

Утвержден

постановлением главы администрации

Муниципального образования

«Тахтамукайский район»

от «~~22~~» 09 . 2019 года № 1804



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 9» поселка Отрадный  
Тахтамукайского района Республики Адыгея

2019 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» поселка Отрадный Тахтамукайского района Республики Адыгея (далее – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.
- 1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, муниципальными нормативными актами администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», приказами Управления образования администрации МО «Тахтамукайский район», настоящим Уставом.
- 1.3. Фактический адрес: 385127, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, поселок Отрадный, улица Победы, 5.  
Юридический адрес: 385127, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, поселок Отрадный, улица Победы, 5.
- 1.4. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» поселка Отрадный Тахтамукайского района Республики Адыгея.
- 1.5. Сокращенное наименование – МБОУ «СШ № 9» п. Отрадный.
- 1.6. Организационно - правовая форма Школы: учреждение; тип учреждения: бюджетное; форма собственности: муниципальная; тип образовательной организации: общеобразовательная.
- 1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе республиканского или федерального казначейства. Школа, являясь бюджетным учреждением, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Школа вправе иметь печать со своим наименованием, штампы и бланки, электронную подпись, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.10. Право Школы осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.
- 1.12. Школа создана на неопределенный срок.

1.13. Учредителем Школы является муниципальное образование «Тахтамукайский район» Республики Адыгея (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Тахтамукайский район». Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» согласно Положению об Управлении образования администрации муниципального образования Тахтамукайский район, утвержденному постановлением главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.14. Школа имеет филиал – «Натухайская начальная общеобразовательная школа» (далее - Филиал), которая является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 9» поселка Отрадный Тахтамукайского района Республики Адыгея и расположен по адресу: индекс - 385127, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Натухай, ул. Ленина, 27. Филиал создан путем реорганизации малокомплектной начальной общеобразовательной школы № 18 а. Натухай. Филиал МБОУ «СШ № 9» п. Отрадный - «Натухайская НОШ» не является юридическим лицом и действует на основании устава школы и положения о филиале утверждаемого учредителем школы.

1.15. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, ее медицинским персоналом, для работы которого школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.17. Организация питания в Школе осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.2. Содействие реализации государственной молодежной политики на территории МО «Тахтамукайский район».

2.2.3. Формирование гражданско-правовой, физической культуры обучающихся, духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан, популяризация здорового образа жизни, развитие гражданской инициативы, активной жизненной позиции, творческой составляющей личности, осуществление профессиональной ориентации школьников.

2.2.4. Обеспечение безопасного пребывания обучающихся и работников в помещениях и на территории Учреждения, обучение основам безопасности жизнедеятельности.

2.2.5. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, коррекция нарушений развития и социальная адаптация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.4. Школа вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы при наличии лицензии на дополнительное образование детей.

2.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.6. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Школы (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

2.9. Школа оказывает меры социальной поддержки для всех обучающихся: питание за счет местного бюджета, за счет родительских средств; бесплатное медицинское обслуживание; обеспечение учебниками и учебными пособиями; пользование инвентарем и оборудованием, транспортное обеспечение, отдых и оздоровление в каникулярное время.

2.10. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.11. В Школе также осуществляется проведение промежуточной аттестации экстернов, консультационные мероприятия.

2.12. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических и религиозных движений, объединений в Школе.

2.13. В Школе запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.14. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание занятий на основе базисного учебного плана.

2.15. Школа определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников.

2.16. Школа устанавливает требования к одежде и внешнему виду обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.17. Школа выбирает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.18. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) осуществляется с разрешения директора и согласия учителя.

2.19. Школа имеет право привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.20. Школа несет ответственность за защиту персональных данных, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (при наличии таковых).

2.21. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.22. Локальные нормативные акты, рассмотренные и рекомендованные к утверждению коллегиальными органами управления Школой – Общим собранием работников школы и Педагогическим советом – утверждаются приказом директора Школы.

2.23. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.24. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

### 3. Организация образовательной деятельности Школы.

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательных программ Школы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представ

ния содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Школа осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. Для осуществления указанной деятельности в Школе создаются специальные условия обучения, воспитания и развития данной категории обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.6. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Школа осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей учащихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной и очно-заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Республики Адыгея в Школе изучается адыгейский язык – государственный язык Республики Адыгея

## **ГЛАВА 4. Управление Школой.**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются: Совет родителей, Совет обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение устава Школы, изменений в него.
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.
- согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

- контроль исполнения Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества.
- осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- осуществление мероприятий по реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки (дача разрешения) по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в безвозмездное пользование;
- проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации или ликвидации Школы;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- финансовое обеспечение деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность руководителем Управления образования администрации МО «Тахтамукайский район». По соглашению сторон с руководителем общеобразовательной организации заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.9. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.10. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.11. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школой определяется настоящим Уставом.

4.12. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Оно собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;



- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

#### 4.12.1. Порядок выступления Общего собрания работников от имени Школы.

Собрание выступает от имени Школы через избранных на собрании уполномоченных представителей (далее – представители).

Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Школы перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.

Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Директор вправе по собственной инициативе либо по ходатайству собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и собрание.

4.13. Постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом является Педагогический совет Школы.

#### 4.13.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

4.13.2. Педагогический совет под председательством директора Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.13.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета обучающихся и Совета родителей.

В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом.

#### 4.13.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

#### 4.13.5. Порядок выступления Педагогического совета от имени Школы.

Педагогический совет выступает от имени Школы через избранных на его заседании уполномоченных представителей (далее – представители).

Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Школы перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.

Представители обязаны незамедлительно представить директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Директор вправе по собственной инициативе в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и педагогический совет.

4.14. Совет родителей является выборным органом самоуправления в Школе, состоящим из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

##### 4.14.1. Совет родителей создается в целях:

- обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся;

- укрепления связи семьи, Школы, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;

- принятия активного участия в деятельности Школы в развитии личности обучающегося;

- оказания помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помощи школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;

- организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействия развитию ученического самоуправления;

- повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказания помощи классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганды среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;

- повышения ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

4.14.2. Порядок организации деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей Школы.

4.15. Совет обучающихся – выборный орган самоуправления в Школе, состоящий из представителей обучающихся Школы, созданный с целью реализации права учащихся на участие в управлении Школой, способствующего приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

##### 4.15.1. Деятельность Совета направлена на:

- привлечение обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучение и формирование мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции обучающихся в органах управления школой, разработка предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеурочной деятельности, создание

условий для их реализации, привлечение обучающихся к организации воспитательной работы школы;

- содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав обучающихся, укрепление дисциплины и порядка, осуществление рейдов по проверке внешнего вида обучающихся.

4.15.2. Порядок организации деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся Школы.

4.16. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.17. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Экономика Школы.

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и нормативных правовых актов муниципального образования «Тахтамукайский район» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Школе субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальном образовательном учреждении за счет средств субвенций республиканского бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

5.3. Школе в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

5.4. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Тахтамукайский район», отражается на самостоятельном балансе Школы и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Республики Адыгея;
- средства, получаемые из муниципального бюджета;
- добровольные пожертвования (целевые взносы) родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных образовательных услуг и осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает от лица Учредителя – Управление образования администрации МО «Тахтамукайский район». Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Школа вправе сверх муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

5.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

5.10. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Школа осуществляет финансово-экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Ведение бухгалтерского учета исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

5.12. Школа составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

5.13. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.15. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.17. Учредитель в отношении имущества, закреплённого им за Школой, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. При ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности МО «Тахтамукайский район» и подлежит учету в составе имущества казны Тахтамукайского района до принятия решения о его дальнейшем использовании, в соответствии с иными положениями, предусмотренными п.3 ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Школа считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Реорганизация и ликвидация Школы.**

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Республики Адыгея.

6.5. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и сведения в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. При ликвидации и реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в порядке, установленном действующим

законодательством РФ в архив Управления образования или районный архив и правопреемнику соответственно.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Школы.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав, а также любые изменения и дополнения в него вступают в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Школы, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.