


 Утверждаю
 Директор школы
 Р.Д. Хизетль
 Приказ № 306 от 11.09.2023 г.

План работы МБОУ "СШ №8" а. Псейтук по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся IX класса, показывающих высокие образовательные результаты

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>			
1.	Выявление мотивированных обучающихся. Составление индивидуального плана работы	Сентябрь- октябрь	Учителя-предметники, классный руководитель
2.	Проведение анализа пробных диагностических работ	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
3.	Организация дополнительных занятий: « Работа с демонстрационными версиями ГИА», « Работа по апробации новых экзаменационных моделей».	сентябрь май еженедельно по графику	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
4.	«Знакомство с правилами приема в вузы и ВУЗы в 2024 году». Посещение Дней открытых дверей различных учебных заведений, встречи с представителями различных учреждений	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Психологическое тестирование, выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени одаренности детей.	В течение года	Педагог-психолог

6.	Консультации по снятию тревожности при подготовке к ГИА. Индивидуальные тренинги «Сдадим ГИА успешно».	В течение года	Педагог-психолог
<i>Осуществление контроля администрацией</i>			
7.	Осуществление контроля за посещением мотивированными обучающимися учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку, и предметам по выбору	ежедневно	Зам. директора по УВР, классный руководитель
8.	Мониторинг уровня подготовки обучающихся к ГИА . Разработка индивидуальной траектории подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
9.	Контроль над проведением учителями русского языка и математики дополнительных занятий (дифференцированная работа в группах)	ежемесячно	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
10.	Участие в проведении муниципальных, региональных диагностических работ, пробных тестирований	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Мониторинг результативности работы с высокомотивированными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, семинарах, мастер-классах по вопросам совершенствования профессиональной компетентности учителей-предметников в контексте подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР

13.	Обеспечение условий для успешного обучения на уровне трудности, соответствующем индивидуальным особенностям: задания адекватного уровня сложности, работа в «зоне ближайшего развития», включение в работу с дополнительными источниками информации.	В течение года	Учителя-предметники
<i>Вовлечение родителей мотивированных обучающихся в учебно-воспитательный процесс</i>			
14.	Изучение нормативной базы ГИА-2024	В течение года	Зам.дир. по УВР
15.	Индивидуальная работа с родителями высокомотивированных детей по результатам мониторинговых мероприятий при подготовке обучающихся к ГИА.	В течение года	Учителя предметники
16.	Знакомство родителей обучающихся с результатами диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки обучающихся, рекомендациями учителей-предметников.	В течение года	Классный руководитель
17.	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих высокие индивидуальные образовательные потребности.	В течение года	Педагог-психолог
18.	Индивидуальные консультации по оптимальному использованию интернет ресурсов при подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя- предметники
19.	Информирование об учебных заведениях г.Краснодара, Республики Адыгея	В течение года	Зам директора по ВР