождение участников ГИА»	декабрь 2023	Зам.директора по УВР Негуч М.Ч. Педагог-психолог Ачмиз С.А.
5.8	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА:	сентябрь 2023– май 2024	Педагог-психолог Ачмиз С.А., классный рук.
2. Проведение родительских собраний и инструктажей по вопросам проведения ГИА			
5.9	О нормативных документах ГИА О правилах и сроках регистрации на участие в ГИА	октябрь 2023	Администрация, классный рук.
5.10	«Выбор предмета ГИА», - пропедевтика выбора предметов для сдачи ГИА в 9 и 11 классах; - о шкале результатов ГИА-9; -о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.

5.11	О структуре КИМ ОГЭ 2024 года, банка открытых заданий, особенности и специфика экзаменационной работы; - о возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; -инструктаж по порядку проведения итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2023	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
5.12	Подача заявления на участие в ГИА-9	ноябрь 2023 февраль 2024	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
5.13	- Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни.	январь - апрель 2024	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
5.14	Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; Инструктаж о порядке и сроках информирования по результатам ГИА;	апрель 2024	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
5.15	Подготовка Памяток участника ГИА.	сентябрь 2023 – май 2024 года	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
5.16	Анкетирование выпускников, их родителей по уровню удовлетворенности образовательными услугами.	апрель - май 2024 года	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
5.17	Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием, подтверждающим факт ознакомления с Порядком проведения ГИА.	май 2024	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
5.18	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.	март - июнь 2024	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
5.19	Участие в вебинарах для родителей и учителей по вопросам проведения ГИА	по графику	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
VI. Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024 году			
6.1	Формирование отчетов по результатам ГИА 2024 года	июль-июль 2024	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
6.2	Оформление и выдача аттестатов. Подготовка сводного аналитического отчета и разработка мер по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ	июнь 2024	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.
6.3	Подготовка к педсовету «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	до августа 2024 года	Зам. директора по УВР Негуч М.Ч.