



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 01 2015г.

№ 18

Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тахтамукайский район»

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г N 273-ФЗ, Законом Республики Адыгея от 2 июня 2014 г. N 302 "О внесении изменений в Закон Республики Адыгея "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Адыгея в сфере образования", в целях реализации прав детей на равные возможности получения дошкольного образования и обеспечения единых подходов по определению платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тахтамукайский район» согласно приложению.

2. Отменить постановление главы администрации МО «Тахтамукайский район» от 14.05.2014г. № 1004 «Об установлении среднего размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»

ВХОДЯЩИЙ № 06
от 21 01 15г.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Согласие», разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах администрации МО «Тахтамукайский район» и управления образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования за исключением отдельных положений: пункты 4.1, 4.2, 4.3 Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тахтамукайский район» вступают в силу с момента опубликования и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

И.о. главы муниципального образования
«Тахтамукайский район»



Я.А. Ярахмедов

Приложение
к постановлению главы администрации
МО «Тахтамукайский район»
от «16» 01.2015г. № 18

Положение
об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях,
расположенных на территории МО «Тахтамукайский район»

1. Общие положения

1.1 Положение об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тахтамукайский район» (далее - Положение) регулирует порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные образовательные учреждения), расположенных на территории муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.2. Положение служит правовой и методической основой для установления платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата за присмотр и уход) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее – МБДОУ).

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Тахтамукайский район» за присмотр и уход за детьми в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Родительская плата используется МБДОУ в соответствии с п. 34 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ и включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата взимается за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей).

1.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации исчисляется исходя из суммы фактических расходов на организацию питания, создание условий для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня в организации. В

состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации.

1.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ является одним из источников доходной части бюджета каждого МБДОУ.

1.8. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях устанавливается учредителем и утверждается постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» ежегодно с 1 января.

2. Порядок и условия взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организациях взимается на основании договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

2.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в учреждении производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия при управлении образования администрации МО «Тахтамукайский район» (далее по тексту - бухгалтерия) в течение первых десяти дней каждого месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным на основании полученного в МБДОУ платежного документа (квитанции). Руководитель учреждения вправе запросить у родителя - (законного представителя) копию квитанции об оплате за присмотр и уход в учреждении.

2.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через бухгалтерию, в соответствии с порядком установленным, бухгалтерией. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком учреждения.

2.6. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком учреждения. До 5 числа каждого месяца руководитель МБДОУ предоставляет в бухгалтерию таблицу учета посещаемости детей установленной формы.

2.7. За дни отсутствия ребенка в МБДОУ по уважительным причинам, руководитель (заведующий) МБДОУ совместно с централизованной бухгалтерией на основании подтверждающих документов производят

перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.8. Уважительными причинами непосещения ребенком МБДОУ являются:

2.8.1. период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке).

2.8.2. период карантина в МБДОУ или группе (на основании приказа заведующей МБДОУ).

2.8.3. отсутствие ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы).

2.8.4. отсутствие ребенка в МБДОУ в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год.

2.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации возлагается на его руководителя.

2.10. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком производится с первого рабочего дня каждого месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения на следующий месяц.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$P_{1мес} = K_{план} \times P_{мес}$, где

$P_{1мес}$ - размер родительской платы, подлежащей оплате за месяц, следующий за отчетным;

$K_{план}$ - количество дней работы учреждения в месяце, следующим за отчетным;

$P_{мес}$ - размер родительской платы в день (руб.), установленный постановлением администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» на отчетный период.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МБДОУ.

3.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому МБДОУ.

3.3. Средства родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, направляются на организацию питания - не менее 90%, на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечение соблюдения ими гигиены и режима дня - не более 10%.

4. Порядок предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей) по установлению родительской платы за присмотр и уход

4.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях родительская плата не взимается.

4.2. Перечень категорий родителей (законных представителей), с которых родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в размере 50% от общей платы:

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- одинокие матери и неполные семьи, имеющие двух и более детей дошкольного возраста;
- родители (законные представители), занимающие должности вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений и учреждений культуры, младшего медицинского персонала учреждений здравоохранения, а также медицинских работников, закрепленных за образовательными учреждениями для оказания медицинских услуг.

4.3. Плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, помимо случаев, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, не взимается со следующих категорий граждан:

- родителей-инвалидов I-II группы;
- родителей, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

4.4. Льготы по родительской плате, установленные в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Положения, предоставляются родителям (законным представителям) на основании заявления и при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.5. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в МБДОУ:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие льготу (справка или медицинское заключение, справка из отдела семьи и детства администрации МО «Тахтамукайский район», иное).

4.6. Для получения льготы по взиманию родительской платы в размере 50% от общей платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в МБДОУ:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- удостоверение многодетной семьи или справку из органов социальной защиты населения, в том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей и ребенка, на которого предоставляется льгота;
- свидетельство о разводе либо свидетельство о смерти отца (матери) ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка с места работы.

4.7. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.8. Указанные заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении льготы по взиманию родительской платы или освобождении от нее.

4.9. Копии документов, указанных в [пунктах 4.6-4.7](#) настоящего Положения, представляются с предъявлением подлинников и заверяются руководителем МБДОУ, осуществляющим прием документов.

4.10. На основании предоставленных документов руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ об освобождении указанных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за присмотр и уходу за ребенком или ее снижении на 50% либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы. Указанный приказ вместе с пакетом документов предоставляется в течение трех рабочих дней с момента издания в бухгалтерию.

4.11. Срок рассмотрения поданных заявлений и справок (копий документов) 1 (один) рабочий день.

4.12. Отказ в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» либо в судебном порядке.

4.13. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно на 1 января. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.

4.14. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в [пункте 4.13](#), льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы, льгота прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.16. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений.

4.17. За предоставление недостоверных сведений родитель (законный представитель) несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

5.2. Расходы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых освобождены от взимания родительской платы или пользуются системой льгот в соответствии с настоящим Положением, осуществляются из средств бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район».

Управляющий делами
администрации

С.Х. Хатит

Приложение № 1
к Положению об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных бюджетных образовательных учреждениях,
расположенных на территории МО «Тахтамукайский район»

Заведующей МБДОУ _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающ (-ей, -его) по адресу :

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по установлению родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____,

посещающим МБДОУ № _____ " _____ " в связи с тем, что _____
(наименование ДОУ)

К заявлению прилагаю следующие документы (пункты 2-7 указываются в зависимости от основания, предоставляющего льготу):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота.
3. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.
4. Копия удостоверения многодетной матери
5. Свидетельство о разводе либо свидетельство о смерти отца (матери) ребенка.
6. Справка о составе семьи.
7. Справка с места работы.

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих персональных данных.

С Положением об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тахтамукайский район» ознакомлен (-а).

Предупрежден (-а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных бюджетных образовательных учреждениях,
расположенных на территории МО «Тахтамукайский район»

Заведующей МБДОУ _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающ (-ей, -его) по адресу :

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____, посещающим МБДОУ № _____ " _____ " в связи с тем, что _____ (наименование ДОУ)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота.
3. Документы, подтверждающие льготу, а именно:

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих персональных данных.

С Положением об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тахтамукайский район» ознакомлен (-а).

Предупрежден (-а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных бюджетных образовательных учреждениях,
расположенных на территории МО «Тахтамукайский район»

МЕТОДИКА

расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в образовательных организациях
муниципального образования «Тахтамукайский район»

1. Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях разработана с учетом методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 года № 08-1408 и применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{ну}$, осуществляется по формуле:

$$P_{ну} = N_{пп} + N_{пр}, \text{ где}$$

$N_{пп}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания (п.4.1 настоящей методики)

$N_{пр}$ – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. (п.4.2 настоящей

методики).

4.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания (N_{nn}) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»» (Приложение 10,11 к СанПиН). Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей в зависимости от возраста различного режима пребывания. Расчет норматива затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{nn} = N_{nnб} * I, \text{ где}$$

$N_{nnб}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (п.4.1.1 настоящей методики);

I – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (п.4.1.2 настоящей методики).

4.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{nnб}$) определяется по формуле:

$$N_{nnб} = \sum (C_i * V_i), \text{ где}$$

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения i -го продукта из рациона питания детей, рублей;

V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

4.1.2. Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I) для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания:

0,85 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов.